

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASQUINO EGIDIO**
Indirizzo **VIA CALIPSO SNC C.A.P. 75025 POLICORO (MT)**
Telefono **Cell. 3314750850**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/10/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 17/02/2022
Lavoro o posizione ricoperti DITTA INDIVIDUALE Altri lavori di completamento e finitura di edifici
Principali attività e responsabilità Ripristini pareti esistenti e montaggio cartongesso e tinteggiatura
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Calipso 13 75025 Policoro (MT)
Tipo di attività o settore

• Date (da – a) Dal 28/12/2015 AL 28/11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA CALAVOIA EGIDIO , Policoro (MT)
• Tipo di azienda o settore IMPRESA EDILE
• Tipo di impiego MANOVALE
• Principali mansioni e responsabilità Ripristini pareti esistenti e montaggio cartongesso e tinteggiatura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Anno 2015
Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA DI GEOMETRA
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Manlio Capitolò TURSI istituto pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAGAZZO SOLARE INTRAPRENDENTE, DINAMICO, BUONA ATTITUDINE AL LAVORO E AL SACRIFICIO, CAPACE DI LAVORARE E INSERIRSI IN MANIERA OTTIMALE IN UNO STAFF GIÀ BEN AVVIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PACCHETTI OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.