



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.basilicata.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente i.vitale@policoro.basilicata.it

UFFICIO DIRIGENTE II SETTORE

AVVISO UNICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Avviso unico di procedura comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ):

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore I Area amministrativa.**

E' preposta a tutte le attività sociali e di biblioteca comunale/cultura e asilo nido, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo nei medesimi servizi; può essere adibito in assenza e/o impedimento del dirigente a funzioni vicarie-settore amministrativo;

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore II Area Finanziaria.**

Predisporre ed attuare tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente tra cui in modo non esaustivo rientrano: Affidamento delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali ed economato/provveditorato in coordinamento costante con il competente ufficio patrimonio dell'ente collocato presso il settore III°; può essere adibito in assenza e/o impedimento del dirigente a funzioni vicarie-settore finanziario;

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore III Area tecnica-Urbanistica-Edilizia Privata-Patrimonio-Protezione Civile-Paesaggio.**

E' preposta a tutte le attività inerenti il servizio dell'edilizia privata, urbanistica, patrimonio, protezione civile, le cui attività a titolo esemplificativo e non esaustivo: nel controllo dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso a costruire o denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o comunicazione di attività edilizia libera (C.A.E.L.), attività connesse al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e tutto quanto attiene il patrimonio comunale e la manutenzione di competenza come da cronoprogramma vigente nell'ente; può essere destinatario di funzioni vicarie del settore in assenza e/o impedimento del Dirigente.

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore V Area Tecnica-Lavori Pubblici-Igiene Urbana-Ambiente.**

Attiene alle attività inerenti la progettazione per la realizzazione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia

dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguire la tutela e lo sviluppo sostenibile che qui si esplicitano in modo esemplificativo e non esaustivo: lavori pubblici-igiene urbana-ambiente di competenza come da cronoprogramma vigente nell'ente; può essere destinatario di funzioni vicarie del settore in assenza e/o impedimento del Dirigente;

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Servizio di Staff Area Polizia Locale.**

È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale qualificato come servizio di staff con autonomia operativa e gestionale ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e di ogni altra funzione attribuibile al servizio di Polizia Locale con assunzione di responsabilità a valenza esterna, ad eccezione delle competenze gestionali in materia di vigilanza e controllo laddove vi siano ipotesi di conflitto di interesse.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 11 maggio 2023 n. 104, che ha approvato la "NUOVA ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL-FUNZIONI LOCALI VIGENTE";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 23 giugno 2023 n. 159, che ha approvato il REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE del Comune di Policoro (MT);

RILEVATO che l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità viene confermato nella misura di € 45.148,00, fatte salve eventuali modifiche future;

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 871/123 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso unico di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e il modello di domanda, relativi alle procedure di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

è indetta una procedura unica di selezione comparativa per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione sottoelencati :

- ✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore I Area amministrativa.**
- ✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore II Area Finanziaria.**
- ✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore III Area tecnica-Urbanistica-Edilizia Privata-Patrimonio-Protezione Civile-Paesaggio.**
- ✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore V Area Tecnica-Lavori Pubblici-Igiene Urbana-Ambiente.**



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.basilicata.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente i.vitale@policoro.basilicata.it

✓ **N.1 Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione di tipo "B". Servizio di Staff Area Polizia Locale.**

Art. 1

Requisiti di partecipazione alla selezione

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Policoro (MT), inquadrati nella nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFCAZIONE e in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato;
- b) avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere in possesso del titolo di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale(L.M.);
- d) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- f) insussistenza di casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico.

I candidati assegnati a Settore differente da quella in cui il Servizio è incardinato dovranno presentare, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di partecipazione, il nulla osta all'assunzione dell'incarico, qualora risultanti vincitori della selezione, rilasciato dal Dirigente del Settore di appartenenza.

Art. 2

Competenze richieste

Per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, oggetto del presente avviso unico, sono richieste le seguenti competenze:

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore I Area amministrativa.**

E' preposta a tutte le attività sociali e di biblioteca comunale/cultura e asilo nido, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo nei

medesimi servizi; può essere adibito in assenza e/o impedimento del dirigente a funzioni vicarie-settore amministrativo;

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore II Area Finanziaria.**

Predisporre ed attuare tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente tra cui in modo non esaustivo rientrano: Affidamento delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali ed economato/provveditorato in coordinamento costante con il competente ufficio patrimonio dell'ente collocato presso il settore III°; può essere adibito in assenza e/o impedimento del dirigente a funzioni vicarie-settore finanziario;

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore III Area tecnica-Urbanistica-Edilizia Privata-Patrimonio-Protezione Civile-Paesaggio.**

E' preposta a tutte le attività inerenti il servizio dell'edilizia privata, urbanistica, patrimonio, protezione civile, le cui attività a titolo esemplificativo e non esaustivo: nel controllo dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso a costruire o denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) o comunicazione di attività edilizia libera (C.A.E.L.), attività connesse al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e tutto quanto attiene il patrimonio comunale e la manutenzione di competenza come da cronoprogramma vigente nell'ente; può essere destinatario di funzioni vicarie del settore in assenza e/o impedimento del Dirigente.

✓ **N.1 Incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B". Settore V Area Tecnica-Lavori Pubblici-Igiene Urbana-Ambiente.**

Attiene alle attività inerenti la progettazione per la realizzazione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguire la tutela e lo sviluppo sostenibile che qui si esplicano in modo esemplificativo e non esaustivo: lavori pubblici-igiene urbana-ambiente di competenza come da cronoprogramma vigente nell'ente; può essere destinatario di funzioni vicarie del settore in assenza e/o impedimento del Dirigente;

✓ **N.1 Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione di tipo "B". Servizio di Staff Area Polizia Locale.**

E' preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale qualificato come servizio di staff con autonomia operativa e gestionale ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e di ogni altra funzione attribuibile al servizio di Polizia Locale con assunzione di responsabilità a valenza esterna, ad eccezione delle competenze gestionali in materia di vigilanza e controllo laddove vi siano ipotesi di conflitto di interesse.



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.basilicata.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente i.vitale@policoro.basilicata.it

Art. 3

Durata e compenso

1. La durata degli incarichi è fissata, dalla data del conferimento, in tre anni e vengono conferiti con atto scritto e motivato. Alla scadenza prevista, i Dirigenti possono procedere al rinnovo dell'incarico mediante atto dirigenziale, previa valutazione del permanere dei requisiti previsti dal presente regolamento.

2. Gli incarichi potranno essere revocati dal Dirigente competente anche prima della scadenza, con atto scritto e motivato per i seguenti motivi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi che impongano la revoca anticipata;
- b) constatazione di accertata inidoneità all'incarico;

La retribuzione di posizione, erogata in relazione alla posizione organizzativa, sarà pari ad un importo lordo minimo annuo di € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili.

Al finanziamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione sono destinate le risorse nell'ambito dell'apposito Fondo, calcolato ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti nel tempo.

L'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo ad un massimo come definito dalla contrattazione collettiva nazionale, tenendo conto delle somme allo scopo destinate dalla contrattazione decentrata, del numero degli incarichi di Elevata Qualificazione individuate, e delle risultanze del processo di graduazione, tenuto conto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato.

Il valore economico degli incarichi è graduato in base alle risorse disponibili per tale istituto e nel limite minimo e massimo previsto dal CCNL vigente nel tempo

Art. 4

Presentazione delle domande - allegati

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda in carta semplice compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il *curriculum vitae* redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, copia di un documento di identità ed eventuale nulla osta di cui all'art. 1 rilasciato dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla **rete intranet dell'Ente** e, nello specifico **entro il termine del 14.07.2023, alle ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Dirigente del II Settore del Comune di Policoro (MT) - Piazza Aldo Moro 1 - 75025 Policoro (MT), esclusivamente tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Policoro (MT). Nella busta dovrà essere indicato il mittente.

- per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite pec al seguente indirizzo:

protocollo@pec.policoro.basilicata.it.

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: "Avviso unico di procedura comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)"

Art. 5 **Valutazione**

Alla valutazione dei candidati procederà, allo scadere del termine per le candidature, il Settore Risorse Umane, ai fini della sola verifica del rispetto dei requisiti richiesti dall'avviso, all'esclusione delle candidature non ammissibili, e successivamente, alla trasmissione ai Dirigenti interessati delle candidature ammissibili ai fini dell'espletamento delle selezioni di nomina.

I singoli Dirigenti di Settore procedono alla selezione, stilando una graduatoria dei candidati idonei, di regola entro 10 giorni dal ricevimento delle candidature. Nel caso in cui all'esito dell'avviso non siano pervenute candidature idonee rispetto alla singola posizione, il Dirigente interessato, entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, può procedere al conferimento dell'incarico a un dipendente dell'ente avente i requisiti richiesti dall'avviso per la specifica posizione.

Art. 6 **Criteri di valutazione**

I Dirigenti interessati per competenza, procederanno alla valutazione dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 1 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:

a) Attitudine del candidato rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi e obiettivi da realizzare nell'ambito di competenza dell'incarico - (max 30 punti)

b) Requisiti culturali posseduti (si terrà conto dei titoli di studio, master, specializzazioni, titoli professionali adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate nell'ambito di competenza dell'incarico) - (max 15 punti)

c) Attitudini e capacità professionali (si terrà conto della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, della capacità di negoziazione in relazione all'incarico da ricoprire, dell'aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa) - (max 35 punti)



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.basilicata.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente i.vitale@policoro.basilicata.it

d) Esperienze acquisite (valutate in relazione a precedenti incarichi coerenti con l'incarico da assegnare e/o all'eventuale delega di funzioni dirigenziali nonché all'esperienza, almeno triennale, nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire) - (max 20 punti).

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curricula* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

Art. 7

Assegnazione e revoca incarico

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente o l'Albo pretorio.

Sarà chiamato a ricoprire l'incarico di Area di Elevata Qualificazione il candidato primo in graduatoria.

L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal Dirigente con atto scritto e motivato.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad uno dei seguenti motivi:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi che impongano la revoca anticipata;
- b) constatazione di accertata inidoneità all'incarico;

Art. 8

Trasparenza e pubblicità del bando

Il presente bando unitamente al fac simile di domanda, verrà reso noto attraverso l'intranet dell'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Ente, www.policoro.basilicata.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente.

Art. 9

Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.

101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Policoro informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Policoro, Piazza Aldo Moro n.1 - 75025 Policoro(MT).

2. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

a gestione della procedura: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione da conferire;

b gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;

c adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;

d soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;

e assolvere a Sue specifiche richieste.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

Policoro, li 30.06.2023

**Il Dirigente del II Settore
F.TO Dott. Ivano Vitale**