



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ESTIVI NEL COMUNE DI POLICORO. ANNO 2025**

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il Comune di Policoro intende reperire, attraverso la presente manifestazione di interesse, iniziative e proposte da parte di soggetti (*persone fisiche, società, associazioni, enti, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private*) in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti pubblici (*D.Lgs. n. 36/2023*), per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi da realizzare nel periodo dal 1° Giugno al 30 settembre 2025.

### **ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti di cui al precedente art. 1, relativamente ad una o più delle seguenti aree di attività: musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, presentazioni di libri, animazione, promozione del territorio, sport, intrattenimento ludico-ricreativo e altre iniziative adatte, e appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- Associazione priva di scopo di lucro;
- Associazione iscritta alla Consulta Comunale dello Sport, della Cultura e della Scuola;
- Enti del Terzo settore (iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), così come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017;
- Enti/organizzazioni riconosciute ai sensi di legge che perseguano interessi pubblici di rilevanza locale, nazionale e internazionale;
- Soggetti privati individuali.

Le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- il programma che si intende realizzare (*progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.*);
- le modalità di attuazione (*date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato*);
- copia atto costitutivo/statuto;
- dichiarazione di impegno, firmata dal responsabile e/o legale rappresentante del soggetto proponente, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

I soggetti interessati potranno far pervenire la loro manifestazione di interesse entro le **ore 12:00** del giorno **02 MAGGIO 2025** con una delle seguenti modalità:

*a) in forma cartacea, in busta chiusa, consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura dello sportello;*



b) in formato elettronico tramite pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it);

c) in formato elettronico tramite mail al seguente indirizzo: [posta@policoro.basilicata.it](mailto:posta@policoro.basilicata.it).

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – EVENTI ESTIVI 2025”**.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Apposita Commissione designata si riserverà, comunque, la facoltà di richiedere eventuali modifiche/integrazioni sui contenuti offerti.

### **ART. 3 – PRINCIPALI OBIETTIVI**

Gli obiettivi della presente manifestazione sono i seguenti:

- **valorizzare** la capacità attrattiva di Policoro e del suo territorio con l'offerta, a cittadini e turisti, di un ampio e variegato insieme di proposte;
- **attivare** iniziative di animazione socio – culturali finalizzate a garantire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo culturale, sociale, sportivo e popolare per dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità locale;
- **creare** momenti di svago per la collettività, al fine di favorire la socializzazione e le opportunità di condivisione verso temi, in particolare, di carattere solidale;
- **favorire** la partecipazione di cittadini e turisti ad iniziative diversificate, volte al connubio tra la salvaguardia e la valorizzazione del territorio.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate secondo i criteri elencati di seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione designata dal Dirigente del I Settore.

La Commissione valuterà le proposte pervenute selezionando quelle che presentano maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto, in relazione a:

Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare	<b>Max 20 punti</b>
Presenza sul territorio comunale della sede del soggetto proponente	<b>5 punti</b>
Poteniale capacità attrattiva dell'iniziativa	<b>Max 25 punti</b>
Concreta fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto logistico e territoriale	<b>Max 10 punti</b>
Sostenibilità organizzativa ed economica del progetto	<b>Max 15 punti</b>
Congruità con le finalità generali del programma	<b>Max 10 punti</b>
Iscrizione alla Consulta Comunale dello Sport, della Cultura e della Scuola	<b>5 punti</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>90 PUNTI</b>



L'accoglimento della proposta obbliga l'organizzatore ad assumere l'onere di munirsi di ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle attività proposte secondo le modalità di legge, oltre ad apposita polizza assicurativa per lo svolgimento dell'evento.

A seguito della valutazione, l'Ufficio Turismo-Sport e Spettacolo provvederà a contattare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e, per le proposte accolte, formalizzare i reciproci impegni.

### **ART. 5 – IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

#### **Dal n. 1 al n. 5 classificato in graduatoria:**

- inserimento nel programma degli eventi;
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (*pagine social dell'amministrazione e sito internet istituzionale*);
- concessione del patrocinio e dell'utilizzo gratuito dello stemma comunale, da apporre su tutte le attività di comunicazione, nonché sui materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- concessione di vantaggi economici indiretti quali: fruizione occasionale e temporanea, a titolo gratuito, di beni immobili, spazi pubblici e sale comunali per svolgere le iniziative;
- oneri relativi alla redazione del piano di sicurezza;
- uso gratuito di materiali ed attrezzature disponibili di proprietà comunale e trasporto degli stessi;
- fruizione di servizi gratuiti, prestazioni e utenze comunali se disponibili e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.

#### **Dal n. 6 in poi classificato in graduatoria:**

- inserimento nel programma degli eventi;
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (*pagine social dell'amministrazione e sito internet istituzionale*);
- concessione del patrocinio e dell'utilizzo gratuito dello stemma comunale, da apporre su tutte le attività di comunicazione, nonché sui materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- concessione di vantaggi economici indiretti quali: fruizione occasionale e temporanea, a titolo gratuito, di beni immobili, spazi pubblici e sale comunali per svolgere le iniziative.

L'Amministrazione Comunale si riserva, previo accertamento della disponibilità di ulteriori congrue risorse finanziarie, di ammettere al godimento dei benefici e/o delle utilità previste a vantaggio delle



proposte collocate dal n. 1 al n. 5 della redigenda graduatoria, anche taluna delle proposte collocate in posizione immediatamente successiva.

Il soggetto selezionato si impegna a:

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non effettuare attività di propaganda di natura politica o religiosa;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Policoro;
- non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione di tabacchi o di prodotti alcolici ovvero messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono a carico del soggetto proponente:

- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale (*oneri correlati alla tutela del diritto d'autore, allestimento, impianto audio – luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.*);
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge e i nulla osta che si rendessero necessari, possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza relativamente agli impianti e alle attrezzature installate per gli spettacoli;
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale.

#### **ART. 6 – NORME FINALI**

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente *manifestazione di interesse*, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.



## ART. 7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso è finalizzato all'espletamento dello stesso, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro nella persona del suo legale rappresentante.

## ART. 8 – NORME FINALI

La partecipazione alla presente procedura da parte degli interessati comporterà la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste al Dott. Alessandro Lardo al seguente indirizzo di posta elettronica: a.lardo@policoro.basilicata.it e recapito telefonico: 0835\901903.

**Si precisa, in ogni caso, che il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Policoro, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, in tutto o in parte, la presente procedura, con atto motivato.**

Policoro, 27/03/2025

**Allegato:** Modulo di Domanda

**Il Dirigente del I Settore  
f.to Dott. Giuseppa Dimuccio**