



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.gov.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente ad interim del II Settore g.rinaldi@policoro.basilicata.it

DIRIGENTE AD INTERIM DEL II SETTORE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TRA IL PERSONALE DEL COMUNE DI POLICORO (MT) PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRIGENTE DEL II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06 Aprile 2022, così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 25 Ottobre 2022, che ha definito la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Policoro (MT) per il triennio 2022 – 2024, prevedendo nella dotazione organica, tra l'altro, la copertura del posto di Dirigente del II settore economico –finanziario, mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e della Determinazione Dirigenziale n.135/19 del 06/02/2023 concernente l'approvazione dell'avviso di selezione interna;

Visto l'art.110, comma 1, del T.U.E.L.;

Visto il CCNL dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali;

Visto l'art. 83 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Dirigente del II Settore Economico–Finanziario mediante contratto a tempo determinato pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a far data dalla fine della procedura di selezione e sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata capacità e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata per l'intero mandato elettivo.

L'inizio dell'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dallo status di dirigente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà tutte le funzioni rientranti nel Settore Finanziario, ovvero gestirà i servizi finanziari di Programmazione e Bilancio, il servizio Tributi, il Servizio Economato e Provveditorato, il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane. Svolge compiti di gestione diretta e di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente e di tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale e predispone i documenti di contabilità e bilancio dell'Ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Policoro (MT) in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Economia e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quella sopra citata sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato).

Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti ulteriori requisiti da dichiarare in domanda:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
5. immunità da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego;
6. assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
8. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.gov.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente ad interim del II Settore g.rinaldi@policoro.basilicata.it

cui alla legge n. 104/1992;

9. Diploma di Laurea di cui ai “requisiti per la partecipazione”

10. I candidati devono essere in possesso, inoltre, dei requisiti di cui all’art.19 comma 6 del Dlgs.165/2001 e, nello specifico, alternativamente:

- a) di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- b) di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (i criteri di cui alla presente lettera b) devono essere posseduti congiuntamente);
- c) di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

11. buona conoscenza della lingua straniera (Inglese o Francese);

12. aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrispondersi in 13 mensilità, nell'importo annuo lordo che verrà determinato, entro i limiti previsti dal CCNL – Area Dirigenti Enti Locali, dal nucleo di valutazione in applicazione dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per almeno nella misura minima contrattuale.

All'incaricato è, inoltre, riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente, oltre ad eventuale ulteriore indennità ad personam prevista dall'art.110 del TUEL. Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda (come da fac-simile allegato), redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- e) eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti

(dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne e procedimenti);

- f) buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni *(dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione);*
- i) domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- j) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- k) consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

TERMINE DISCADENZA

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- ✓ domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Sindaco del Comune di Policoro (MT);
- ✓ il candidato nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- ✓ fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ;
- ✓ curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione.

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Policoro (MT) e cioè entro la data del 13/02/2023 ore 12,00.

CRITERI PER LA SELEZIONE

L'ufficio personale verificherà la regolarità delle istanze ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi. Alla valutazione comparativa dei curricula che perverranno al Comune di Policoro, provvederà il Dirigente ad interim del II Settore che, a conclusione di tale fase, proporrà al Sindaco il nominativo di uno o più candidati ritenuti idonei all'incarico in argomento.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico dirigenziale a tempo determinato.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Policoro e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025

Tel. 0835/9019111 – Fax. 0835/972114 – Sito Ufficiale www.policoro.basilicata.it – mail istituzionale
posta@policoro.gov.it

PEC: protocollo@pec.policoro.basilicata.it - mail Dirigente ad interim del II Settore g.rinaldi@policoro.basilicata.it

Il Sindaco, a seguito di eventuale colloquio motivazionale, procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che, successivamente, sottoscriverà, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- ✓ alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Policoro in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso.

L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Policoro www.policoro.basilicata.it

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Policoro per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Policoro, lì 07.02.2023

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL II SETTORE
F.TO Dott. Gaetano Rinaldi