



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	FARELLA Chiara
Indirizzo	Via Salerno,72, CAP 75025- Policoro (MT), Italia
Telefono	+393490066762
Fax	/
E-mail	farellachiara@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14 Aprile 1980
Sesso	Femminile

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 15 Giugno 2016 al 3 Maggio 2017

Reclutamento del Personale- Addetta alle risorse umane- Responsabile Call Center-

Responsabile Marketing- Responsabile Addetta alle vendite

Wellness Equipment- Matera- IBS- Massafra-Spajproject.

Dal 16 Gennaio a 30 Maggio 2016

Collaborazione Legale

Civile – Penale - Commerciale – Diritto delle Assicurazioni

Studio Legale M. Castello- Montalbano J.co

Date

Dal 1 Novembre 2008 al Ottobre 2014

Lavoro o posizione
ricoperti

Collaborazione Legale

Principali attività e
responsabilità

Civile – Penale - Commerciale – Societario – Diritto Bancario – Diritto delle Assicurazioni;

Responsabile Nome e
indirizzo del datore di
lavoro

Studio Bonfantino, Scanzano J.co (MT)

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Date

Dal 13 Ottobre 2013- 31 Dicembre 2013

Lavoro o posizione
ricoperti

Responsabile Archivio/Inventario

Principali attività e
responsabilità

Ho concorso a definire in accordo con il responsabile dei sistemi informativi e con il responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, le misure necessarie di sicurezza logica e fisica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva; garantendo la leggibilità dei documenti conservati nel tempo e tutelando l'integrità e la leggibilità e l'identificazione dei documenti.

Responsabile Nome e
indirizzo del datore di
lavoro

Società s.r.l. I.T.S. Matera (MT)

Date	Dal 10 Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto delle Tecnologie Informatiche; R.A.E. responsabile attività esterne (udienze; attività di Cancelleria; attività stragiudiziali)
Responsabile Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Izzo, Policoro (MT)
Tipo di attività o settore	Studio Legale

Date	Dal 9 Ottobre 2006 al 21 Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Stand Fieristico
Principali attività e responsabilità	Ho coordinato gli operatori preposti a garantire le attività poste in essere all'interno dei padiglioni durante le fasi di allestimento, gestione e smantellamento della manifestazione, assicurando assistenza agli espositori e ai fornitori. Il compito affidatomi era quello dell'ideazione di nuovi servizi, l'ottimizzazione dei servizi esistenti e la razionalizzazione del processo di vendita.
Responsabile Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurochocolate, Perugia (PG)
Tipo di attività o settore	Marketing/vendita

Date	Dal 11 Ottobre 2005 al 22 Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Stand Fieristico

Principali attività e responsabilità	Ho coordinato gli operatori preposti a garantire le attività poste in essere all'interno dei padiglioni durante le fasi di allestimento, gestione e smantellamento della manifestazione, assicurando assistenza agli espositori e ai fornitori. Il compito affidatomi era quello dell'ideazione di nuovi servizi, l'ottimizzazione dei servizi esistenti e la razionalizzazione del processo di vendita.
Responsabile Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurochocolate, Perugia (PG)
Tipo di attività o settore	Marketing/vendita.
Date	Dal 2002 al 2006
Lavoro o posizioni ricoperti	Responsabile della Comunicazione
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata dell'organizzazione e del coordinamento di tutte le attività, destinate a pubblicizzare e promuovere il marchio, i prodotti o i servizi della propria azienda, attraverso: la progettazione e l'avvio di campagne pubblicitarie; la realizzazione di sponsorizzazioni; la pianificazione di incontri e di iniziative culturali; la proposta di eventi speciali e di convegni, nonché di funding rusing
Responsabile Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Teatro Turreno, Ass. Onlus AIDO (Ass. Italiana Donatori Organi),ADMO (Ass. Donatori Midollo Osseo),-AULCI (Associazione Umbra per le cardiopatie Infantili)- Perugia (PG)
Tipo di attività o settore	Commercio/ Vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 23 Settembre 2013 al Giugno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in " Esperto dei processi formativi" rilasciato dall'Ifor- Matera
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento del Diritto Informatico, Fondi di Gestione Europea: P.O.N., FESR, F.S.E

Qualifica
conseguita

Attestato di idoneità e frequenza

Date

Dal 11 Ottobre 2009 a 16 Dicembre 2009

Nome e tipo di
istituto di
istruzione o
formazione

Master in " Conciliatore Civile e societario"- Matera

Principali materie
/ abilità
professionali
oggetto dello
studio

Approfondimento del Diritto societario, e del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5.

Qualifica
conseguita

Attestato di idoneità e frequenza

Date

Ottobre 2011

Nome e tipo di
istituto di
istruzione o
formazione

Master in " Mediatore civile".

Principali materie
/ abilità
professionali
oggetto dello
studio

Approfondimento del Diritto societario, e del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5, Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010.

Qualifica
conseguita

Attestato di idoneità e frequenza

Date **26 Settembre 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

/

Date **29 Luglio 1999**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maturità Liceo Scientifico ad indirizzo linguistico c/o Liceo Scientifico " E. Fermi" di Policoro (MT)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

/

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese**

Capacità di lettura **Ottimo**

Capacità di scrittura **Ottimo**

Capacità di espressione orale **Ottimo**

ALTRE LINGUE **Tedesco**

Capacità di lettura **Ottimo**

Capacità di scrittura **Ottimo**

Capacità di espressione orale **Ottimo**

ALTRE LINGUE **Spagnolo**

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUE **Francese**

Capacità di lettura scolastico

Capacità di scrittura scolastico

Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITA' E RELAZIONALI COMPETENZE

Canto, teatro, animatrice per feste di bambini.

Attrice non professionista c/o la Compagnia Teatrale " Gruppo Giano Teatro"- Vice Responsabile Croce Rossa di Policoro

CAPACITA' E RELAZIONALI COMPETENZE

Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team acquisiti oltre che nelle varie esperienze lavorative compiute, anche nelle molteplici attività di volontariato tra cui in parrocchia nonché nella Croce Rossa Italiana

CAPACITA' E ORGANIZZATIVE COMPETENZE

Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane abbinata ad una pronta

Capacità decisionale acquisita non solo attraverso le esperienze lavorative compiute, ma anche attraverso l'attività di volontariato svoltasi sia nei gruppi di azione cattolica, gruppi " Mutuo Aiuto", ADMO, (Ass. Donatori Midollo Osseo), AIDO(Ass. Italiana, Donatori Organi), e centri di assistenza presso la Croce Rossa Italiana.

Dal 2003 al 2006 Responsabili di C.A.G (Centri di Aggregazione Giovanile) –Perugia.

Dal 2007 al 2009 volontaria Gruppi Mutuo Aiuto, dal 2008 ad ora volontaria e responsabile Giovani della Croce Rossa Italiana di Policoro.

CAPACITA' E TECNICHE COMPETENZE

Ottima conoscenza di Word, Access e Powerpoint. Buona conoscenza di sistemi operativi come Windows XP e di linguaggi di programmazione come: HTML/XHTML-ASP-CFML-Javascript, Excel.

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE Canto, Teatro

PATENTE Patente B1

ALLEGATI Attestato di "Volontari per la Vita, Attestato di perfezionamento e approfondimento di musica corale",
Attestato della Croce Rossa Italiana (C.R.I.), Attestato di "Centri di Aggregazione Giovanile" (C.A.G.),
Attestato di Pro-socialità-Europa Summer School con il Prof. E.Morin.
Mater in Mediatore Civile-Conciliatore
Attestato del corso di Alta Formazione "Esperto dei Processi Formativi "
Certificato di "LIM"- Certificato CFU 24 crediti- Certificato EIPASS-ECDL
Certificato di corso di Web marketing.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio cv.