



**Città di  
Policoro**

COMUNE DI POLICORO  
Provincia di Matera

Piazza Aldo Moro, 1  
75025 POLICORO (MT)

[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it)

[posta@policoro.basilicata.it](mailto:posta@policoro.basilicata.it)  
[protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it)

## **ALLEGATO "A"**

### **BANDO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E CONTESTUALE CONCESSIONE DI N. 6 POSTEGGI LIBERI NELL'AMBITO DEL MERCATO SETTIMANALE CHE SI TIENE IN POLICORO/MT OGNI LUNEDÌ DEL MESE PRESSO I COMPLESSI RESIDENZIALI RICADENTI NELLA ZONA LIDO.**

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

#### **VISTI:**

- ✓ il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;
- ✓ la L. R. n. 19/1999 "Disciplina del commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- ✓ il D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm. e ii.;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale disciplinante l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 25/2012, e ss. mm. e ii.;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;
- ✓ la direttiva comunitaria "Bolkestein" n. 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato europeo comune;
- ✓ l'art. 28 del D. Lgs. n. 114/1998 come modificato dall'art. 70 del D. Lgs. n. 59/2010 in merito alla definizione del commercio su aree pubbliche;

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 12 del vigente Regolamento comunale disciplinante il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2012 così come da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2025, disciplina il mercato presso i complessi residenziali ricadenti nella zona Lido che si tiene ogni lunedì del mese nelle vie, all'uopo individuate, di questo abitato;
- la suddetta rassegna mercatale risulta costituita complessivamente da n. 6 posteggi, di cui:
  - ✓ n. 5 posteggi di 30 mq destinati alla vendita di merci appartenenti al settore non alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
  - ✓ n. 1 posteggio di 30 mq destinato alla vendita di merci appartenenti al settore alimentare (frutta e Verdura) riservato alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
- la stessa si articola secondo i seguenti orari: periodo invernale e periodo estivo apertura alle ore 07:00 e chiusura alle ore 14:00;

- 
- i suddetti posteggi, risultano tutti liberi e pertanto da assegnare con procedura di evidenza pubblica;

### **RENDE NOTO**

che con determina dirigenziale n. 983 del 24.06.2025 è indetta la procedura di rilascio autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e contestuale provvedimento di concessione di n. 6 posteggi liberi nell'ambito del mercato settimanale che si tiene, in questo Comune nel giorno di lunedì, presso i complessi residenziali ricadenti nella zona Lido;

#### **Art. 1**

#### **DESCRIZIONE DEL MERCATO**

Mercato con cadenza settimanale che si tiene ogni lunedì del mese presso i complessi residenziali ricadenti nella zona Lido, con tipologia alimentare e non alimentare.

#### **Art. 2**

#### **DEFINIZIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI**

I posteggi attualmente disponibili nel mercato settimanale di Policoro sono i seguenti:

- ✓ n. 5 posteggi di 30 mq destinati alla vendita di merci appartenenti al settore non alimentare riservati alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,
- ✓ n. 1 posteggio di 30 mq destinato alla vendita di merci appartenenti al settore alimentare (frutta e Verdura) riservato alla categoria degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche,

I posteggi attualmente disponibili sono ubicati come di seguito indicato:

| <b>N. posteggi</b> | <b>Ubicazione posteggio</b> | <b>Settore Merceologico</b>     |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6                  | Via Achille                 | 1 alimentare e 5 non alimentare |

L'esatta ubicazione dei posteggi disponibili viene rappresentata dall'elaborato planimetrico, allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale. **(Allegato C)**

#### **Art. 3**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e contestuale concessione di posteggio, di cui al presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo *(posta elettronica certificata)* PEC: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it), a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 09.07.2025**

Le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili.

**Art. 4**  
**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La platea dei partecipanti varia in base al settore di attività per il quale si concorre, così come di seguito specificato.

| settore di attività                                            | natura giuridica del partecipante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vendita di merci appartenenti al settore <b>non</b> alimentare | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ persone fisiche che intendono intraprendere l'attività di commercio su aree pubbliche, previa iscrizione alla Camera di Commercio entro e non oltre 30 giorni dal rilascio del provvedimento autorizzatorio;</li><li>➤ commercianti già iscritti al Registro delle Imprese,</li><li>➤ società di persone, società di capitali e cooperative regolarmente costituite, anche se non ancora operanti nel settore del commercio su aree pubbliche.</li></ul> |
| vendita di merci appartenenti al settore alimentare            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ persone fisiche che intendono intraprendere l'attività di commercio su aree pubbliche, previa iscrizione alla Camera di Commercio entro e non oltre 30 giorni dal rilascio del provvedimento autorizzatorio;</li><li>➤ commercianti già iscritti al Registro delle Imprese,</li><li>➤ società di persone, società di capitali e cooperative regolarmente costituite, anche se non ancora operanti nel settore del commercio su aree pubbliche;</li></ul> |

**Art. 5**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E CONTESTUALE CONCESSIONE DI POSTEGGI**

1. Le domande dovranno essere presentate, conformemente allo schema dell'“**allegato B**”, disponibile presso il Comune di Policoro - Servizio SUAP Attività Produttive e Polizia Amministrativa o reperibile al seguente indirizzo web [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it), al Comune di Policoro Servizio SUAP e Polizia Amministrativa Piazza Aldo Moro, 1 nelle seguenti modalità:

**- tramite spedizione a mezzo PEC: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it)**

2. **Non saranno prese in considerazione istanze pervenute con diverse modalità e/o oltre il termine stabilito e/o già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.**

**Art. 6**  
**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda l'interessato dovrà indicare e dichiarare sotto responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome e Nome,
- b) Data e luogo di nascita,
- c) Codice Fiscale/partita i.v.a.,
- d) Nazionalità,
- e) Estremi del permesso di soggiorno per i soggetti extracomunitari,

- f) Recapito telefonico e **indirizzo p.e.c.** (ove saranno inoltrate tutte le comunicazioni),
- g) Qualità rivestita ai fini della presentazione dell'istanza,
- h) Ragione sociale, natura giuridica, sede ed estremi fiscali dell'eventuale ente collettivo rappresentato,
- i) Indicazione di eventuali altri soggetti che dovranno risultare in possesso dei requisiti personali
- j) Indicazione del settore di attività per il quale si concorre,
- k) dichiarazione di presa visione del bando e di accettazione incondizionata del relativo contenuto,
- l) dichiarazione di possidenza dei requisiti personali ex art. 71 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 59/2010,
- m) dichiarazione di insussistenza cause di impedimento ex legge n. 159/2011,
- n) dichiarazione di possidenza dei requisiti professionali ex art. 1, comma 6 D. Lgs. n. 59/2010 (*solo da parte di coloro che concorrono per il commercio di prodotti alimentari*),
- o) dichiarazioni di cui alle lettere l) ed m) anche da parte dei componenti di società in nome collettivo o degli altri soggetti amministratori di società di capitali o cooperative,
- p) data, numero, registro imprese, camera di commercio e settore di attività per il quale il soggetto partecipante risulta iscritto,
- q) eventuale anzianità di presenza vantata nell'ambito della rassegna mercatale di che trattasi.

Gli elementi di cui alle lettere a), b), d), e), g), h), i), j), k), l), m), n), o), dovranno essere forniti a pena di inammissibilità della domanda.

#### Art. 7

#### CAUSE DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

1. sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
2. istanza non sottoscritta;
3. istanza, riportante le autodichiarazioni, priva del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 8

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (art. 32 del regolamento comunale)

La graduatoria, distinta per settore merceologico, sarà formata nel rispetto dei seguenti criteri:

#### POSTEGGI DESTINATI ALLA VENDITA DI MERCI APPARTENENTI AI SETTORI ALIMENTARE E NON ALIMENTARE

| <b>Requisito di valutazione</b>                                                                                                  | <b>Criterio di calcolo del punteggio</b>                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anzianità di iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche | n. 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi (fino ad un massimo di 10 PUNTI) |
| anzianità di presenza, negli ultimi dieci anni, nella rassegna mercatale di cui trattasi                                         | n. 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per un massimo di dieci anni     |
| Operatori che dichiarino di frequentare meno di quattro mercati alla settimana                                                   | n. 1 punto                                                                                        |

|                                                                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Operatori che presentano la documentazione comprovante la regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC) allegandola alla domanda | n. 2 punti |
| Operatori che dichiarino di essere residenti in uno dei Comuni della Basilicata                                                                    | n. 5 punti |
| In caso di parità, l'assegnazione seguirà l'ordine di presentazione e acquisizione al protocollo delle domande.                                    |            |

#### Art. 9

### FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Suap – Attività Produttive e Polizia amministrativa, procederà all'istruttoria delle stesse e alla conseguente redazione delle graduatorie per ogni settore di attività.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate all'Albo Pretorio online sul sito telematico istituzionale [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) e nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente*, per 15 giorni consecutivi senza necessità di diversa comunicazione agli interessati.

Nell'ipotesi di errori od omissioni, gli interessati potranno presentare memorie scritte entro il termine previsto per la pubblicazione delle graduatorie, trascorso il quale le graduatorie si intenderanno definitive.

Le graduatorie definitive avranno validità di un anno dalla pubblicazione (art. 36 reg.to comunale).

#### Art. 10

### SCELTA DEL POSTEGGIO

Le graduatorie di cui al precedente art. 8 saranno utilizzate anche come criterio di precedenza per la scelta del posteggio.

Gli operatori **saranno convocati**, a mezzo PEC utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella stessa domanda di partecipazione, **dall'Ufficio Suap – Attività Produttive e Polizia Amministrativa, con preavviso di 5 (cinque) giorni**, seguendo l'ordine di posizione in graduatoria, dal primo all'ultimo, a scorrimento significando che, in caso di mancata presentazione, per qualsiasi ragione, nel giorno e luogo indicato, si provvederà d'ufficio all'assegnazione del posteggio. Tanto al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria e la conseguente assegnazione di tutti i posteggi.

#### Art. 11

### ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio, l'Ufficio Suap - Attività Produttive e Polizia Amministrativa rilascia agli operatori, che hanno diritto, un provvedimento unico di autorizzazione al commercio su area pubblica con relativa concessione di posteggio che sarà contestualmente trasmesso alla Polizia Locale ed all'Ufficio Tributi per quanto di rispettiva competenza.

L'assegnatario dovrà provvedere ad occupare il posteggio assegnato a partire dal primo lunedì successivo alla data di rilascio del titolo.

#### Art. 12

### DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE

L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche non ha scadenza, mentre la concessione avrà durata di anni 10 a partire dal momento di rilascio della stessa.

**Art. 13**  
**FORME DI PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Policoro <https://www.policoro.basilicata.it> fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

**Art. 14**  
**GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI (PRIVACY)**

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure di bando. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di procedere ad accettazione della pratica. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti riconosciuti ai sensi di legge, dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 679/2016, mediante apposita istanza da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro.

**Art. 15**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim del IV° Settore Ing. Salvatore Pietrantonio DEMARCO, mentre il Responsabile dell'istruttoria è il Dr. Tommaso Tauro, funzionario dell'Ufficio Suap - Attività Produttive e Polizia Amministrativa, coadiuvato dalla dott.ssa Rosa Buongiorno - Istruttore Amministrativo.

**Art. 16**  
**INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso Ufficio Suap – Attività Produttive e Polizia Amministrativa del Comune di Policoro, piazza Aldo Moro, 1

- mediante e-mail: [t.tauro@policoro.basilicata.it](mailto:t.tauro@policoro.basilicata.it)
- ovvero chiamando in orario di ufficio ai nn. telefonici: 0835-901923, 0835-901963.

**Art. 17**  
**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto, si fa espresso richiamo alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale e al Regolamento Comunale disciplinante l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 25/2012, e ss. mm. e ii..

Policoro, li 24.06.2025



Il Dirigente ad interim del IV Settore  
Ing. Salvatore Pietrantonio DEMARCO