



I SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "LINUS" ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il Dirigente del I Settore rende noto che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "Linus" per l'anno educativo 2026/2027.

1. Destinatari dell'Avviso Pubblico

Nell'anno educativo 2026/2027 la frequenza dell'asilo comunale Linus è consentita a bambini che alla data del 01.09.2026 abbiano compiuto i 3 mesi d'età e che non supereranno il terzo anno di età alla data del 31 dicembre dell'anno educativo per il quale si richiede l'iscrizione.

Il servizio si rivolge prioritariamente ai residenti nel Comune di Policoro. Le domande presentate dai nuclei familiari di minori non residenti, possono essere accolte a condizione che siano state preventivamente soddisfatte quelle dei residenti. I bambini iscritti, al compimento del terzo anno di età, possono proseguire la frequenza all'Asilo Nido sino a conclusione dell'anno educativo in corso.

Possono essere iscritti al nido i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 119/2017.

Gli utenti che hanno frequentato nell'anno educativo precedente hanno il diritto alla conservazione del posto purché effettuino l'iscrizione secondo le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

L'inosservanza delle modalità e dei termini previsti dall'avviso comporta la decadenza dalla conservazione del posto.

2. Posti disponibili

I posti disponibili per l'anno educativo 2026/2027 presso l'Asilo Nido Comunale "Linus" sono complessivamente n. 46 di cui:

n. 10 destinati alla fascia piccoli (3-12 mesi);

n. 36 destinati alla fascia medi e grandi (12 mesi e 1 giorno- 36 mesi).

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute per una determinata fascia sia inferiore al numero dei posti disponibili, questi potranno essere eventualmente assegnati ai bambini appartenenti all'altra fascia secondo il criterio del punteggio più alto.

3. Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il 03.07.2026 utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale "M. Rinaldi") sito in Piazza Eraclea, 1 o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Policoro.

Al modulo di iscrizione sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;



I SETTORE AMMINISTRATIVO

- Attestazione ISEE in corso di validità, in caso di richiesta dei benefici derivanti dalla valutazione dell'attestazione ISEE.

Le domande potranno essere consegnate:

- a mani presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale "M. Rinaldi") dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano dalle 16,00 alle 18,00;
- tramite e-mail all'indirizzo biblioteca@policoro.basilicata.it.

4. Criteri per la formazione della graduatoria

Qualora le domande pervenute eccedano i posti disponibili, il Servizio Scolastico del Comune stilerà apposita graduatoria d'accesso al servizio, secondo i criteri e i relativi punteggi di seguito riportati:

a) Situazione minore:

Minore con disabilità in possesso di certificazione rilasciata dall'ASL	3 PUNTI
Minore il cui nucleo familiare presenti una situazione di disagio socio-familiare e/o economico-finanziaria segnalata e attestata dal Servizio Sociale comunale	3 PUNTI

b) Situazione occupazionale dei genitori:

I genitori sono considerati entrambi presenti nel nucleo familiare anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alla situazione occupazionale di entrambi i genitori.

Genitore lavoratore a tempo pieno (tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile).	8 PUNTI
Genitore lavoratore part-time superiore al 50%	7 PUNTI
Genitore lavoratore part-time fino al 50%	6 PUNTI
Genitore lavoratore occasionale (anche non occupato alla scadenza della presentazione della domanda di iscrizione ma che abbia effettuato prestazioni nei precedenti 6 mesi).	5 PUNTI
Genitore disoccupato oppure non impegnato in alcuna attività lavorativa (Genitore disoccupato che alla data di scadenza del bando è iscritto al Centro per l'Impiego da almeno un anno o per il genitore licenziato entro gli ultimi 6 mesi anche non iscritto al Centro per l'Impiego. Oltre i 6 mesi, per far valere il punteggio, è necessaria l'iscrizione al Centro per l'Impiego sempre con riferimento alla data di presentazione della domanda).	4 PUNTI
Genitore studente non lavoratore regolarmente iscritto presso Istituzioni Scolastiche o Università o Scuola di specializzazione o Master con obbligo di frequenza. Qualora la frequenza non sia prevista, il punteggio non sarà attribuito.	4 PUNTI
Genitore in mobilità o impegnato in lavori socialmente utili, per i quali la legge prevede la conservazione dello status di disoccupato.	3 PUNTI

I punteggi relativi alla situazione occupazionale non sono cumulabili tra loro.

c) Sede di lavoro:

Sede di lavoro distante almeno 30 km dalla residenza (il punteggio viene assegnato anche a coloro che non hanno una sede di lavoro fissa ma che svolgono la loro attività prevalentemente in varie località distanti almeno 30 km dalla residenza del minore)	1 PUNTO
---	----------------



I SETTORE AMMINISTRATIVO

Sede di lavoro distante almeno 50 km dalla residenza (il punteggio viene assegnato anche a coloro che non hanno una sede di lavoro fissa ma che svolgono la loro attività prevalentemente in varie località distanti almeno 50 km dalla residenza del minore)	2 PUNTI
---	----------------

d) Situazione economica risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità:

ISEE da € 0 a € 5.000,00	5 PUNTI
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	4 PUNTI
ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00	3 PUNTI
ISEE da € 15.000,01 a € 25.000,00	2 PUNTI
ISEE da € 25.000,01 a € 35.000,00	1 PUNTO
ISEE oltre € 35.000,00 e in assenza di ISEE	0 PUNTI

e) Situazione nucleo familiare:

Famiglia Monoparentale Si considera monoparentale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per: • vedovanza (compresa la situazione di assenza per morte di un genitore non coniugato); • mancato riconoscimento da parte di un genitore; • separazione legale o divorzio con affidamento esclusivo del bambino.	8 PUNTI
Situazione di disabilità nel nucleo familiare Minore con genitore e/o fratello/sorella con disabilità o invalidità in misura non inferiore al 74% o L. 104/92 art. 3, comma 3.	2 PUNTI per ogni componente
Presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli di età compresa tra 0 e 3 anni già compiuti alla data di presentazione della domanda	3 PUNTI per ogni componente
Presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli di età compresa tra 0 e 3 anni già compiuti alla data di presentazione della domanda	2 PUNTI per ogni componente
Presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli di età compresa tra 0 e 3 anni già compiuti alla data di presentazione della domanda	1 PUNTO per ogni componente
Madre in stato di gravidanza	3 PUNTI

Il punteggio assegnato è dato dalla somma dei criteri a), b), c), d), e).

5. Criteri di preferenza a parità di punteggio (in ordine di priorità):

In caso di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenze:

- valore ISEE inferiore;
- numero dei fratelli /delle sorelle presenti nel nucleo in cui vive il/la bambino/a;
- bambino/a (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno e ora) precede il minore nato dopo.

La graduatoria è affissa alla bacheca dell'Asilo Nido e pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Policoro.

Coloro che risulteranno assegnatari di posto riceveranno una comunicazione scritta.



I SETTORE AMMINISTRATIVO

Il diritto al posto assegnato al bambino decade se, entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione, non sia pervenuta al servizio competente alcuna risposta di accettazione.

La rinuncia o mancata accettazione nei termini, comporta la cancellazione dalla graduatoria e scorrimento della stessa.

La graduatoria è valida sino al termine dell'anno educativo cui si riferisce.

Il ritiro dalla graduatoria può essere formalizzato in qualsiasi momento e deve avvenire in forma scritta.

6. Domande fuori termine

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine previsto dal presente Avviso saranno comunque acquisite e andranno a costituire una lista (c.d. fuori termine) redatta in ordine di priorità con gli stessi criteri utilizzati per la formazione della graduatoria (c.d. in termine).

In ogni caso, le domande di iscrizione fuori termine possono essere presentate per bambini che al momento della presentazione della domanda abbiano compiuto 3 mesi.

La lista delle domande fuori termine sarà utilizzata per gli inserimenti esclusivamente qualora risultino posti liberi dopo l'accoglimento di tutte le richieste inserite nella graduatoria in termine.

La lista delle domande fuori termine verrà aggiornata costantemente con le eventuali ulteriori domande pervenute e utilizzata, in caso di esaurimento di quella ordinaria, già a partire dall'inizio dell'anno educativo.

Le domande presentate oltre il 31 marzo dell'anno educativo di riferimento non saranno valutate.

7. Rette di frequenza

Le tariffe del servizio di Asilo Nido per l'anno 2026, collegate a fasce di compartecipazione alla spesa in base all'ISEE, stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 282 del 16.12.2025 sono le seguenti:

FASCE	VALORE ISEE	TARIFFA MENSILE
1^	Da € 0,00 a € 5.000,00	€ 220,00
2^	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 280,00
3^	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 370,00
4^	Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 430,00
5^	Da € 25.000,01 a € 35.000,00	€ 510,00
6^	Da € 35.000,01	€ 610,00

In caso di frequenza a tempo ridotto in orario antimeridiano (orario 8,00-13,30 con pranzo) la retta è ridotta del 20%.

È applicata la tariffa massima prevista (6^ fascia) nei seguenti casi:



I SETTORE AMMINISTRATIVO

- utenti non residenti nel Comune di Policoro;
- mancata presentazione dell'attestazione ISEE.

Non sono previste riduzioni e/o rimborsi per parziale utilizzo del servizio. Eventuali interruzioni del servizio dovute a cause non imputabili al comune non comportano riduzioni nelle quote.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare le suddette tariffe nel corso dell'anno educativo, dandone comunicazione scritta agli utenti.

Le nuove attestazioni ISEE presentate dopo la fissazione della retta per l'anno educativo potranno essere utilizzate in corso d'anno educativo solo nei casi di mutamento del nucleo familiare o di ISEE corrente. Diversamente avranno decorrenza dall'anno educativo successivo.

Qualora venga presentato nel corso dell'anno educativo un nuovo ISEE oppure sia il Comune a richiedere un nuovo ISEE aggiornato, esso sarà applicato, per la determinazione della retta, dal mese successivo a quello della presentazione della richiesta di ricalcolo.

Il regolare pagamento delle rette, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento Asilo Nido Comunale, è condizione per accedere al servizio nell'anno educativo successivo. Agli utenti non in regola con i pagamenti delle rette, sarà confermata l'iscrizione solo nel caso in cui entro il mese di agosto provvedano a saldare il debito relativo al precedente anno educativo. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto al recupero, anche coattivo, delle somme risultanti non pagate in relazione ai periodi di fruizione del servizio.

8. Rinuncia al servizio

La rinuncia ad un posto precedentemente accettato deve essere presentata esclusivamente in forma scritta, allegando copia del documento d'identità del richiedente, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mani presso l'Ufficio Servizi Scolastici (Biblioteca Comunale "M. Rinaldi");
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica biblioteca@policoro.basilicata.it

La rinuncia al posto nel corso dell'anno fa decadere il diritto alla continuità per l'anno successivo.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento Asilo Nido Comunale del Comune di Policoro approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29.05.2024.

9. Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)

Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 e secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018).



**Città di
Policoro**

COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera

Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

I SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Comune di Policoro (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (d'ora in avanti Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Titolare del trattamento e delegati/Designati per la protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Policoro, con sede in piazza A. Moro, 1 – 75025 Policoro (MT), C.F.: 00111210779 – PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it – Tel. Centralino 0835 901911. Il Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali. (DPO)

Il Comune di Policoro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD), più comunemente chiamato DPO, l'Avv. Antonietta PITRELLI con studio in Via San Uberto n. 12 - 75025 – Policoro (MT) mail: dpo@policoro.basilicata.it oppure pitrelli1012@cert.avvmatera.it

Finalità del trattamento dei dati personali e natura del trattamento

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

per adempiere ad un obbligo legale al quale è sottoposto il Comune (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR);

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR).

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente al procedimento di iscrizione all'Asilo Nido Comunale ed alle attività connesse e consequenziali all'espletamento delle procedure relative. Viene effettuato dal Comune di Policoro per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali relative al servizio di Asilo Nido nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il Trattamento comprende, seppur non esaustivamente, le seguenti attività:

- iscrizione all'Asilo Nido Comunale;
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- accertamento dell'avvenuto pagamento e recupero dei mancati pagamenti (insolvenze).

Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso che viene richiesto solo ed esclusivamente per le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR. Si rappresenta che il mancato conferimento impedirà l'istruttoria dell'istanza e la conseguente fruizione del servizio.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente. I dati personali saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità e trasparenza e saranno raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, dovranno essere esatti e se necessario



I SETTORE AMMINISTRATIVO

aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento così come stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

Durata della conservazione

Il Trattamento cesserà al termine del servizio, ma alcuni dei suoi dati potranno continuare ad essere trattati per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati

Gli Incaricati del Trattamento sono gli impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio. Ai sensi dell'art 28 del GDPR, assumono la qualifica di Responsabili del trattamento le società esterne appaltatrici dei servizi.

Fonte dei dati trattati: I dati sono forniti da chi esercita la responsabilità genitoriale. In caso di verifica delle autocertificazioni, i dati sono forniti dai soggetti pubblici che li detengono.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che riguardano il minore (limitazione), ai sensi dell'art. 18 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo, ai sensi dell'art. 21 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Policoro, ai sensi dell'art. 17 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Policoro presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Ai dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico non è applicabile l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

Policoro, 03.06.2026

Il Dirigente del I Settore
F.to dott. Giuseppe Dimuccio