



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI ESTERNI DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE INDAGINI STATISTICHE VALIDA PER IL BIENNIO 2024-2025.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

- il Comune di Policoro, in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale, deve provvedere, in attuazione di quanto stabilito dal D. Lgs n. 322/1989, all'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma Statistico Nazionale (PSN);
- non vi sono risorse interne deputate precipuamente allo svolgimento delle indagini e interviste di rilevazione statistica, che vengono demandate al Comune dall'Istituto Nazionale di Statistica, che rendono impossibile adempiere con la diligenza richiesta all'attività sopra genericamente menzionata;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il biennio 2024-2025, finalizzata al conferimento degli incarichi di Rilevatore per le indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno richieste al Comune di Policoro dall'ISTAT. La graduatoria verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti e avrà validità per 2 anni. I rilevatori verranno nominati attingendo dalla graduatoria in oggetto, fino al raggiungimento del fabbisogno; i candidati verranno interpellati in ordine di graduatoria. I termini maschili usati nel presente Avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico consiste principalmente nell'attività di intervista da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie campione individuate dall'Istat e fornite al Comune attraverso apposite circolari.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d) godere dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- g) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);



Costituiscono **requisiti preferenziali** non obbligatori:

- a a. possesso di laurea o diploma di laurea;
- b b. residenza nel Comune di Policoro;
- c c. stato di disoccupazione, di inoccupazione, di studente.
- d. esperienza pregressa in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico consiste principalmente nell'attività di intervista da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie campione individuate dall'Istat e fornite al Comune attraverso apposite circolari.

L'attività di rilevazione consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie) attraverso un'attività sul campo che prevede interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata e cartacea secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di competenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- 1) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi;
- 3) garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio Comunale;
- 4) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- 5) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI) o di altro sistema appositamente indicato;
- 6) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazioni potrà essere sollevato dall'incarico.



TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno d'opera occasionale.

La sottoscrizione del disciplinare di incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica, sulla base dei corrispettivi precipuamente individuati dall'Istat all'interno delle Circolari disciplinanti ciascuna attività di indagine.

I compensi saranno liquidati nel momento in cui l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune. Il corrispettivo sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

I candidati interessati possono presentare **domanda di ammissione** alla selezione, utilizzando esclusivamente il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 26-02-2024 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro – piazza A. Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) – te. 0835/9019111, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 anche nei giorni di martedì e giovedì;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Policoro – piazza A. Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (**ore 12:00 del 26-02-2024**);
- 3) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità ed il curriculum.

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito postale e telefonico da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del recapito telefonico indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- a) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso, a prescindere dalla data di invio;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti minimi dalla lettera a) alla lettera h) di cui al precedente punto "Requisiti per l'ammissione alla selezione", previsti per la partecipazione al presente avviso;
- e) la mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e/o del curriculum;
- f) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- g) l'inoltro della domanda a indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Procedimento del Comune di Policoro, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, applicando i seguenti criteri:

1. laurea o diploma di laurea (**punti 3**);
2. residenza nel Comune di Policoro (**punti 3**),
3. disoccupati, inoccupati, studenti (**punti 5**).

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale che sarà consultabile sul web del Comune all'indirizzo <http://www.policoro.basilicata.it/concorsi> e, a tutti gli effetti di legge, avrà valore di notifica ai partecipanti alla selezione.



**Città di
Policoro**

**COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera**

Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato, e ad eventuale verifica del possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del disciplinare di incarico e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati. L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. L'incaricato non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322 del 6/9/2018 e successive modifiche. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio del Comune di Policoro. Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Policoro. Il titolare dei dati è il Comune di Policoro. Il responsabile dei dati è il dott. Giuseppe Dimuccio.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Policoro ed è consultabile sul sito web dello stesso all'indirizzo <http://www.policoro.basilicata.it/> – Sezione "Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale-Dirigente del I Settore, dott. Giuseppe Dimuccio.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Policoro.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.



**Città di
Policoro**

COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera

Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0835/901919 ed all'indirizzo mail: <mailto:protocollo@policoro.basilicata.it>

Policoro, li 09-02-2024

**Il Dirigente del I Settore Amministrativo
F.to dott. Giuseppe Dimuccio**