



## **SELEZIONE UNICA PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI PERSONALE NON DIRIGENTE**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2023-2025 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" - TRIENNIO 2019/2021, SOTTOSCRITTO DEFINITIVAMENTE IN 20 SETTEMBRE 2023.**

In applicazione del Contratto Collettivo Integrativo dell'Ente per il personale non dirigente, sottoscritto definitivamente in data **20-09-2023**, in ottemperanza a quanto previsto dal medesimo, il dirigente affari del personale, adempie alla previsione di indire il seguente bando di selezione per l'attribuzione di n.18 differenziali stipendiali – come di seguito precisati.

### **ART. 1 Differenziali da attribuire**

È indetta presso il Comune di Policoro la procedura di selezione per l'attribuzione di n.18 differenziali stipendiali, secondo quanto stabilito dall'art.5 del CCI-2023/2025, con decorrenza 01/01/2023, come di seguito specificato:

AREA	NUMERO DIFFERENZIALI
FUNZIONARI	5
ISTRUTTORI	6
OPERATORI ESPERTI	5
OPERATORI	2

### **ART. 2 Requisiti di ammissione**

Alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle ultime progressioni economiche

effettuate.

Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema (allegato A), dovrà contenere, ove possedute, tutte le informazioni in esso richieste e dovrà essere presentata direttamente al **PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE** entro e non oltre il termine del **10-10-2023** ore **12:00**.

Il suddetto schema di domanda è stato predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione dei titoli posseduti.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e di annullare l'attribuzione delle posizioni che risulteranno assegnate sulla base di dichiarazioni false, salvo altri effetti di legge.

### **ART. 4**

#### **Valutazione dei titoli, delle competenze e dei percorsi formativi**

##### **La valutazione verrà effettuata dalla Conferenza dei Dirigenti.**

Per i candidati idonei, si procederà alla valutazione dei seguenti titoli che dovranno essere posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla decorrenza dell'attribuzione dei differenziali stipendiali e secondo le previsioni dell'art.5 del CCD 2023/2025.

**Valutazione della performance**, media delle ultime **tre valutazioni individuali annuali** conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

**Esperienza professionale** si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, **con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione 3 anni secondo quanto stabilito, all'art.5- comma 3, punto B), lettera a).**

##### **Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi:**

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa. Saranno valutati corsi di formazioni attivati dall'ente solo se rivolti a tutto il personale e con esame finale tale da consentire l'attribuzione di un punteggio differenziato in base alla valutazione. nonché corsi di formazione esterni all'ente con esame finale e corsi di formazione con attestato di frequenza.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

### **Ponderazione dei criteri di valutazione**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b><i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i></b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente</b>	<b>Esperienza professionale</b>	<b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b>	<b>Totale massimo</b>
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	70	20	10	100

### **ART. 5**

#### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati, sulla base della valutazione dell'esperienza maturata, delle competenze professionali acquisite, dei titoli culturali e dei percorsi formativi. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti e secondo quanto previsto nell'art.5 del CCDI 2023/2025.

**ART. 6**  
**Approvazione della graduatoria**

Riconosciuta la regolarità del procedimento, il Dirigente degli Affari del Personale approva la graduatoria definitiva per singola area e attribuisce i differenziali stipendiali a chi ne ha diritto.

**ART. 7**  
**Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo del Comune di Policoro.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nomina di un candidato, il Dirigente preposto procederà, nei limiti dei posti messi a selezione, allo scorrimento della graduatoria.

**ART. 8**  
**Attribuzione dei differenziali stipendiali**

L'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti collocatisi in posizione utile nella graduatoria sarà comunicata dal Dirigente Affari del Personale a mezzo lettera riportante il punteggio ottenuto.

**Policoro, lì 25-09-2023**

**Il Dirigente del II° Settore**  
**F.TO Dott. Vitale Ivano**