

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FITTIPALDI VALENTINA
Indirizzo	VIA BELLINI 28, POLICORO (MT) CAP:75025
Telefono	3498901275
Fax	
E-mail	valentina.fittipaldi.41@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/02/92

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | 2010-2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società agricola Ricciardulli |
| • Tipo di azienda o settore | Settore agricolo |
| • Tipo di impiego | operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lavori vari in base alle esigenze |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006/2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato "Pitagora" (Policoro) (MT) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Altissime capacità apprensive, organizzative, manualità nello svolgere qualsiasi tipo di attività |
| • Qualifica conseguita | Operatore moda |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 70 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AVENDO GIÀ LAVORATO IN SQUADRA SO COSA SIGNIFICA ORGANIZZARE IL LAVORO E COMUNICARE IN MODO CHIARO E FACILMENTE COMPRESIBILE; SONO UNA PERSONA ABBASTANZA UMILE ED ACCETTO VOLENTIERI UN CONSIGLIO, UNA CRITICA, NESSUNO È MAESTRO E LA PRESUNZIONE NON SERVE; CIÒ CHE SERVE È LA VOGLIA DI LAVORARE E QUINDI MASSIMO IMPEGNO SUL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, MASSIMO IMPEGNO NELLO SVOLGERE IL COMPITO ASSEGNATMI, OTTIME CAPACITÀ NELL'APPRENDERE SE MI VENGONO ASSEGNATE NUOVE MANSIONI;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eseguita vaccinazione anti-covid19

Ovviamente sono automunita quindi posso di raggiungere autonomamente il posto di lavoro;