



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONTANO GIUSEPPE MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>VIA AFRODITE N. 30 – 75025 POLICORO (MT)</b>
Telefono	<b>Cellulare: 3331232220</b>
Fax	
E-mail	<b>giuseppemontano.gm@gmail.it</b>

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Data di nascita	<b>22 SETTEMBRE 1977</b>
-----------------	--------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settembre 1998-Ottobre 1999 <b>Addetto Settore Commercio Ortofrutticolo.</b></li> <li>• Da Ottobre 1999-Settembre 2009 <b>Tecnico di Stampa Offset c/o Tipografia Publidea Policoro (MT).</b></li> <li>• Da Luglio a Settembre 2010 <b>Addetto al reparto ortofrutta Jonica Discount</b> fraz. Tinchì Pisticci MT.</li> <li>• Da Giugno-Dicembre 2011 <b>tirocinio formativo c/o Qui Discount</b> Montalbano Jonico MT.</li> <li>• Da Luglio-Agosto 2012 <b>operaio c/o Tecno Garden</b> di Durante Policoro.</li> <li>• <b>Collaborazione come subagente presso l'assicurazione Unipol-Sai</b> Policoro.</li> <li>• <b>Rappresentante, addetto alle vendite di prodotti c/o Agrimballi</b> Policoro</li> <li>• <b>Da Marzo 2018 ad oggi contratto di assunzione c/o ARPOR Soc. Coop. Agricola</b> Policoro (MT) con mansione di operaio agricolo.</li> </ul>
-----------------	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRA  
I.T.C.G. "M. CAPITOLO" TURSÌ (MT)  
A.S. 1995-1996**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
--------------	-----------------

**ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO

• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. PROBLEM SOLVING. OTTIME CAPACITÀ NEI LAVORI DI SQUADRA.
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Internet: buona conoscenza ed uso. Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi word, excell.
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ CREATIVE.
---	--------------------------

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedente indicate.</i>	Obblighi militari assolti.
--	----------------------------

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di tipo B
--------------------------	-------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.