**Allegato D**

AVVISO PUBBLICO 1/2022 PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI TERRITORIALI DA FINANZIARE NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR , MISSIONE 5 “INCLUSIONE SOCIALE”, COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” / INVESTIMENTO 1.3 – SUB -INVESTIMENTO LINEA DI ATTIVITÀ 1.3.2 **STAZIONI DI POSTA (CENTR I SERVIZI)** , FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

**CUP *C44H22000250006***

***PROPOSTA PROGETTUALE***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |
| **VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE E DEL PIANO RISORSE DEDICATE****ALLA CO-PROGETTAZIONE** |
| **1** | **Descrizione sintetica del progetto complessivo conforme ai presupposti teorici di****riferimento così come indicati nell’Avviso 1-2022 PNRR e nel Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023** |
| 1.1 | Coerenza con i modelli teorici e operativi relativi alla gestione deiservizi finalizzati alla riduzione della marginalità e dell’inclusione sociale |
| 1.2 | Rapporti tra partners: ETS - Referenti istituzionali (Servizi Sociali e Servizi ASL) / Coinvolgimento della rete territoriale con particolare riguardo ai servizi di primo accesso e di pronto intervento |
| 1.3 | Visione strategica (sostenibilità progetto a lungo termine) |
| **2** | **Descrizione sintetica Attività core** |
| 2.1 | Obiettivi specifici |
| 2.2 | Programmazione e realizzazione delle Attività |
| 2.3 | Elementi innovativi e professionalità coinvolte |
| **3** | **Descrizione modalità di gestione delle Attività accessorie** |
| 3.1 | Obiettivi specifici |
| 3.2 | Programmazione e realizzazione delle Attività |
| 3.3 | Elementi innovativi e professionalità coinvolte |
| **4** | **Descrizione modalità di erogazione del servizio** |
| 4.1 | Programmazione/realizzazione e gestione del servizio |
| 4.2 | Elementi innovativi |
| **5** | **Descrizione sintetica: correlazione e integrazione tra gli interventi e servizi per le persone e famiglie in condizione di marginalità e deprivazione** |
| **5.1** |  |
| **6** | **Attività trasversali e modalità di collegamento e integrazione tra le diverse attività core-accessorie e di presidio sanitario** |
| **6.1** |  |
| **7** | **Personale coinvolto comprese le risorse non professionali** |
|  |
| **8** | **Proposta strumenti di monitoraggio e valutazione** |
|  |
| **9** | **Proposta piano di comunicazione** |
|  |
| **10** | **Partecipazione in partnership** |
| 10.1 | Risorse Finanziarie derivanti da soggetti terzi |
|  |  |
| 10.2 | Risorse di Personale aggiuntivo (custode/ addetto allo sporzionamento pasti/ addetto alle pulizie/ autisti/ etc.) |
|  |  |
| 10.3 | Risorse Materiali (arredi/autovetture/ etc.) |
|  |  |
| 10.4 | Risorse Strumentali (Materiale informatico/ telefonia/ etc.) |
|  |  |

**PRESENTA**

la Proposta Progettuale relativa al seguente Documento Progettuale:

**CUP *C44H22000250006***

*(La proposta dovrà svilupparsi in non più di 10 pagine a partire dalla presente – tipo carattere Calibri – dimensione carattere 11 - corpo del testo standard con interlinea 1.15)*

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce alla presente domanda e nell’Avviso pubblico in oggetto, relativa alla presente procedura.

Luogo e data ……………………..………………..

1. ……………………………………………………………………

Firma del Legale Rappresentante

1. ……………………………………………………………………

 Firma del Legale Rappresentante

1. ……………………………………………………………………

 Firma del Legale Rappresentante

1. ……………………………………………………………………

 Firma del Legale Rappresentante

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Comune di Policoro, in qualità di titolare tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla presente procedura avviata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedimentali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Policoro o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune di Policoro – Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC:

protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Policoro, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_