


## Curriculum vitae


### INFORMAZIONI PERSONALI

Padula Massimiliano

 Via Resia, snc, 75025 Policoro (Italia)

 +39 348 4880144

 mpadula.adv@gmail.com

 www.massimilianopadula.it

### TITOLO DI STUDIO

Dottore in Economia Aziendale

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

1/03/2020 - 15/03/2022

Consulente

Gruppo Forza Italia per Bardi – Consiglio Regionale Basilicata

Supporto alle attività legislative del gruppo consiliare e supporto alla gestione comunicativa dell'emergenza COVID

1/09/2017 – 31/12/2019

Consulente marketing

Rete Italia Jonica, Policoro (Italia)

Progettazione, realizzazione ed implementazione del piano promo commerciale di prodotti turistici destinati a mercati diversificati internazionali.

Maggio 2017

Consulente Aziendale

Massimiliano Padula

Consulente aziendale per la comunicazione. Pianificazione strategica, posizionamento, realizzazione campagne pubblicitarie, immagine aziendale, comunicazione politica

Maggio 2017

Docente Master “Management dell’industria creativa e culturale”

ENFOR srl, Policoro (Italia)

Modulo di 16 h: “Creare valore con l’industria creativa”

28/05/2012–25/06/2017

Assessore Comunale

Comune di Policoro, Policoro (Italia)

Delega assessorile per Turismo, Innovazione, Comunicazione, Sport, Spettacolo e Cooperazione territoriale. Gestione e programmazione di politiche di sviluppo territoriale legate al settore turistico. Attività svolta implementando una pianificazione basata su diversi livelli legati alla creazione di una "destinazione turistica"

Novembre/dicembre 2015

Docente Corso di Formazione “Operatore Amministrativo Segretariale”

SIFORIM srl, Policoro (Italia)

Modulo 15 h : “Social Media e Comunicazione web 2.0”

- 01/03/2009–31/05/2015 Consulente aziendale  
Mi Consulting snc, Policoro (Italia)  
Socio in una agenzia di comunicazione. Planning pubblicitari, consulenza strategica, realizzazione eventi, immagine aziendale
- 01/07/2007–27/05/2012 Responsabile Amministrativo  
Morano Angela, Policoro (Italia)  
Collaboratore amministrativo presso l'attività di famiglia operante nel settore funebre e delle gestioni cimiteriali
- 21/06/2006–25/11/2006 Impiegato settore bancario  
Unicredit Banca, bologna (Italia)  
Contratto di lavoro a termine presso l'ufficio tesoreria enti pubblici della Sede Unicredit di Bologna. Gestione delle operazioni per conto di Enti Pubblici
- 17/07/2005–30/10/2005 Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa  
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Modena (Italia)  
Responsabile dell'ufficio immatricolazioni dell'Ateneo Modenese
- 01/10/2004–28/02/2005 Delegato Pubblicitario  
Logosistem srl, Bologna (Italia)  
Delegato pubblicitario presso le aziende dell'Emilia Romagna per conto di una società ITC con proposte legate all'innovazione tecnologica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/10/1999–19/07/2004 Laurea (V.O.) in Economia Aziendale  
Università degli Studi di Bologna, Bologna (Italia)
- 01/09/1993–30/06/1998 Diploma di Tecnico commerciale  
ITC A.Volta, Policoro (Italia)

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

#### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Curriculum vitae

**Competenze comunicative** Esperienze lavorative che hanno sempre avuto al centro le relazioni personali, sia in ottica commerciale, sia in ottica sociale (l'esperienza da assessore ha permesso l'acquisizione di ulteriori capacità relazionali). Così come la capacità di parlare in pubblico anche davanti numerose persone.

**Competenze organizzative e gestionali** le diverse esperienze mi hanno permesso di lavorare in molteplici condizioni anche diverse rispetto alle composizioni di gruppo di lavoro. Come collaboratore familiare, come socio, come delegato e come amministratore politico. Nel corso del tempo ho avuto anche molteplici esperienze di collaborazioni anche in ambito associativo che fondatore di movimenti politici.

**Competenze professionali** Capacità manageriali applicabili a tutti i settori produttivi e a tutte le forme di impresa. Elementi fondamentali per la mia professione è la capacità di porsi obiettivi lungo archi temporali diversi e coordinare tutte le leve necessarie per il loro raggiungimento. Credo nella estrema flessibilità del mondo lavorativo e trovo stimolante affrontare sfide sempre diverse che accrescano la mia professionalità.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

padronanza di programmi legati alla grafica (pacchetto adobe creative)

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 675/96, A FINI DI SELEZIONE DEL PERSONALE"

Massimiliano Padula

