

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

\*\*\*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUCIA LORUSSO**

Indirizzo

**VIA LATINA, 36-POLICORO (MT) CAP. 75025**

Telefono

**339/6638932**

Fax

E-mail

**lululorusso@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**07 LUGLIO 1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Anno 2018 2019 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Aquarius soc. cooperativa sportiva dilettantistica**

• Tipo di azienda o settore

**Settore turismo,**

• Tipo di impiego

**Cameriera di sala**

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 24 Giugno al 03 Agosto 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gaia Viaggi Roma**

• Tipo di azienda o settore

**Settore turismo, Animazione, centri estivi-sportivi**

• Tipo di impiego

**Educatrice-animatrice**

• Principali mansioni e responsabilità

**Seguire i ragazzi nei centri estivi-sportivi Gallipoli (LE)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Mese di Luglio 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gaia Viaggi Roma**

• Tipo di azienda o settore

**Settore turismo, Animazione, centri estivi-sportivi**

• Tipo di impiego

**Educatrice-animatrice**

• Principali mansioni e responsabilità

**Seguire i ragazzi nei centri estivi-sportivi Gallipoli (LE)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Mese di Luglio 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gaia Viaggi Roma**

• Tipo di azienda o settore

**Settore turismo, Animazione, centri estivi-sportivi**

• Tipo di impiego

**Educatrice-animatrice**

• Principali mansioni e responsabilità

**Seguire i ragazzi nei centri estivi-sportivi Gallipoli(LE)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Anno 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Docenze presso enfor (ente di formazione professionale)**

• Tipo di azienda o settore

**Ente di formazione professionale Policoro**

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Docenza corso di formazione “addetto all’amministrazione economico-finanziaria e controllo di gestione.**

**Insegnamento di materie economico-contabili-controllo di gestione.**

**Anno 2008**

**Docenze presso enfor (ente di formazione professionale)**

**Ente di formazione professionale Policoro**

**Docenza corso di formazione “Analista di impresa”**

**Insegnamento di materie economico-contabili-controllo di gestione.**

**Da Luglio 2000 a Dicembre 2000**

**Impregest S.R.L. Via Siris 75025 Policoro (MT)**

**Distribuzione e vendita gas naturale**

**Amministrative**

**Formazione teorico-pratica per l’utilizzo del PC; utilizzo delle tecniche di comunicazione commerciale con l’utenza in rapporto alla carta dei servizi gas; gestione delle attività del sistema di bollettazione gas; gestione dell’attività del centro operativo di telecontrollo. Norme di sicurezza sui luoghi lavoro. Uso del personal computer, fotocopiatrice, centralino telefonico.**

**Luglio 1989**

**Istituto “Manlio Capitolò” Tursi (MT)**

**Ragioneria, tecnica bancaria,matematica, diritto.**

**Diploma di Ragioniere e perito commerciale. (voto 50)**

**06 Giugno 2000**

**Università degli studi di Siena**

**Economia, ragioneria, tecnica bancaria, diritto, contabilità di stato, statistica.**

**Laurea (voto 92)**

**Aprile 2005**

**Università degli studi di Bari**

**Diritto e pratica tributaria**

**Master**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Autoapprendimento e aggiornamento continuo**

**Disponibilità al cambiamento**

**Orientamento al risultato**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VARIO GENERE, QUALI AD ESEMPIO IMPARARE SICURI, OSPEDALE SICURO E AUDIT CIVICO, ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE ONLUS CITTADINANZATTIVA.**

**DOCENTE DI ECONOMIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ-CASA SOCIO CULTURALE ANZIANI POLICORO DAL 2001 AL 2007**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**WORD, EXCEL, WINDOWS , WINDOWS-XP, POWER POINT, ACCESS, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, SAP R3**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**SPORT, MUSICA, LETTURA.**

**ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO SVOLTA NEL SOCIALE.**

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Beneficiaria di borsa di studio erogata dalla Regione Basilicata con determinazione dirigenziale n.97/74k del 18/02/2004, per la partecipazione ad attività formative professionalizzanti di alta formazione. In particolare per il Master in "PRATICA E DIRITTO FINANZIARIA".

Tutor ISP. (Internet Social Point). Progetto della Regione Basilicata.

Stage formativo presso la Banca popolare del Materano Spa ufficio ragioneria gestione di controllo. Sede del tirocinio: Matera.  
Riferimento convenzione stipulata in data 17/01/2005.

Partecipazione al seminario sul progetto PattiChiari organizzato del consorzio Pattichiari e Cittadinanzattiva. Potenza 28 settembre 2004.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti da collaboratore amministrativo/professionale cat.D Area economico patrimoniale ASL n 5 Montalbano J.co

Si autorizza il trattamento ai dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]