



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

UFFICIO DI PIANO  
AMBITO "METAPONTINO COLLINA MATERANA"  
COMUNE CAPOFILA POLICORO  
COMUNI DI

ACCETTURA – ALIANO - CIRIGLIANO – COLOBRARO – CRACO - GORGOGNONE – MONTALBANO JONICO – NOVA SIRI – PISTICCI – POLICORO - ROTONDELLA – SAN GIORGIO LUCANO – SAN MAURO  
FORTE - SCANZANO JONICO – STIGLIANO – TURSI – VALSINNI

**PON INCLUSIONE (FSE 2014-2020) ASSE 6 – AVVISO PUBBLICO 1/2021, PRINS INTERVENTI DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DEL COVID-19 (REACT-EU) - TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE (MEPA) FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA E AZIONI DEL CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ, A VALERE SULLE RISORSE DELL'INIZIATIVA REACT EU, COME INDIVIDUATI NELL'AMBITO DEL - CUP C41H2100039000 CIG \_\_\_\_\_**

**Importo: € 64.060,80 (iva inclusa)**

**PREMESSO CHE** l'Ambito Sociale Territoriale "Metapontino Collina Materana" ha presentato una proposta progettuale in risposta all'Avviso Pubblico 1/2021 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU, come individuati nell'ambito del Pon Inclusione (FSE 2014-2020) Asse 6 – Avviso pubblico 1/2021, PrInS Interventi di contrasto agli effetti del Covid-19 (REACT-EU).

La proposta progettuale candidata dall'Ambito Sociale Territoriale "Metapontino Collina Materana" è stata ammessa a finanziamento con il Decreto Direttoriale n. 277 del 20.10.2022;

Tra le azioni progettuali candidate vi sono quelle del servizio di Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta e Azioni del Centro Servizi per il contrasto alla povertà, quali azioni integrate volte al contrasto della povertà nelle sue diverse dimensioni.

**RICHIAMATI:**

- L. n. 328/2000 – Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali, approvate con Delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016;
- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia emanate da Ministero del Lavoro e dell'Inclusione Sociale ed approvate dalla Conferenza Unificata in data 05/11/2015 Fondo sociale Europeo 2014-2020 e del Fondo di Aiuti Europei agli indigenti 2014-2020;
- D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Piano Sociale Nazionale dei servizi e degli interventi sociali che definisce alle schede 3.7.2 e 3.7.3 rispettivamente i LEPS dell'Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta e del Centro servizi per il contrasto alla povertà;
- gli obiettivi strategici del Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Socio sanitari dell'Ambito Sociale Territoriale "Metapontino Collina Materana", tra cui, il contrasto alla povertà e sostegno all'inclusione sociale;
- tra i suoi obiettivi strategici anche lo sviluppo di un welfare generativo e comunitario in grado di rigenerare le risorse disponibili e promuovere strategie di prevenzione, responsabilizzando attori e beneficiari del sistema, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività.

Tutto ciò premesso e richiamato:

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) Legge n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021,

## INVITA

A PRESENTARE UNA PROPOSTA TECNICA PER L'ESECUZIONE dell'affidamento per il servizio di cui in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione di interesse, dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione allegata.

### ARTICOLO 1 – ENTE APPALTANTE

Comune di Policoro, Capofila d'Ambito "Metapontino Collina Materana", composto dai seguenti Comuni: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobrarò, Craco, Gorgoglione, Montalbano, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano, Stigliano, Tursi e Valsinni.

### ARTICOLO 2. OGGETTO, QUANTITÀ E SPECIFICHE DELLA FORNITURA.

Il servizio richiesto attiene alla realizzazione del Servizio di Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta e delle azioni di Centro Servizi per il contrasto alla povertà, che devono garantire servizi ed interventi in conformità alle caratteristiche tecniche dettagliate nelle schede 3.7.2 e 3.7.3 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 consultabile al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/priorita/Documents/Piano-Nazionale-degli-Interventi-e-dei-Servizi-Sociali-2021-2023.pdf>

Il servizio, oggetto di affidamento, deve, altresì, integrarsi nella rete dei servizi esistenti nel territorio ricadente nei Comuni dell'Ambito e, nello specifico, di quelli già eventualmente attivati dalle Amministrazioni comunali dell'Ambito, in tema di contrasto alla povertà, ovvero il Servizio di Segretariato Sociale professionale, le Porte Sociali, gli Sportelli Immigrazione, il Servizio di accompagnamento lavorativo.

### ARTICOLO 3 – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

I n.17 Comuni rientranti nell'Ambito "Metapontino Collina Materana": Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobrarò, Craco, Gorgoglione, Montalbano, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano, Stigliano, Tursi e Valsinni.

### ARTICOLO 4 – DESTINATARI

A) **Servizio di Accesso alla residenza anagrafica:** Persone senza dimora, aventi i requisiti previsti dalla L. 1228/1954 art. 2 e dal DPR 223/1989, stabilmente presenti sul territorio del Comune, per i quali sia accertabile la sussistenza di un domicilio ovvero sia documentabile l'esistenza di una relazione continuativa con il territorio in termini di interessi, relazioni e affetti, che esprimano la volontà e l'intenzione di permanere nel Comune.

B) **Funzioni svolte/interventi e servizi afferenti al centro servizi per il contrasto alla povertà:** Persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo, comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora.

### ARTICOLO 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto di affidamento deve garantire le seguenti funzioni.

A) Funzioni svolte/interventi e servizi erogati del Servizio di Accesso alla residenza anagrafica. Si rimanda alla scheda tecnica 3.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 Il Servizio deve garantire almeno n. 5 ore di attività settimanali in orari e giorni da concordare con le Amministrazioni comunali.

B) Funzioni svolte/interventi e servizi afferenti al Centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro Servizi deve adempiere alle seguenti funzioni, che devono essere conformi a quanto stabilito nella scheda tecnica 3.7.3 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023:

1. Assessment (funzione di potenziamento delle attività del servizio sociale professionale): Valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, al fine di definire le attività di accompagnamento attraverso un percorso multidimensionale;
2. Presenza in carico e case management/indirizzamento al Servizio Sociale Professionale o ai servizi specialistici (funzione di potenziamento delle attività del Servizio Sociale Professionale);

3. Servizi/interventi di prossimità (erogazione di servizi e forniture ai beneficiari del Progetto quali, a titolo di esempio, formazione, voucher, mensa, servizi per l'igiene personale, beni di prima necessità, ecc.)
4. Consulenza amministrativa e legale;
5. Raccordo con le eventuali realtà del Terzo Settore ai fini della costruzione del Profilo di Comunità.

Raccordo con la rete dei servizi pubblici e del Terzo Settore per promuovere, rafforzare e potenziare l'intercettazione e l'ingaggio delle persone in condizioni di povertà o a rischio di diventarlo in particolare di coloro che non accedono alla rete dei servizi territoriali.

Il soggetto gestore del Servizio deve:

- mettere a disposizione un automezzo idoneo anche al trasporto di persone;
- attivare, se necessario, un'utenza telefonica dedicata al Progetto;
- mettere a disposizione del personale un Kit professionale (telefono cellulare, computer, scanner, stampante e casella di posta elettronica certificata);
- disporre di tutta la dotazione di DPI e procedure necessarie agli operatori in riferimento alla normativa vigente;
- gestire il fondo cassa per le emergenze e progettualità ad esse connesse;
- provvedere direttamente, perseguendo criteri di appropriatezza ed economicità, a garantire l'erogazione di servizi e forniture ai beneficiari del Progetto (a titolo di esempio formazione, voucher, mensa, servizi per l'igiene personale, beni di prima necessità, ecc.).

#### **ARTICOLO 6. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Per l'esecuzione del servizio è richiesto il seguente Gruppo di lavoro minimo:

- **n. 1 coordinatore** in possesso di laurea pertinente (Pedagogia, Psicologia, Servizi Sociali, Scienze della Formazione/Educazione), con un'esperienza lavorativa nel ruolo specifico di coordinatore di servizi sociali con Enti Pubblici e / o in convenzione e di non meno di tre anni.
- **Assistenti sociali** iscritti all'albo delle Assistenti Sociali con esperienza lavorativa nei Servizi Sociali in Enti Pubblici e / o in convenzione di non meno di due anni;
- **Educatori professionali** con esperienza lavorativa nei Servizi Sociali e socio-educativi in Enti Pubblici e / o in convenzione di non meno di due anni e in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione classe L-19 DM 270/04 o titoli equipollenti.
  - Diploma di laurea in Educatore Professionale rilasciato ai sensi del DM n. 520/1998 o titoli equipollenti.
  - Laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento equiparata a tali lauree secondo le vigenti disposizioni normative.
- **Psicologo** iscritto all'Albo degli psicologi con esperienza lavorativa nei Servizi Sociali o socioeducativi in Enti Pubblici e / o in convenzione di non meno di due anni;
- **Consulenti legali** in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica appartenente alla classe 22/S, ovvero laurea magistrale appartenente alla classe LMG/01;
  - lauree equipollenti a quelle sopra elencate.

Al Gruppo di Lavoro minimo nella proposta progettuale possono essere proposte ad integrazione altre figure professionali valutate idonee al conseguimento degli obiettivi. La numerosità delle figure professionali dovrà essere commisurata all'organizzazione del lavoro e al rispetto dei contratti di lavoro. Tutto il personale deve essere munito di patente di guida cat. B e di adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta) e di altra lingua comunitaria (inglese e/o francese).

#### **COORDINATORE**

Il coordinatore è la figura che ha il compito di programmare l'attività e la turnazione degli operatori. Egli deve garantire la propria prestazione in presenza per n. 5 ore settimanali. Oltre tali ore il Coordinatore è prevalentemente in reperibilità. È il referente per il Comune di Policoro, Capofila d'Ambito e con esso verranno intrattenuti tutti i contatti relativi all'esecuzione del servizio da effettuarsi in tutti i Comuni dell'Ambito Socio

territoriale. Deve provvedere al monitoraggio delle attività, alla supervisione dei processi attivati e alla cura e completezza della documentazione professionale necessaria (schede segnalazione, relazioni, reports, ecc..). Il coordinatore si occuperà anche di predisporre il report degli interventi e tutta la documentazione amministrativa da allegare alla fattura contenente un'accurata statistica sia di dettaglio che in percentuale relativamente al numero delle prestazioni, numero dei destinatari degli interventi, caratteristiche dell'utenza, tipologia di intervento/risposta fornita, tempistiche e criticità rilevate. A suo carico è prevista la predisposizione della relazione mensile da inviare al Comune di Policoro e che raccolga tutti i dati e gli accadimenti.

#### **ARTICOLO 7. DURATA, IMPORTO E INDICATORI**

L'affidamento avrà come durata quella prevista dall'Avviso 1/2021 PrInS ovvero fino al 31/12/2023, salvo periodi di proroga, con avvio presumibile nel mese di ottobre p.v.

Il soggetto gestore dovrà garantire la realizzazione delle attività d progetto, a partire dal giorno di formale comunicazione di avvio delle attività e fino al 31.12.2023. Il periodo di realizzazione degli interventi potrà essere eventualmente prorogato e/o rinnovato in ragione di perduranti necessità che potranno essere rilevate e della persistente disponibilità del relativo finanziamento.

È prevista la facoltà di proroga contrattuale per un periodo di mesi 6 se disponibili ulteriori finanziamenti.

Per il servizio oggetto del presente affidamento sono previste modifiche contrattuali ai sensi dell'art.120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione del fatto che le esigenze aziendali possono mutare, a seguito di riorganizzazioni dei servizi in oggetto.

Tale opzione potrà essere esercitata dalla stazione appaltante mediante comunicazione a mezzo PEC con un anticipo di almeno 1 mese.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.120, comma 11, del D.L.gs. 3/2023, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, fino al termine di mesi sei successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta del Comune di Policoro, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

Per lo svolgimento delle attività, l'Aggiudicatario si impegna allo svolgimento tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con il Comune di Policoro.

La Stazione Appaltante si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi e sedi di espletamento dello stesso, qualora le ritenga opportuno.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare con tempestività al Comune di Policoro circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare espletamento del servizio.

L'importo stimato per il servizio per n. 3 mesi è di € 64.060,80 (iva inclusa) onnicomprensivo di iva e dei costi per servizi e forniture rivolti agli utenti dei Servizi.

Le risorse disponibili sono suddivise come di seguito riportato:

A) Accesso alla residenza anagrafica e di fermo posta: € 5.515,20 (iva inclusa)

B) Azioni afferenti al Centro Servizi povertà: € 58.545,60 (omnicomprensivo dei costi per servizi e forniture rivolti agli utenti dei Servizi). Nella quantificazione delle Azioni afferenti al Centro Servizi povertà si sono stimati i seguenti costi:

- ✓ € 44.060,80 (iva inclusa) costo gestione servizio per n. 1375 ore di attività.
- ✓ € 20.000,00 (iva inclusa) costo servizi/interventi di prossimità stimando un costo massimo di € 50,00/prestazione. Tali costi sono, comunque, riconosciuti a rendicontazione.

L'indicatore di risultato al termine dell'affidamento è fissato in minimo n. 80 persone destinatarie di interventi. Il soggetto gestore, inoltre, è tenuto ad avviare per le azioni afferenti al Centro Servizi povertà sia la spesa relativa alla gestione del servizio che quella relativa ai servizi/interventi di prossimità; a questa seconda tipologia deve essere dedicato almeno il 20% della spesa.

L'importo di affidamento stimato comprensivo dell'opzione di proroga contrattuale per ulteriori n. 6 mesi, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, è pari a € 128.121,60 (iva e oneri di legge compresi).

Codesta ditta è invitata a presentare una proposta progettuale tecnico/organizzativa e una proposta migliorativa articolabile sia in termini di ulteriori figure professionali da impegnare che di ulteriori prestazioni. La proposta progettuale deve contenere per ogni tipologia di prestazione una specifica sulle relative previsioni di costo.

Il corrispettivo dell'affidamento si intende comprensivo di tutto ciò che occorre per la corretta esecuzione del servizio affidato, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si considerino:

- ✓ costi del personale esperto e qualificato.
- ✓ costi eventuale personale diversamente qualificato a supporto delle attività.
- ✓ costi di coordinamento.
- ✓ costi per utenze.
- ✓ costi per i necessari dispositivi informatici e di accesso alla rete Internet per gli operatori.
- ✓ costi per dotare gli operatori di cellulari di servizio /altri eventuali dispositivi telefonici.
- ✓ costi per mezzi di trasporto per gli spostamenti (noleggio/rate acquisto, carburante, assicurazione, bolli, ecc).
- ✓ costi per rimborsi spese carburante/usura mezzo al personale che per esigenze di servizio autorizzate, fa uso del mezzo proprio.
- ✓ costi per la produzione della documentazione a supporto dell'attività svolta.
- ✓ costi per materiale di cancelleria.
- ✓ costi per la pubblicizzazione, secondo le modalità concordate con il referente dell'U.D.P., attraverso realizzazione e distribuzione di materiale divulgativo, ecc.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto, oneri di stipula del contratto, nonché gli oneri relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere il servizio oggetto del presente appalto anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni originarie, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire le prestazioni originarie alle stesse condizioni del contratto originario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici (art. 120 del D, Lgs. n. 3/2023).

L'importo complessivo è da intendersi pertanto presunto, derivato da dati previsionali statistici, e potrà subire, nel rispetto delle previsioni normative, variazioni in aumento o diminuzione dovute sia a variazioni legislative sia ad eventi o necessità riorganizzative di natura imprevista.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi oggetto di appalto anche in funzione di incrementi/decrementi che dovessero intervenire nel corso dell'appalto per le motivazioni sopra citate.

Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensati all'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla presente lettera di invito, ivi inclusi gli spostamenti da e per tutti i Comuni dell'Ambito, dalla sede di servizio con autovettura o mezzi pubblici.

#### **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto:

- ad indicare nella fattura il CIG, il CUP e il periodo di riferimento;
- ad allegare la Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento e i timesheet;
- documenti giustificativi di spesa (buste paga, F24, contabili di pagamento).

Tutta la documentazione prodotta, al fine di consentire al Comune di Policoro il corretto e celere espletamento delle procedure rendicontative della spesa, dovrà essere prodotta in conformità agli adempimenti del Fondo REACT-EU o dei finanziamenti di volta in volta attivati.

Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

#### **ARTICOLO 9– RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Responsabile Operativo deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ufficio Comunale competente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con la presente lettera di invito, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire al soggetto appaltante, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e a soggetto appaltante ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

#### **ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'appaltante nella presente lettera di invito e in tutta la documentazione di riferimento;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi di cui alla presente lettera di invito;
- operare in accordo con la Stazione Appaltante, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati nello stesso per il tramite del Coordinatore;
- attenersi alle disposizioni date dalla Stazione Appaltante nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi;
- attuare gli indirizzi della Stazione Appaltante finalizzati a un miglior funzionamento del servizio;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dei soggetti promotori dell'appalto;
- far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune Capofila.

L'Aggiudicatario dovrà osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dalla presente lettera di invito.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori e delle eventuali loro inosservanze alle norme della presente lettera di invito.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- provvedere alla sostituzione in caso di assenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto con personale in possesso almeno degli stessi requisiti previsti dalla presente lettera di invito;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità dei servizi.

La Ditta appaltatrice garantisce che tutti gli operatori indicati nella presente lettera di invito per la gestione delle attività risultino:

- in regola con quanto previsto dalla Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- in possesso dei requisiti generali stabiliti per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e dal D.Lgs. 165/01.

A tal fine la Ditta appaltatrice inoltrerà al soggetto appaltante idonee dichiarazioni sostitutive.

#### **ARTICOLO 11 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

- Generali di idoneità di cui al D.Lgs. 36/2023;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

- iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto;
- iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- iscrizione al RUNTS di cui al D.LGS 117/2017
- abilitazione al bando "Servizi", categoria "Servizi Sociali" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- aver maturato esperienza documentata nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) in servizi analoghi/coerenti/riconducibili ai servizi richiesti dal presente avviso per un importo non inferiore a € 62.000,00, presso enti pubblici o privati.

#### **ARTICOLO 12– CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.**

L'offerta economico/progettuale consta delle seguenti parti:

- 1) dichiarazione su:
  - a. requisiti generali di idoneità di cui al D.Lgs. 36/2023;
  - b. regolarità con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
  - c. iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto;
  - d. iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;
  - e. abilitazione al bando "Servizi Sociali" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
  - f. aver maturato esperienza documentata nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) in servizi analoghi/coerenti/riconducibili ai servizi richiesti dal presente avviso per un importo non inferiore a € 65.000,00, presso enti pubblici o privati.
- 2) Descrizione della proposta progettuale tecnico/organizzativa e della proposta migliorativa articolabile sia in termini di ulteriori figure professionali da impegnare che di ulteriori prestazioni. La proposta progettuale deve contenere per ogni tipologia di prestazione (Accesso residenza anagrafica, Azioni di Centro servizi povertà, servizi/interventi prossimità) una specifica sull'unità di costo di riferimento ai fini della quantificazione della prestazione (es. costo orario, costo a prestazione).
- 3) Descrizione del Gruppo Lavoro con allegazione del curriculum dei professionisti impiegati nell'esecuzione del servizio in argomento.

#### **ARTICOLO 13 – PROCEDURA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) Legge n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se la proposta progettuale risulti inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePa.

#### **ARTICOLO 14 - PERSONALE E TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08.**

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro. L'aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'appaltante, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'appaltante ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'appaltante, rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente. Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata della presente lettera di invito, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti

dall'appaltante. La formazione dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata, e dovrà essere garantita per tutta la vigenza del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, nonché alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; tali obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'appaltante è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro potrà mai instaurarsi tra il personale dell'Aggiudicatario e l'appaltante.

L'Aggiudicatario, a mezzo del proprio personale, dovrà osservare ed applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che dovranno essere provvisti della necessaria qualifica.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le seguenti informazioni:

- Nominativo del Datore di Lavoro.
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori.
- Nominativo del Medico competente.
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori.

#### **ARTICOLO 15 – SCIOPERO E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali, previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

#### **ART 16 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Trattandosi di servizio continuativo necessario, nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e a quelle dell'offerta, l'appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario con diritto al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento delle prestazioni ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

Oltre alle altre ipotesi espressamente previste nella presente lettera di invito costituiscono causa di immediata risoluzione del contratto per inadempimento:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione.
- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta.
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto.
- per interruzione del servizio senza giusta causa.



- per cessazione anticipata del servizio.
- Subappalto di forniture/prestazioni.
- Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione.
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme della presente lettera di invito e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante.
- Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nella presente lettera di invito in materia di personale dipendente dell'affidatario e del CCNL.
- Per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'appaltante.

#### **ARTICOLO 17 – RECESSO**

L'appaltante può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta (30) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 123 del D. Lgs 36/2023.

#### **ARTICOLO 18 - PENALI**

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nella presente lettera di invito, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

- Per ogni rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme", rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito (es. rispetto a orari, comportamento del personale, ecc) verrà applicata una penale di € 500,00;
- Per ogni altra rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme" rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito, e non citato nei punti precedenti, verrà applicata una penale di € 300,00;

Relativamente alle prestazioni offerte in sede di progetto tecnico di cui si riscontra la mancata esecuzione e/o dotazione, si provvederà per ogni inadempienza rilevata a seguito di singoli controlli effettuati, ad applicare la seguente penale, fatto salvo l'obbligo di adempiere alle prestazioni/forniture offerte da minimo € 250,00 a massimo € 500,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### **ARTICOLO 19 - RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI E DESIGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I**

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016. In allegato è disponibile l'informativa sul TRATTAMENTO DEI DATI.

L' Aggudicatario sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR").

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato denominato "Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. Il Responsabile del trattamento è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità indicate nella presente lettera di invito, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nella presente lettera di invito dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile del Trattamento di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nell'Accordo di designazione tra il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento per la protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il rapporto di collaborazione, fermo restando che il medesimo Soggetto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

## **ARTICOLO 21 – SUB-APPALTO.**

Ai sensi dell'art. 119 del Dlgs. 36/2023 non è previsto sub-appalto in quanto trattasi di servizi sociali e per la specificità di servizi richiesti, per la tipologia degli stessi e dell'utenza di riferimento viene dunque esclusa tale possibilità.

## **ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE.**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Matera. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale. Per tutto quanto non previsto in questa lettera di invito si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.Lgs. 36/2023.

## **ARTICOLO 23 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

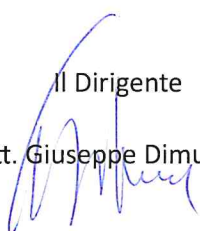
Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Giuseppe Dimuccio, Dirigente I Settore Amministrativo del Comune Capofila Ambito "Metapontino Collina Materana".

## **ARTICOLO 24 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Policoro, 14.09.2023

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Dimuccio



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Policoro.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Titolare Del Trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro, con sede in Piazza Aldo Moro, 1, 75025 – Policoro, e-mail: [posta@policoro.basilicata.it](mailto:posta@policoro.basilicata.it) ; PEC: [protocollo@pec.policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@pec.policoro.basilicata.it) , nella persona del Sindaco pro tempore.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
- c) il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- d) il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

MISURE DI SICUREZZA Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento,

- che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
  - Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificando sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso