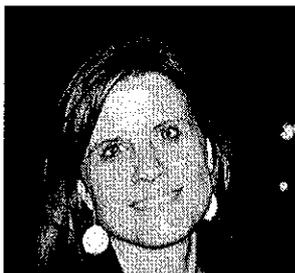


INFORMAZIONI PERSONALI

**Mariangela Vallinoto**



📍 Via Leonardo Sinisgalli, 18 75025 Policoro (MT)

☎ 0835972031 📠 3466443923

✉ mvallinoto @tiscali.it



Whatsapp3466443923

Sesso F | Data e luogo di nascita 20/02/1971 a Policoro (MT) | Nazionalità Italiana

C.F. : VLLMNG71B60G786E

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 3 Aprile 2017

**Impiegata Amministrativa**  
Studio di Amministrazione Condominiale

dal 3 Febbraio 2014 – al 14 Marzo 2014

**Stage nell'ambito del corso di Alta Formazione "Esperto in assistenza alla Direzione Alberghiera" - catalogo regionale di alta formazione II edizione -ESCLA OROHOTEL KLARK SRL Albergo a 4 STELLE via Lido – Policoro (MT)**

▪ Receptionist

All'interno dell'hotel, in affiancamento al team operativo, sono state espletate le seguenti mansioni: Accoglienza al Front Office, Attività di Back Office, Attività di check-in e check-out, Guest List, Accompagnamento clienti in camera, ecc.

Durata: 230 ore

Settore: Turismo

da Luglio 2005- a Giugno 2013

**Impiegata Amministrativa**

Non Food Centers srl, "Gruppo EURONICS" Strada Statale 106, KM. 422 Località Bosco Soprano, Policoro (MT)

▪ Responsabile amministrativa, contratto a tempo indeterminato full time  
Addetta alla cassa, gestione del credito al consumo, rapporti con i fornitori, gestione del personale

Settore: commercio

da Ottobre 2000- a Gennaio 2004

**Responsabile amministrativa**

Piemme Distribuzione SRL "Gruppo CONAD", Via Siris, 75025 Policoro (MT)

▪ Responsabile amministrativa, contratto a tempo indeterminato full time

da Ottobre 1999- a Ottobre 2000

Attività: vendita al dettaglio di genere alimentari

**Docente**

corsi per il conseguimento dell'idoneità alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. (art.2 Legge 287/87 del 25 Agosto 1991)

**Scuola Nazionale Centro di Formazione Professionale**

Settore: Formazione professionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

da Settembre 2013 – a maggio 2014

Corso di Alta Formazione "Esperto in assistenza all a direzione alberghiera" della durata di 900 ore con rilascio di Attestato di specializzazione professionale.

Ambito PO FSE Basilicata 2007-2013. Asse IV capitale umano- Catalogo Regionale Alta Formazione II°Edizione, presso E.SC.LA Nova Siri (MT), Italia

Percorso formativo:

I Abilità trasversali e orientamento alla professione

II Fondamenti e strumenti di Management Alberghiero

III Gestione delle risorse umane e strategie aziendali

IV La gestione commerciale di strutture alberghiere

V Stage VI Project work VII Orientamento al lavoro.

da Ottobre 1990 – a Settembre 1999

**Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso Università degli Studi di Siena.** Titolo della tesi: "Lo sviluppo economico-industriale nel Mezzogiorno: La Basilicata 1950-1974

Diritto Amministrativo, Tecnica Bancaria, Ragioneria I, Geografia economica, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Storia Economica, Inglese I, Inglese II, Diritto Pubblico, Storia delle Dottrine Politiche, Economia Politca I, Economia Politica II, Statistica, Sociologia

da Settembre 1985 – a Luglio 1990

Diploma di Ragioneria presso I.T.C.G. Manlio Capitulo di Tursi (MT)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione e di organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
Capacità e Competenze relazionali	<b>Puntualità</b> nel rispettare gli impegni e gli orari di lavoro, acquisita durante gli anni di lavoro Ottime competenze comunicative-relazionali. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela.
Competenze professionali	Buona padronanza della gestione credito al consumo, programma di gestione di magazzino, compilazione registro presenze del personale
Competenze informatiche	Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto <b>Office</b> e dei principali software di gestione della posta elettronica. Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche. - buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Interessi personali e attitudini	Dedico la maggior parte del mio tempo libero all'attività fisica, piscina, tutto ciò ha facilitato lo sviluppo di capacità relazionali. Leggo molto, amo ascoltare musica nei momenti di relax. L'altra passione riguarda la cucina e ciò che più bello ne deriva: la socializzazione
Patente di guida	Cat. B automunita
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

POLICORO,02/10/2017

