



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.basilicata.it



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 185

del 13/12/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO DI PESATURA E GRADUAZIONI DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

L'anno **duemilaventidue** il giorno **treddici** del mese di **dicembre** alle ore **18:30** in Policoro, nella Casa Comunale, **sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Enrico BIANCO** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	BIANCO ENRICO	Si	
Vice Sindaco	PADULA MASSIMILIANO		Si
Assessore	SCARCIA MASSIMILIANO	Si	
Assessore	MONTESANO ROSA	Si	
Assessore	MONTANO Giuseppe Maurizio		Si
Assessore	MASTRONARDI CINZIA	Si	

Totale Presenti: n. **4**

Totale Assenti: n. **2**

Assiste alla seduta il **Segretario Generale Dott.ssa Angela FERRENTI**

Il **Sindaco**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Proposta per la Giunta Comunale n. 44 deL 28/11/2022 avente ad oggetto: **REGOLAMENTO DI PESATURA E GRADUAZIONI DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente a.i. del II Settore, Dott. Gaetano Rinaldi;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il trattamento economico Accessorio della dirigenza è costituita dalle due distinte voci della retribuzione di posizione e di risultato;
- la retribuzione di posizione della dirigenza rappresenta una specifica voce retributiva che si collega alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano ogni funzione dirigenziale prevista dall'ordinamento dell'Ente, come valutate sulla base dei criteri autonomamente adottati dall'Ente stesso;
- con ultima deliberazione di G.C. n.116 del 14/09/2021 e ss.mm.ii. è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in cinque settori;

DATO ATTO che la struttura dirigenziale è conforme alle disposizioni di legge sul contenimento della spesa del personale;

RITENUTO dover sottoporre alla Giunta Comunale la succitata proposta di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali per l'esame e l'eventuale approvazione della stessa.

- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il CCNL Area Dirigenza - Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Su proposta del Sindaco

PROPONE

1. di rendere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
 2. di approvare il regolamento allegato al presente provvedimento composto da n. 5 articoli, con allegato il modello di scheda di valutazione;
 3. di disporre che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dall'esercizio 2023;
 4. di pubblicare copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dandone, altresì, comunicazione, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta, al Dirigente a.i. del II Settore dell'Ente al quale competono tutti gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto;
 5. di pubblicare il presente regolamento in "Amministrazione trasparente", nell'ambito della sezione regolamenti del II Settore;
 6. di trasmettere il presente regolamento, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
 7. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza di definire i relativi
- (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

procedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente a.i. del II Settore, Dott. Gaetano Rinaldi;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 29/11/2022</p> <p>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dr. Gaetano Rinaldi</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: Data: 29/11/2022</p> <p>Responsabile II SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE f.to Dr. Gaetano Rinaldi</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to **Avv. Enrico BIANCO**

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Angela FERRENTI**

IL SEGRETARIO GENERALE

— Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

S I C E R T I F I C A

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **16/12/2022**

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Angela FERRENTI**

Attestazione di pubblicazione
(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **16/12/2022** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **3136 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **31/12/2022**

Dalla Residenza Municipale ad 16/12/2022

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Angela FERRENTI**

Attestazione di conformità
(degli art. 22 e 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale

Policoro, lì **16/12/2022**

Il Segretario Generale
Dott.ssa Angela FERRENTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.