

Giuseppe Marsano

Nato a TARANTO in data 06 maggio 1963

Profilo professionale

Professionalità nel proprio ambito con esperienza pluriennale nella gestione di team garantendo organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica. Affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio.

Ottime doti comunicative e buona padronanza di Software gestionali.

Capacità e competenze

- Ottimo uso PC
- Padronanza della fatturazione elettronica
- Capacità di analisi e di calcolo
- Flessibilità
- Attenzione ai dettagli
- Conoscenza delle procedure amministrative
- Accuratezza
- Discrezione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Puntualità
- Spiccata attitudine al problem solving
- Conoscenza della normativa civile, commerciale e tributaria
- Procedure manuali e informatizzate di redazione documenti amministrativi
- Doti analitiche e propensione all'approfondimento
- Elementi di contabilità economica

Riepilogo esperienze lavorative e professionali

2014 – 2020

Dipendente amministrativo • 1° quadro • Circolo Velico Lucano

- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Supporto trasversale ai dipartimenti aziendali per le attività amministrative di competenza.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei flussi di cassa.
- Compilazione ed emissione di fatture elettroniche.
- Archiviazione cartacea e digitale e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Elaborazione ordini e verifica della documentazione logistico – amministrativa.
- Cura delle relazioni con consulenti esterni, istituti di credito e altri enti.

2011–2014

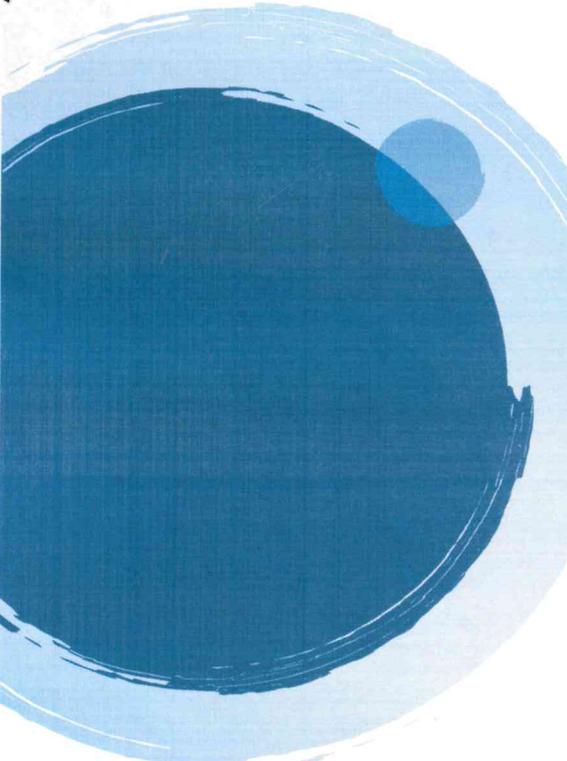
Dipendente amministrativo • 3° livello • Akiris soc. coop. Arl

- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Via Maria Antonia
Grimaldi, 88
75025 POLICORO
(Matera)

3773801553

pinomg.mar@gmail.com



1997–2010

Dipendente • 3° livello • Az. Agr. Verardi Luigi Policoro

- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei flussi di cassa.
- Archiviazione cartacea e digitale e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Cura delle relazioni con consulenti esterni, istituti di credito e altri enti.
- Elaborazione di cicli di fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione per centri di costo e gestione della relativa documentazione.

1987–1990

Docente • I.T.C. “A. Volta” Policoro

- Coinvolgimento e motivazione degli allievi durante le attività in classe.
- Adattamento di metodi e strategie di insegnamento al contesto, al livello di preparazione e alle capacità dimostrate dello studente.
- Assistenza agli studenti nell'elaborazione e nell'apprendimento dei concetti base della materia.
- Motivazione degli studenti al raggiungimento del successo accademico grazie alla convinzione della possibilità, da parte di tutti, di raggiungere l'eccellenza indipendentemente dal loro background.

1987–1989

Docente • Amministrazione Scuola Media Statale “A. Moro” Policoro

- Coinvolgimento e motivazione degli allievi durante le attività in classe.
- Adattamento di metodi e strategie di insegnamento al contesto, al livello di preparazione e alle capacità dimostrate dello studente.
- Assistenza agli studenti nell'elaborazione e nell'apprendimento dei concetti base della materia.
- Motivazione degli studenti al raggiungimento del successo accademico grazie alla convinzione della possibilità, da parte di tutti, di raggiungere l'eccellenza indipendentemente dal loro background.

Istruzione

Istituto Superiore di Educazione Fisica, Napoli - Campania

- Conseguimento con il massimo dei voti e con specializzazione in didattica e metodologia della velocità in Atletica Leggera e specializzazione in didattica e metodologia dell'insegnamento degli sport di squadra.

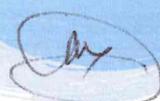
Liceo Scientifico “E. Fermi” Policoro

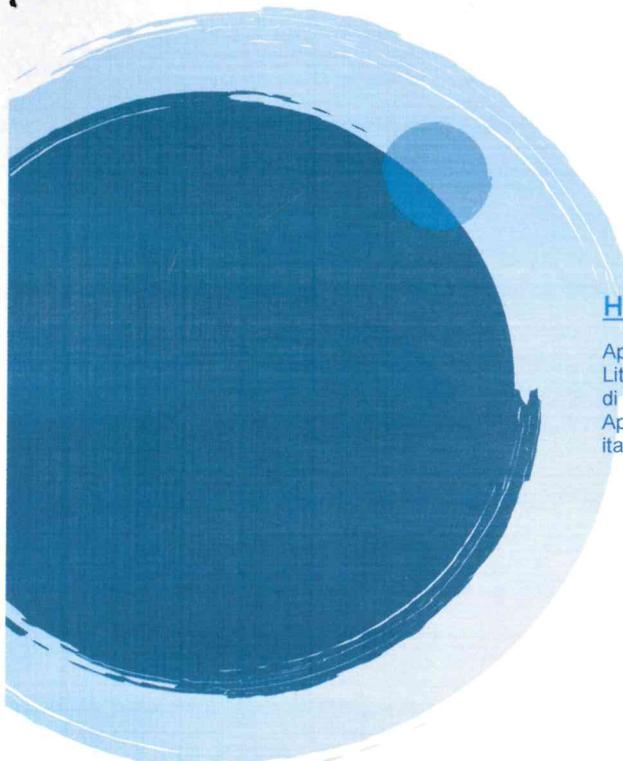
Diploma di Maturità Scientifica conseguito con il voto di 46/60

Obiettivi conseguiti

- Risoluzione dei problemi in modo creativo: - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.
- Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.

Lingue

- Conoscenza intermedia della lingua **FRANCESE** (B2)
 - Conoscenza di base della lingua **INGLESE** (B1)
- 



Hobbies e interessi

Appassionato di musica in ogni sua forma e genere, da anni mi occupo di dirigere il Coro Liturgico parrocchiale in Policoro, ottenendo negli anni un riconosciuto operato in termini di gestione del gruppo e risultati conseguiti.

Appassionato di lettura, seguo con vivo interesse gli scritti di autori contemporanei sia italiani che di valenza internazionale.

3

Autorizzazione trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV, ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Policoro, li 06 maggio 1963

