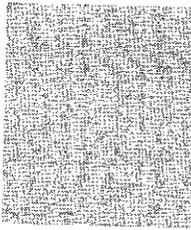


INFORMAZIONI PERSONALI

Mirella Malvasi



📍 Via Gonzaga, 21, 75025, Policoro (MT), Italia

☎ +393312313147

✉ mirellamalvasi@libero.it

Sesso Femmina | Data di nascita 08/11/1969 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE

Operatore socio sanitario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2018 – in corso

OPERTORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)

Azienda Sanitaria Locale di Matera A.S.M.

- Impiegata amministrativa
Settore Sanitario

01/01/2014 -

OPERTORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)

Azienda Sanitaria di Potenza P. O. di Lagonegro (PZ)

- Attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.
- Fornisce aiuto per l'igiene personale, vestizione, deambulazione, somministrazione dei pasti.
- Effettua piccole medicazioni, aiuto per la corretta assunzione della terapia orale,
Settore Sanitario

08/06/2013 – 31/12/2013

OPERTORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)

Azienda Sanitaria di Potenza P. O. di Lagonegro (PZ)

- Attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.
- Fornisce aiuto per l'igiene personale, vestizione, deambulazione, somministrazione dei pasti.
- Effettua piccole medicazioni, aiuto per la corretta assunzione della terapia orale.
Settore Sanitario

- 22/01/2011 – 21/07/2011 **OPERTORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)**
 Azienda Sanitaria di Potenza P. O. di Chiaromonte (PZ) U.O. C.R.A.
- Fornire assistenza di base ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiana.
 - Aiutare nelle attività di cura e igiene personale.
 - Fornire aiuto per l'espletamento delle funzioni fisiologiche.
 - Preparare e somministrare pasti e diete.
- Settore Socio- Sanitario
- 13/03/2007 – 13/06/2007 **APPLICATA DI SEGRETERIA** presso Istituto Tecnico per Geometri "F.D'Angoia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/2021 **Laurea in Economia Aziendale**
 Tesi di laurea in Economia Politica: "Il Pensiero Economico: un'analisi dettagliata ."
 Principali materie oggetto dello studio: Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Economia Aziendale, Storia Economica, Economia Politica.
- 06/2020 **Attestato di frequenza del corso "Il sistema di banche dati"**
- 05/04/2019 **Corso di formazione:**
 "Le novita' derivanti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR)"
- 05/04/2019 **Corso di formazione:**
 "L'adesione degli operatori sanitari alla vaccinazione"
- 23/10/2018 **Corso di formazione:**
 "Le infezioni correlate all'assistenza: il lavaggio delle mani"
- 18/10/2018 **Corso di formazione:**
 "Dalla prevenzione alla gestione delle cadute accidentali"
- 05/12/2017 **Corso di aggiornamento**
 "Prevenzione e Trattamento delle Lesioni da decubito"
- 23/11/2017 **Corso di aggiornamento**
 "Gioco di azzardo patologico"
- 03/05/2017 **Corso di formazione per:**
 "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze"- attività a rischio d'incendio Elevato.
- 05/06/2017 **BLS (Basic Life Support) for Healthcare Providers Course**
- 01/06/2016 **Attività' di formazione per personale alimentarista**
 Regolamento CE 852/2004 All. II capotolo XII.
 L'attività' ha incluso : Alimenti e pericoli correlati; malattie trasmesse da alimenti; Modalità' di contaminazione degli alimenti e prevenzione delle malattie veicolate da alimenti; Nozioni di corretta prassi igienica (GMP), Applicazione dei principi HACCP; Igiene e sanificazione degli ambienti e delle
- 27/06/2014

- attrezzature.
- Corso di formazione:**
 "Posso farlo? Profilo-Analisi delle competenze lavorative e la collaborazione dell'Operatore Socio Sanitario con le diverse professioni sanitarie. "
- 10/12/2013 **Corso di aggiornamento:**
 "Convegno internazionale di alcologia - Giornate alcologiche di Maratea Anno terzo."
- 30/05/2011 **Corso di formazione:**
 "Risk Management nella gestione degli accessi venosi e delle tracheostomie in area critica."
- 21/04/2011-23/05/2011 **Corso di formazione:**
 "Ruolo e inserimento dell'OSS nell'ambito dell'equipe assistenziale."
- 28/05/2010 **Corso di formazione per addetto al pronto soccorso**
- 09/2009 **Corso di formazione per addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.**
- 09/2009 **Corso di formazione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**
- 08/2009 **Qualifica di Operatore Interventi Sociali**
 "Voltaire", Via Kennedy 44/46 Policoro (MT)
- 23/06/2009 – 31/07/2009 **Qualifica di Animatore socio culturale**
 "Voltaire", Via Kennedy 44/46 Policoro (MT)
- 23/06/2009 – 31/07/2009 **Qualifica di OSS (Operatore Socio-Sanitario)**
 Azienda Sanitaria n. 5 di Montalbano Jonico (MT)
 Regione Basilicata
 06/2008 – 07/2009 **Votazione 100/100**
- Corso di formazione:**
 "Prehospital Trauma Care – PTC. Modulo Base."
 Approccio e trattamento preospedaliero al traumatizzato secondo le LINEE GUIDA "ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL"
- 20/07/2009 **Attestato di esecutore "BLS-D"**
 Corso svoltosi a Montalbano, addestrandosi nella Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni (DAE).
- 11/11/2008 **Diploma ECDL**

Certificazione Europea dell'Informatica

Diploma di Geometra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C1	C1	C1	C1

BULATS CAMBRIDGE ENGLISH. Livello C1 (CEFR)

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate durante l'interazione con gli utenti lavorando allo sportello.

Competenze organizzative e gestionali

Buone doti organizzative e grande resistenza allo stress.

Competenze professionali

Competenze in ambito amministrativo;
 Conoscenza aggiornata delle normative e delle procedure burocratiche;
 Dimistichezza con i principali sistemi informatici e software gestionali;
 Ottime doti comunicative scritte e orali, per gestire in autonomia il proprio lavoro;
 Precisione, ordine e attenzione ai dettagli;
 Capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze;
 Flessibilità operativa e problem solving;
 Pazienza e affidabilità.

Competenze informatiche

Certificazione EIPASS 7 modules erogato da CERTIPASS

- Conoscenza degli applicativi Microsoft
- pacchetto Office
- navigazione in Internet e utilizzo dei social net-work

Certificazione IC³

- Conoscenze e competenze informatiche fondamentali di Hardware, Software, Applicazioni di Office e Internet

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	In data 03/06/2009 partecipazione all'incontro scientifico di Macroequipe "Stato nutrizionale e NPT"
Presentazioni	presso l'Hospice di Stigliano.
Progetti	In data 01/10/2018 partecipazione al convegno "INCLUSIONE: ALL'INIZIO FU BASAGLIA. 40 anni
Conferenze	dopo la Legge Basaglia".
Seminari	In data 17/06/2020 partecipazione al Webinar "Il silenzio assenso-approfondimento"
Convegni	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	---

ALLEGATI

Policoro (MT), 15/08/2021

Firma
Mirella Malvasi