

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FORASTIERE FEDERICA**  
Indirizzo **VIA BRENNERO 69, POLICORO 75025 (MT)**  
Telefono **327 3534929**  
Fax  
E-mail **f.forastiere@studenti.uniba.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 06-04-1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (luglio 2021 a luglio 2022) **PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL "SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE". SELEZIONATA PER IL PROGETTO "POLICORO PER I BENI CULTURALI". ATTIVITA' COME PREVISTE DA PROGETTO DI SOSTEGNO AGLI UFFICI E AGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO.**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sede di attuazione del progetto presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CIRCOLO "LORENZO MILANI".
  
- Tipo di azienda o settore  
Progetto "Policoro per i beni culturali"
- Tipo di impiego  
Volontario
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza e collaborazione nello svolgimento delle attività burocratiche degli uffici scolastici (Ufficio Alunni e Ufficio Personale); assistenza durante le attività curriculari ed extracurriculari delle classi e degli insegnanti di sostegno.
  
  
- Date (febbraio/dicembre 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"GENESIS" COOPERATIVA SOCIALE, Policoro (MT) Via Fellini,40 .
- Tipo di azienda o settore  
Servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi.
- Tipo di impiego  
VOLONTARIATO (con copertura dei turni notturni).
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di sorveglianza dei minori ospiti della struttura durante e le ore notturne e le ore diurne.  
Attività ricreative svolte con loro, attività di studio e relazionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LAURENDA IN GIURISPRUDENZA; corso di laurea magistrale LMG.  
(2011) DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO";  
  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito giuridico
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Forti capacità empatiche e di ascolto dell'altro sviluppate specialmente durante l'anno di volontariato preso la Casa Famiglia "Peter Pan".

Buone capacità di instaurare rapporti umani anche nell'ambito lavorativo a stretto contatto con i minori e l'ambiente scuola. Competenze basilari nell'ambito dell'insegnamento di Sostegno acquisite seguendo e affiancando nelle loro ore di lezione gli insegnanti.

Ottime capacità di entrare in sintonia con i bambini, captando le loro necessità e riuscendo a comprendere i loro linguaggi non verbali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO E ISCRIZIONI; GESTIONE DEL CENTRALINO SCOLASTICO PER RISPONDERE ALLE PIÙ SVARIATE NECESSITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E DEI GENITORI DEGLI ALUNNI.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI SCOLASTICI ("LATTE NELLE SCUOLE" E "FRUTTA NELLE SCUOLE")

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI GECODOC PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELLE PEC, DEL SISTEMA "SIDI" PER LE ISCRIZIONI AI NUOVI ANNI SCOLASTICI, UTILIZZO GENERALE DI PC E MACCHINE FOTOCOPIATRICI E LAVAGNE ELETTRONICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Discrete capacità di scrittura acquisite per diletto durante gli anni scolastici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di ascolto e comprensione delle necessità altrui. Buona predisposizione all'altro e al sostegno umano.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI