



**ATER
MATERA**
AZIENDA TERRITORIALE
EDILIZIA RESIDENZIALE

Via Benedetto Croce, 2 • 75100 Matera
Tel. 0835 301.111 • Fax 0835 301238
E-mail: info@atermatera.it
Pec: atermatera@cert.ruparbasilicata.it

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 ALLOGGI DI RISULTA DI EDILIZIA AGEVOLATA IN LOCAZIONE PERMANENTE, NONCHE' DI QUELLI CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI, NEL COMUNE DI POLICORO - VIA GRAN PARADISO.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEGLI ALLOGGI

Gli alloggi da assegnare in locazione permanente hanno le seguenti caratteristiche:

- a) n. 1 alloggio da mq 85,43 – piano terra – canone mensile: € 333,00
- b) n. 1 alloggio da mq 81,06 – piano secondo – canone mensile: € 328,00
- c) n. 1 alloggio da mq 81,06 – piano terzo – canone mensile: € 328,00
- d) n. 1 alloggio da mq 59,12 – piano terzo – canone mensile: € 244,00

Saranno oggetto di assegnazione mediante scorrimento della graduatoria, anche gli alloggi che dovessero rendersi disponibili dopo la pubblicazione del bando.

ART. 2 CANONE DI LOCAZIONE E ONERI CONDOMINIALI

Il canone annuo di locazione è determinato nella misura massima del 3,75% del prezzo di cessione di ogni singolo alloggio.

Gli oneri condominiali sono a carico del conduttore oltre al canone mensile di locazione.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione al bando di concorso da possedersi a pena di esclusione sono i seguenti:

- a) cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadino di altro Stato il quale sia in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno di durata almeno biennale;
- b) residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Policoro;
- c) reddito annuo complessivo del nucleo familiare (anno imponibile 2023 dichiarato nel 2024):
 - se derivante da lavoro autonomo: non inferiore a € 20.000,00 (percepiti dal solo richiedente) e non superiore a € 46.144,48;
 - se derivante da lavoro dipendente o da pensione: non inferiore a € 20.000,00 (percepiti dal solo richiedente) e non superiore a € 76.907,47.

Il reddito complessivo annuo da prendere in considerazione, ai fini del limite massimo sopra indicato (€ 46.144,48 per i redditi da lavoro autonomo ed € 76.907,47 per i redditi da lavoro dipendente), è quello risultante dalla somma dei redditi di tutti i componenti del nucleo familiare, riferito all'anno 2023 dichiarato nell'anno 2024, al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, di cui ai mod. 730, Unico, Cud (ivi compresi pensione sociale, reddito di cittadinanza, reddito minimo o altre indennità con esclusione delle pensioni di invalidità e di accompagnamento), con detrazione di € 516,46 per ciascun componente del nucleo familiare oltre i primi due e fino ad un massimo di sei e con ulteriore detrazione del 40% per i redditi da lavoro dipendente, pensione e assimilati;

- d) svolgere attività lavorativa all'atto della pubblicazione del bando, riferita al richiedente, da comprovare mediante un attestato di servizio del datore di lavoro nel caso di lavoro dipendente ovvero di una certificazione idonea (iscrizione Camera di Commercio, iscrizione Albo professionale, ecc.) nel caso di lavoro autonomo.
- e) impossidenza, unitamente a tutti gli altri componenti del nucleo familiare, di altra abitazione adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare nel Comune di Policoro. E' considerato adeguato l'alloggio, sito nel comune di Policoro, la cui superficie utile, riferita alla sola unità

abitativa, intesa come superficie di pavimento misurata al netto dei muri perimetrali, di quelli interni, delle soglie di passaggio da un vano all'altro e degli sguinci di porte e finestre, risulti non inferiore a:

1. 45 mq. per nucleo familiare composto da una o due persone;
2. 60 mq. per nucleo familiare composto da tre o quattro persone;
3. 75 mq. per nucleo familiare composto da cinque persone;
4. 85 mq. per nucleo familiare composto da sei persone;
5. 95 mq. per nucleo familiare composto da sette persone ed oltre.

Per nucleo familiare si intende: il richiedente, il coniuge non legalmente separato, i componenti dell'unione civile, i conviventi di fatto, i figli non sposati conviventi.

Nel caso in cui il richiedente non sia coniugato e non ha figli si considerano i genitori ed i fratelli non coniugati conviventi. Nel caso il richiedente non sia coniugato ed ha figli, si considerano i figli non coniugati conviventi.

Nel caso di nubendi (coloro che stanno per contrarre matrimonio), per nucleo familiare si intende il richiedente, il futuro coniuge ed eventuali figli.

- f) non aver ottenuto, per sé o per altri componenti il nucleo familiare, l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio costruito a totale carico o con il concorso o contributo o con il finanziamento agevolato concessi in qualunque forma ed in qualunque luogo, dallo Stato, dalle Regioni o da altro Ente Pubblico, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno o sia stato espropriato per pubblica utilità;
- g) non avere situazioni pendenti con l'A.T.E.R. di Matera per canoni di locazione e/o oneri condominiali relativi a precedenti contratti di locazione ovvero a contratti di locazione in essere;
- h) non occupare, unitamente agli altri componenti il nucleo familiare, alla data di pubblicazione del bando di concorso, abusivamente, un alloggio di E.R.P. ovvero un immobile di proprietà dell'A.T.E.R.;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti e, limitatamente alle lettere c), e), f) g), h) anche da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di pubblicazione del bando nonché al momento dell'assegnazione medesima ed in costanza di rapporto.

ART. 4 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente concorso, redatte in bollo (€ 16,00), debbono essere compilate avvalendosi esclusivamente e a pena di inammissibilità degli appositi moduli in distribuzione presso la sede dell'A.T.E.R., in MATERA alla Via B. Croce n. 2, oppure disponibili sul sito internet dell'Azienda: www.atermatera.it

La domanda, accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione, deve contenere la dichiarazione resa nei modi previsti dagli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso dei requisiti e le condizioni di priorità per le quali si richiede l'attribuzione del punteggio e deve contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Le domande dovranno essere inoltrate all'A.T.E.R. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando con una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso la sede dell'Azienda in Matera – Via B. Croce n. 2
- a mezzo P.E.C. all'indirizzo atermatera@cert.ruparbasilicata.it
- spedita mediante raccomandata postale e farà fede la data del timbro postale.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine di cui sopra e/o prive di sottoscrizione saranno escluse dal concorso.

Saranno considerate nulle ed inefficaci le domande non compilate sull'apposito modulo.

Si precisa che verranno valutate esclusivamente le situazioni evidenziate dal concorrente nell'apposito modulo o comunque comunicate entro il termine di chiusura del bando, sempre che tali situazioni siano state opportunamente documentate nel rispetto del suddetto termine.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i richiedenti dovranno presentare i seguenti documenti:

- A) Documenti indispensabili per la verifica dei requisiti soggettivi la cui mancata presentazione darà luogo all'esclusione dal concorso:
- copia documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente;
 - per i richiedenti che non risiedono nel Comune di Policoro:
 - a) per i lavoratori dipendenti: attestazione di servizio del datore di lavoro circa lo svolgimento dell'attività lavorativa esclusiva o principale nel comune di Policoro;
 - b) Per i lavoratori autonomi: documentazione idonea a dimostrare il luogo dove è esercitata l'attività lavorativa;
 - c) Per i cittadini di Stati non aderenti all'Unione Europea: carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno almeno biennale;
 - autocertificazione e/o documentazione attestante il reddito annuo imponibile lordo 2023 dichiarato nel 2024 di ciascun componente il nucleo familiare così come esplicitato nell'art. 3 lett. c);
 - attestato di servizio del datore di lavoro che certifichi l'esercizio di attività lavorativa dipendente ovvero documentazione che attesti l'esercizio di attività lavorativa autonoma (iscrizione Camera di Commercio, iscrizione Albo professionale, ecc.). Tale documentazione deve essere aggiornata all'atto della pubblicazione del bando di concorso;
- B) Documenti occorrenti per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 6 e la cui mancata presentazione comporterà la non attribuzione degli stessi. In particolare, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al nucleo familiare, dovrà obbligatoriamente essere inserito nel modulo di domanda il vincolo di parentela tra il richiedente e gli altri componenti del nucleo familiare

ART. 6 – PUNTEGGI

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi, indicati con numeri interi, da attribuirsi in relazione alle condizioni oggettive e soggettive sottoelencate e riferite al concorrente ed al suo nucleo familiare.

1. soggetti sottoposti a provvedimento di sfratto esecutivo, reso irrevocabile alla data di pubblicazione del bando: **punti 8**
Non danno diritto ad alcun punteggio preferenziale i provvedimenti di sfratto previsti ai punti 1 e 5 dell'art. 3 della legge 15.02.80 n. 25, di seguito indicati:
 - a) per i provvedimenti di rilascio fondati sulla morosità del conduttore o del subconduttore che non sia stata sanata in attuazione dei provvedimenti disposti dal giudice ai sensi dei commi 6° e 7° dell'art. 4 della legge 26.11.1969, n. 833;
 - b) per quelli fondati sulla risoluzione del contratto di locazione per gravi inadempienze contrattuali del conduttore e, in ogni caso, per essersi il conduttore stesso servito dell'immobile per lo svolgimento di attività penalmente illecite;
2. nucleo familiare, così come definito all'art. 3, composto da:
 - 1 unità **punti 1**
 - 2 unità **punti 2**
 - 3 unità **punti 4**
 - 4 unità **punti 5**
 - 5 unità ed oltre **punti 6**
3. coppie di nuova formazione, che abbiano contratto matrimonio nell'arco dei due anni anteriori alla data di pubblicazione del bando di concorso, purchè entrambi i coniugi, a tale data (quella di pubblicazione del bando), abbiano età non superiore a 35 anni: **punti 2**

L'A.T.E.R. si riserva di effettuare, sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente, le verifiche che riterrà opportune; l'eventuale attestazione falsa, anche di una sola delle notizie fornite, comporterà l'esclusione dal concorso e le conseguenze di cui all'art. 495 del Codice Penale.

ART. 7 – DECADENZA

Il concorrente che, a norma del presente bando, non trasmetta, nei termini assegnati, l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Azienda, sarà considerato decaduto.

ART. 8 – GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

Una Commissione nominata con apposito provvedimento dell'A.T.E.R. istruirà le domande e formulerà la graduatoria unica provvisoria che sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) all'Albo dell'Azienda, dandone altresì comunicazione al Comune di Policoro. I concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio saranno collocati in ordine alfabetico.

Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso, alla medesima Commissione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La Commissione, esaurito l'esame delle opposizioni, effettuerà il sorteggio tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio e formulerà la graduatoria definitiva da sottoporre all'approvazione mediante apposito provvedimento dell'A.T.E.R..

La graduatoria definitiva così approvata sarà pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e avrà durata di quattro anni.

Gli assegnatari di alloggi di E.R.P. da considerare decaduti dall'assegnazione per aver superato il limite di reddito, hanno diritto di precedenza sugli altri concorrenti.

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE

Pubblicata la graduatoria definitiva, prima di procedere all'assegnazione degli alloggi, la Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi provvederà a richiedere la documentazione atta a verificare, nei confronti dei concorrenti che si trovino collocati in posizione utile in graduatoria, l'esistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni di punteggio.

Secondo le risultanze acquisite, la Commissione modifica la graduatoria definitiva escludendo coloro che non hanno più i requisiti previsti ovvero rideterminando i punteggi nell'ipotesi di mutamento delle condizioni che hanno dato luogo ad attribuzione di punteggio, dandone relativa comunicazione agli interessati.

Avverso la graduatoria definitiva post verifica è ammesso ricorso alla medesima Commissione Provinciale da parte degli interessati entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. La Commissione nei successivi dieci giorni comunica ai ricorrenti le decisioni assunte.

Il requisito di cui all'art. 3 lett. c) deve permanere alla data dell'assegnazione con riferimento ai limiti vigenti a tale data.

ART. 10 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Per i criteri di assegnazione inerenti la scelta e l'assegnazione degli alloggi, l'A.T.E.R. si atterrà alle direttive impartite in tal senso dalla Regione Basilicata, tenendo conto della composizione del nucleo familiare in rapporto al numero dei posti-letto per ogni alloggio.

A parità di numero dei componenti il nucleo familiare, si terrà conto della posizione in graduatoria.

ART. 11 – ASSEGNAZIONE E CONSEGNA DELL'ALLOGGIO

L'A.T.E.R. adotterà il provvedimento di assegnazione in base al quale si procederà alla stipula del contratto di locazione permanente e alla consegna dell'alloggio.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'assegnatario verserà le relative spese, ivi compreso il deposito cauzionale, infruttifero, pari all'equivalente di tre mensilità del canone di locazione.

Il contratto sarà sottoscritto dall'assegnatario e dal coniuge, se esistente.

ART. 12 – PRINCIPALI OBBLIGHI DELL'ASSEGnatARIO

- a) Occupazione dell'alloggio: l'alloggio assegnato dovrà essere occupato, entro 30 giorni dalla consegna, dall'assegnatario;
- b) Canoni e spese accessorie: durante il periodo della locazione l'assegnatario, oltre al pagamento mensile del canone e agli altri doveri di inquilino, avrà l'obbligo:
 - delle spese di manutenzione ordinaria dell'alloggio;
 - delle spese (pro quota) di manutenzione ordinaria, oneri condominiali spettanti al conduttore e custodia del fabbricato.
- c) Deposito cauzionale: dovrà essere versato, nella misura indicata all'art. 11, al momento della stipula del contratto; su di esso l'A.T.E.R. potrà rivalersi nel caso in cui il locatario receda dal contratto o non osservi gli obblighi di conservazione e di uso dell'alloggio e relative pertinenze e parti condominiali;
- d) Morosità: l'inquilino che non abbia provveduto al versamento dei canoni di locazione o di spese condominiali per un importo complessivamente pari o superiore a tre mensilità dovrà saldare quanto dovuto entro novanta giorni dall'avviso di mora emesso dall'A.T.E.R.. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con il contestuale incameramento del deposito cauzionale.
L'assegnatario dovrà liberare l'alloggio entro tre mesi dalla data della risoluzione; da tale data e per tutto il periodo di successiva occupazione dell'alloggio sarà tenuto a corrispondere il canone maggiorato del 20%, oltre alla rifusione di tutte le spese per l'eventuale liberazione forzata dell'alloggio, fatto salvo il maggior danno.
- e) Recesso: il recesso dal contratto è ammesso con un preavviso di almeno sei mesi, a far luogo dalla data del presunto rilascio; in tal caso l'Azienda procederà all'incameramento della somma pari al deposito cauzionale versato, a titolo di clausola penale. Sarà comunque dovuto il canone di locazione relativo al periodo di effettiva occupazione dell'alloggio, oltre il termine di sei mesi di cui sopra.

ART. 13 – VINCOLI PER LA LOCAZIONE

- a) il conduttore non può sublocare neppure parzialmente l'alloggio, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- b) la verifica dei requisiti dei locatari, ivi compresi quelli subentranti, è effettuata dall'A.T.E.R.;
- c) il canone di locazione è determinato nella misura del 3,75% del prezzo di cessione degli alloggi oggetto di assegnazione;
- d) il canone di locazione è aggiornato annualmente in base all'incremento percentuale dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati;

ART. 14 – VARIE

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli indirizzi in tal senso forniti dalla Regione Basilicata.

La partecipazione al concorso indetto con il presente bando impegna il concorrente che, per il fatto stesso di parteciparvi, dichiara di conoscere ed approvare tutte indistintamente le sue clausole.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI

Per quanto concerne la privacy, si rinvia all'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale

ART. 15 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – INFORMAZIONI

Per il ritiro dei moduli e per la presentazione delle domande, l'Ufficio Amministrativo – U.O. Gestione Immobiliare è a disposizione dalla data di pubblicazione a quella di chiusura del bando nei giorni e per le ore seguenti:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso la sede dell'A.T.E.R. – Via B. Croce n. 2 - Matera.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste al responsabile del procedimento avv. Giancarlo Di CARO – email: info@atermatera.it – pec: atermatera@cert.ruparbasilicata.it

Matera, 07/10/2025

Il Dirigente
(Ing. Pasquale Lionetti)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: ATER MATERA con sede in Via Benedetto Croce, 2 - 75100 Matera (MT); Centralino: +39 0835301238, Email: info@atermatera.it, PEC: atermatera@cert.ruparbasilicata.it, sito web istituzionale www.atermatera.it - **Rappresentante:** Maridemo Giammetta

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete All-privacy Entionline - Avv. Nadia Corà - Rete All-privacy Entionline, con sede in Via Triumplina n. 183/B Brescia, nella persona dell'Avv. Nadia Corà, con sede in Via San Martino n. 8/B, 46049 Volta Mantovana (MN) - Tel. 0376.803074 - Fax: 0376.1850103 - Email: consulenza@entionline.it - PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. n. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. n. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso,

l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).