

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIPOLI ANTONIO**
Indirizzo **VIA FORLÌ, 3 -75025 POLICORO (MT)**
Telefono **3343198037**
Fax
E-mail **antonello.ripoli@tiscali.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/07/1972 POLICORO (MT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/12/1996 - 06/06/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.R.L. SO.ME.C**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore del personale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/10/2003 - 25/10/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE ITACO CONFESERCENTI**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Operatore di patronato**
- Principali mansioni e responsabilità **Front office; raccolta ed inoltro pratiche di patronato e sostegno al reddito**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/03/2011 - 31/12/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Titolare di impresa
- Tipo di azienda o settore
Autonomo
- Tipo di impiego
Front office; raccolta ed inoltro pratiche di patronato e sostegno al reddito;
- Principali mansioni e responsabilità
Raccolta ed inoltro 730/Unico/Isee ecc. ;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/12/2017 - 14/09/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CENTRO DI RACCOLTA FISCALE ITALIA
- Tipo di azienda o settore
Impiegato centro raccolta fiscale
- Tipo di impiego
Raccolta ed inoltro 730/Unico/Isee ecc. ;
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **10/03/2014- TUTT'OGGI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
PATRONATO EPAS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Operatore di patronato
- Qualifica conseguita
Front office; raccolta ed inoltro pratiche di patronato e sostegno al reddito;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE SCOLASTICO

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI E COMUNICARE

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO

UTILIZZO PC E PROGRAMMI DI LAVORO PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI AZIENDALI PER ELABORAZIONI FISCALI E DI PATRONATO

PATENTE DI GUIDA CAT B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

27/04/2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Pili". The signature is written in a cursive style with some decorative flourishes.