



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) - [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it)



COPIA

## II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE

### DETERMINAZIONE

|                     |                         |  |
|---------------------|-------------------------|--|
| <b>Reg. N. Gen.</b> | <b>1 del 03/01/2024</b> | <b>Reg. N. Servizio 2 del 03/01/2024</b> |
|---------------------|-------------------------|--|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>DETERMINA N. 1887/265 DEL 28/12/2023 - RETTIFICA SCHEDA RIEPILOGATIVA RELATIVA AL PASSAGGIO DI AREA DA OPERATORE AD OPERATORE ESPERTO ( DA EX CAT. A AD EX CAT. B) NEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DI CUI ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE (ART. 52, C. 1 BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC. 6-8 CCNL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI POLICORO.</b> |
|----------------|---|

### IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 del 14/02/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del II Settore Economico Finanziario al Dott. Ivano VITALE, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n. 1887/265 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Verbale n. 1 della commissione giudicatrice del 22/12/2023 riportante le relative graduatorie di merito della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo del Comune di Policoro;

**VERIFICATO CHE** la scheda riepilogativa relativa al passaggio di area da Operatore ad Operatore esperto ( da ex cat. A ad ex cat. B) nel settore tecnico manutentivo, come risulta per estratto pubblicata, anziché riportare, per mero errore materiale di trascrizione, la colonna contenente il punteggio relativo ai percorsi formativi, come da originale allegato al verbale n. 1 del 22.12.2023 approvato con l'innanzi richiamata determina n. 1887/265 del 28/12/2023, riporta il dato relativo alla media conseguita nel triennio relativamente alla performance;

**ACCERTATO CHE** il suddetto errore materiale di trascrizione, puntualmente verificato dalla Commissione ed innanzi evidenziato, non modifica comunque il punteggio finale conseguito dai partecipanti alla predetta procedura e, conseguentemente, non altera l'esito finale della stessa;

**RITENUTO**, comunque, dover provvedere, nel rispetto del principio della trasparenza e correttezza amministrativa, alla pubblicazione della scheda riepilogativa, debitamente corretta, riportante, in estratto, i dati finali conseguiti come da verbale n. 1 del 22/12/2023;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001- art.52 comma 1 - bis;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

**RITENUTO** dover esprimere parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) della legge n. 213/2012;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di integrare la pubblicazione riportante gli esiti della procedura relativa alla progressione tra le aree (art. 52, c. 1 bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8 ccnl 16/11/2022) riservata al personale di ruolo del comune di Policoro, con la scheda, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, denominata "*errata corrige*", relativa al **passaggio di area da Operatore ad Operatore esperto (da ex cat. A ad ex cat. B) nel Settore Tecnico Manutentivo**, riportante la colonna contenente il punteggio relativo ai percorsi formativi, come da originale allegato al verbale n. 1 del 22.12.2023, approvato con l'innanzi richiamata determina n. 1887/265 del 28/12/2023;
- 3) di dare atto che il suddetto errore materiale, debitamente corretto, non modifica il punteggio finale conseguito dai partecipanti alla predetta procedura e, conseguentemente, non altera l'esito finale della stessa;
- 4) di confermare per le restanti parti la determina n. 1887/265 del 28/12/2023;
- 5) Di rendere noto che l'istruttore è la Rag. Eleonora A. DI PIZZO e il responsabile del procedimento è il Dott. Ivano VITALE;
- 6) Di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.1, comma 41, della legge n.190/2012 e dell'art.7 del DPR 62/2013;
- 7) Di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti conseguenziali;
- 8) Di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", dando atto che pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Ivano VITALE**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

|  |  |
|--|--|
| REGOLARITA' TECNICA<br><br>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br><br>INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:<br><br><b>Favorevole</b><br>Data: <b>03/01/2024</b><br><br><b>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE</b><br>f.to Dott. Ivano VITALE<br><br>(* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. |
|--|--|

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

|  |  |
|--|--|
| REGOLARITA' CONTABILE<br><br>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br><br>INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:<br><br><b>Favorevole</b><br>Data: <b>03/01/2024</b><br><br><b>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE</b><br>f.to Dott. Ivano VITALE<br><br>(* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. |
|--|--|

---

**Attestazione di pubblicazione**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **03/01/2024** al N. **3**.

Città di Policoro, lì **03/01/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to Dott. Ivano VITALE

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Attestazione di conformità**

(degli artt. 22 e 23 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale.

Città di Policoro , lì **03/01/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to (Dott. Ivano VITALE)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.