

# ROSA PALMA

## CONTATTI

 75025, POLICORO

 3925428679

 Rosapalma1981@libero.it

 26/04/2001

 CATEGORIA B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di pulizia e igiene dentale
- Gentilezza e disponibilità nelle relazioni con il pubblico
- Nozioni di parodontologia
- Tecniche e strumenti di sterilizzazione
- Velocità e precisione
- Capacità di comunicazione e ascolto attivo
- Educazione preventiva alla salute orale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Gennaio 2021 A Settembre 2021

**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrica *STUDIO DENTISTICO DOTT. ROMEO, POLICORO***

- Assistenza all'odontoiatra e alle altre figure sanitarie durante l'erogazione delle prestazioni mediche.
- Sanificazione delle attrezzature, pulizia dello studio e rifornimento di strumenti e prodotti dopo ogni trattamento.
- Fidelizzazione dei pazienti mediante un approccio professionale ed empatico.
- Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti.
- Supporto al medico nel riordino dei materiali e nella gestione del magazzino e degli inventari.
- Pulizia, disinfezione e sterilizzazione dei locali e degli strumenti.

Giugno 2020 A Settembre 2020

**Addetta alla vendita *CENTRO COMMERCIALE HERACLEA, POLICORO***

- Applicazione dei cartellini segnaprezzi e dei dispositivi antitaccheggio sui prodotti.
- Organizzazione degli spazi di esposizione della merce e delle vetrine secondo specifici criteri di disposizione.
- Proposta ai clienti di prodotti complementari in promozione invogliando alla prova e all'acquisto.
- Cura dei rapporti con manager e team di vendita fornendo collaborazione e supporto costanti.
- Pulizia periodica delle scaffalature, dei pavimenti e delle vetrine espositive.
- Uso e gestione del registratore di cassa per i pagamenti e registrazione degli incassi giornalieri.
- Gestione delle comunicazioni con clienti e fornitori per telefono o e-mail.
- Ottimizzazione dei tempi di vendita mediante l'uso delle tecniche di comunicazione più adeguate.
- Affiancamento iniziale del personale in prova e supporto nelle operazioni di cassa.
- Ascolto attivo del cliente e proposta dei prodotti in linea con le esigenze espresse.
- Ricevimento, controllo e immagazzinamento della merce in arrivo.
- Assistenza alla clientela durante il processo di sottoscrizione ai programmi fedeltà e inoltro della relativa documentazione.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri dei clienti.
- Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali in modo organizzato ed esteticamente gradevole al fine di valorizzare gli articoli in vendita.
- Dimostrazioni pratiche delle diverse caratteristiche dei prodotti al fine di dissipare eventuali dubbi e motivare i clienti all'acquisto.
- Conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita, delle politiche relative ai pagamenti e delle procedure di sicurezza.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2020

**DIPLOMA LICEO CLASSICO LETTERE CLASSICHE  
LICEO CLASSICO, NOVA SIRI**

2015

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE MATERIE  
SCUOLA MEDIA STATALE ALDO MORO, POLICORO**

*Rosa Palma*

*PALMA ROSA*

25/5/2022 POLICORO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.