

5. di possedere una comprovata esperienza di almeno tre anni (2021-2023) nella gestione di centri estivi, di servizi socioeducativi, ricreativi e/o sportivi a favore di minori;
6. in caso di partecipazione in forma associata, che i soggetti che fanno parte dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), costituita o costituenda, sono in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
7. che le figure professionali impegnate nel progetto sono in possesso dei titoli e dell'esperienza richiesti al punto 2 dell'Avviso pubblico;
8. di aver stipulato idonea polizza di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e verso terzi, per eventuali danni arrecati a terzi nell'esecuzione delle attività, oltre ad assumere la responsabilità penale derivante dalla mancata vigilanza delle attività, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità connessa allo svolgimento delle stesse;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti, di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
10. di essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali nei confronti degli Enti pubblici;
11. di non trovarsi in una condizione di conflitto di interessi rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
12. di essere in regola con tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali obbligatorie;
13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;
14. di non trovarsi in situazione debitoria nei confronti del Comune di Policoro, o nel caso, di impegnarsi a saldare interamente il debito prima della liquidazione del contributo;
15. di assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte e relativi oneri, nonché munirsi di ogni autorizzazione per esercitare l'attività proposta;
16. di assumere l'obbligo di presentare, entro trenta giorni dalla conclusione del servizio, una dettagliata relazione sulle attività svolte e una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ogni altra documentazione necessaria per la liquidazione del contributo;
17. di essere a conoscenza del fatto che la partecipazione alla presente procedura non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
18. che le spese presentate in sede di rendicontazione non formeranno oggetto di altri finanziamenti pubblici, regionali, nazionali e/o comunitari;
19. che le attività proposte non beneficino di altri finanziamenti pubblici a qualunque titolo percepiti.

ALLEGA

i seguenti documenti obbligatori, debitamente sottoscritti, pena l'esclusione dalla procedura:

- Modello B – Proposta progettuale
- Modello C – Piano Finanziario
- Curriculum del soggetto proponente (e, nel caso di ATS, di tutti i soggetti che ne fanno parte) con descrizione analitica delle esperienze maturate nel triennio 2021-2023 in attività e iniziative attinenti all'Avviso;
- Elenco delle figure professionali impegnate nel progetto, con specificazione del relativo profilo professionale, del titolo di studio posseduto e dell'esperienza maturata, almeno biennale;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (e, nel caso di ATS, dei legali rappresentanti dei soggetti che ne fanno parte);
- nel caso di ATS, la documentazione relativa all'ATS costituita o dichiarazione contenente l'impegno a costituire l'ATS prima dell'avvio delle attività, con correlata individuazione del soggetto capofila.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ottemperanza al D.Lgs. n. 101 del 10/08/2008, per cui i dati personali trattati dal Servizio Sociale del Comune di Policoro sono raccolti per finalità di intervento specifiche del settore ed acquisiti direttamente da soggetti pubblici; il loro trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici.

Titolare del trattamento è il Comune di Policoro. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

Luogo e data _____ Firma _____