



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE
PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E
INTEGRAZIONE) – CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI
DEL COMUNE DI POLICORO
CODICE PROG-1496/PR.1 – CIG. 8849528D84 - CUP C81B20001220001 –**

Il Dirigente

Premesso che:

- con D.G.C. n. 16 del 27.03.2021, ai sensi del D.M. del 18.11.2019, il Comune di Policoro ha presentato istanza di prosecuzione del programma di accoglienza di minori stranieri non accompagnati (SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione) per n.10 m.s.n.a.;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 07.06.2021, tale richiesta è stata accettata per una somma complessiva annuale di € 298.533,50 per n.10 posti - periodo 2022/2024;
- ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, nel Decreto Ministeriale del 18.11.2019 all'art. 31 è stabilito che *“L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione”*;
- per un corretto svolgimento delle suddette attività, è necessario il supporto di un professionista che abbia specifica esperienza in materia, per cui l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa ex. art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per soli titoli, per il conferimento di un incarico per l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), **del Comune di Policoro** di cui al Decreto Ministeriale 18.11.2019 CAT. MSNA – **minori stranieri non accompagnati; CODICE PROGETTO PROG – 1496-pr-1.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in

relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di Rendicontazione”.

L'attività di verifica si sostanzia in un “Certificato di Revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato, e per tutta la durata dello stesso. In particolare, come indicato all'allegato A) *Nota tecnica – Revisore Indipendente* del Manuale di rendicontazione dello SPRAR – Maggio 2018 – Versione 2.0, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto qualora siano in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART.2 – SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- a) professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli EE.LL. iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a Selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Non trovarsi in alcuna condizione in alcuna situazione in incompatibilità o di conflitto di interessi che comporti il divieto contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa; decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;
6. Non avere avuto con il Comune di Policoro rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
7. Non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Policoro prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza dell'incarico.

ART. 3 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA.

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

ART. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO.

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà un disciplinare d'incarico che avrà durata fino alla chiusura definitiva del progetto SAI MSNA che, comunque, s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero.

Il compenso, per l'intera durata del progetto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come indicato nella Nota tecnica n.1/2022 "Fasce di compenso Revisore Contabile Indipendente" emanato dal Servizio Centrale dei Sistema di Accoglienza e Integrazione con cui vengono specificate le disposizioni operative in merito alle attività relative al Revisore, sarà pari a complessivi € 9.900,00 (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale), come da voce B4 del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SAI MSNA la cui durata è prevista fino al 31.12.2024, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno.

Inoltre, come specificato nella Nota tecnica n.1/2022 "Fasce di compenso Revisore Contabile Indipendente", al fine di corrispondere un compenso congruo rispetto all'effettivo importo che il revisore andrà a verificare, il corrispettivo dovuto è vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

ART. 5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.policoro.basilicata.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 03 giugno 2022** (15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune), a pena di esclusione, presentando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello B) allegato al presente avviso.
- 2) Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e riportante dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 circa la veridicità di quanto dichiarato.
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;

- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata dichiarazione di responsabilità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, circa la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- I. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- II. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti.
- III. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR: per ogni incarico punti 3 fino ad un massimo di 9 punti.
- IV. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato in funzione dell'incarico da conferire, fino ad un massimo di 6 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o non attinenti alla materia dell'incarico di revisore.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il Dirigente, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

ART. 8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato ai dati personali.

ART.9-ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Policoro, 19.05.2022

Il Dirigente Settore I Amministrativo

Dott. Gaetano RINALDI