CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	SANASI Daniele Luigi
Indirizzo	19 via Grosseto 75025 Policoro Italia
Telefono	0835685015; 3711348490
Fax	0835902187
E- mail	danieleluigisanasi@gmail.com; sanasi0667@.cert.avvmatera.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/04/1972
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da –a)	Dal 09/03/2001 al 09/02/2004
• azienda	STUDIO LEGALE GIUSEPPE RAGO
Tipo di incarico	legale
Principali mansioni e responsabilità	avvocato
Progetto	prestazione di consulenza ed assistenza su problematiche giuridiche;
ESPERIENZA LAVORATIVA	redazione di atti, diffide; formulazione di pareri ecc.
Settore legale	legale
Anni/ore di attività	2 anni e 11 mesi
	Dal 09/02/2004 ad oggi
	Avvocato titolare dello studio legale SANASI
DOCENTE	
• Date (da –a)	Dal 18/09/2006 al 31/01/2007
Nome e indirizzo del datore di	AGEFORMA
lavoro	Collaborazione professionale
Tipo di azienda o settore	Docenza di diritto
Tipo di impiego	Obbligo Formativo
Principali mansioni e responsabilità	
~~~	
• Date (da –a)	Settembre 2011 ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO DEI MEDIATORI
Nome e indirizzo del datore di	TENUTO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
lavoro	dipartimento per gli affari di giustizia
Tipo di azienda o settore	

	,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da –a)	Dal 1991 al 1999
•Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli studi di Bari
formazione	
<ul> <li>Principali materie /abilità</li> </ul>	Materie giuridiche
professionali oggetto dello studio	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza
<ul> <li>Livello nella classificazione</li> </ul>	
nazionale (se pertinente)	
• Date (da –a)	Dal 1986 al 1991
•Nome e tipo di istituto di istruzione o	Liceo Scientifico 'E. Fermi'
formazione	
<ul> <li>Principali materie /abilità</li> </ul>	Materie scientifiche ed umanistiche
professionali oggetto dello studio	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	
(se pertinente)	
CAPACITA' E COMPETENZE	
PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della	Competenza nel : diritto civile e processuale civile; diritto del lavoro,
carriera ma non necessariamente	diritto penale e processuale penale; diritto amministrativo ecc.
riconosciute da certificati e diplomi	
ufficiali	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	livello: buono
•	livello: buono
<ul> <li>Capacità di scrittura</li> <li>Capacità di espressione orale</li> </ul>	livello: buono
supposition of the	HYCHO. DUONO

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante gli studi universitari, il servizio militare, la pratica forense e gli anni di professione di avvocato, ho vissuto, studiato e lavorato con persone di differente cultura e tradizione ed ho avuto la possibilità di acquisire esperienze, sviluppare capacità e maturare competenze relazionali.

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La gestione dello studio legale di cui sono titolare, nonché la gestione dei progetti e bilanci familiari mi hanno consentito di maturare competenze organizzative.

## CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze nell'utilizzo di computer e dei programmi di scrittura Word, Excel, uso di internet, uso di apparecchiature quali fax, stampanti, fotocopiatrici, ecc.

Police, by HACKID 2022