



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - Piazza A. Moro, 1
Telefono 0835.9019111 – Fax 0835.972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.basilicata.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI O A MATERIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A POLICORO NEL PERIODO MAGGIO-OTTOBRE 2022.

(approvato con determinazione dirigenziale Reg. N. Gen. 539 del 03/05/2022 Reg. N. Servizio 265 del 03/05/2022)

La presente selezione e la realizzazione delle relative proposte progettuali estive sono condizionate dalle normative relative alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che saranno in vigore al momento di realizzazione delle stesse.

Premessa

L'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14/04/2022, ha deliberato di proporre alla cittadinanza eventi culturali e di intrattenimento nel periodo maggio – ottobre 2022, con un'offerta variegata rivolta ad un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale.

L'Amministrazione, con l'obiettivo di redigere un calendario eventi che rappresenti l'offerta turistica, culturale e ricreativa complessiva del territorio, emana un bando di idee per dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di presentare la propria proposta progettuale.

Il calendario eventi comprenderà inoltre le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e da soggetti che operano in collaborazione diretta con l'Amministrazione medesima.

In esecuzione della Determinazione sopra richiamata con il presente avviso pubblico si definiscono le modalità applicative della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14/04/2022.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una selezione, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Policoro, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

Punto 1. - Contenuto dei progetti

I soggetti interessati possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, di spettacolo e di intrattenimento da realizzarsi durante il periodo estivo MAGGIO - OTTOBRE 2022.

Il calendario definitivo delle proposte pervenute e soggette a finanziamento con contributo economico di compartecipazione o a materia sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione in tutte le sue parti di interesse della "domanda" (allegato A) [nel caso di richiesta di contributo economico di

compartecipazione o nel caso di richiesta di contributo a materia] e della “*proposta progettuale, piano di comunicazione e piano economico-finanziario preventivo*” (*allegato B*) [nel solo caso di richiesta di contributo economico di compartecipazione] che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui dovrà essere allegata una copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella suddetta “domanda” (*allegato A*) i proponenti dovranno indicare la tipologia del contributo che si richiede (a materia o compartecipazione economica), mentre gli aspetti relativi alla proposta progettuale dell'iniziativa, al piano di comunicazione e al piano economico-finanziario dovranno essere specificati dai richiedenti la compartecipazione economica nella richiamata “*proposta progettuale, piano di comunicazione e piano economico-finanziario preventivo*” (*allegato B*).

- ✓ **Non è possibile candidare eventi che prevedono l'ingresso a pagamento.**
- ✓ **Non è possibile la richiesta del contributo economico di compartecipazione da parte di associazioni/società cooperative/enti etc.. che abbiano eventualmente già beneficiato di contributi economici nell'anno corrente.**

OBIETTIVI RICHIESTI

il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- Contenuti culturali:

1- obiettivi della proposta progettuale con particolare attenzione a quelli correlati all'accrescimento del benessere dei cittadini, con particolare riguardo ai bambini, e del pubblico attraverso l'offerta di significativi momenti di aggregazione e partecipazione, anche multiculturale;

2- principali caratteristiche culturali della proposta progettuale con descrizione dei contenuti culturali della proposta, delle sue fasi di sviluppo, del contesto in cui opera e del target principale di riferimento,

3- programma dell'iniziativa, con l'indicazione delle date e del luogo o dei luoghi

- Modalità di offerta e fruizione:

1- interazione con il territorio in cui la proposta progettuale insiste, descrivendo le modalità di interazione nel quale l'iniziativa si inserisce, ivi inclusi partner e/o reti coinvolti nel progetto;

2 - piano di promozione e comunicazione multicanale predisposto con la finalità di assicurare la più ampia accessibilità dell'informazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, sito web, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento sia del pubblico direttamente coinvolto sia del pubblico non in presenza;

3- modalità di fruizione dell'iniziativa, con riferimento alle esperienze di partecipazione del pubblico coinvolto, anche alternative alla classica rappresentazione palco-platea e meno tradizionali in termini di orari e modalità, nonché finalizzate a garantire la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana;

Punto 2. - Partecipazione del Comune a titolo di contributo a materia

Per lo svolgimento e per la buona riuscita degli eventi che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite delle effettive disponibilità:

- gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
- i locali di proprietà comunale, esonerando dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- la gratuità e la pubblicizzazione degli eventi patrocinati (affissione manifesti, ecc.), su cui verrà riportato il logo del Comune di Policoro.

- fornitura di transenne e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

Per tale partecipazione sarà necessario compilare il modulo di domanda nella parte riservata al contributo a materia.

Punto 3. - Compartecipazione economica dell'Ente

L'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni, eventi, spettacoli, etc.. che rispetteranno le seguenti disposizioni.

Gli eventi candidati devono essere di dimensione locale e rappresentare un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Così come espressamente disciplinato al Punto 1. dovranno essere compilati la relativa domanda (Allegato A) e l'Allegato B (solo nel caso di richiesta di contributo economico di compartecipazione) nel quale dovranno essere specificati gli aspetti relativi alla proposta progettuale dell'iniziativa, al piano di comunicazione e al piano economico-finanziario.

I soggetti collocati utilmente in graduatoria (dal 1° al 7° classificato) per l'ottenimento del contributo economico, non avranno diritto al contributo a materia (Punto 2. del presente avviso), quindi dovranno farsi carico dei costi per l'utilizzo di spazi o strutture dove realizzare le manifestazioni organizzate e di eventuali diritti SIAE e non potranno beneficiare, quindi, dell'utilizzo "gratuito" dei locali ed impianti sportivi di proprietà comunale.

Sarà "onere esclusivo" dei suddetti soggetti richiedere eventuali autorizzazioni per i diritti d'autore/di proiezione.

I soggetti richiedenti il contributo economico, non collocati in posizione utile per l'ottenimento del beneficio, potranno usufruire del contributo a materia, se interessati a svolgere comunque la manifestazione, a tale scopo dovranno indicare tale eventualità nel compilare la domanda (Allegato A). Ove la volontà non venisse espressa si intenderà quale rinuncia del richiedente a voler realizzare la manifestazione.

I contributi devono essere rendicontati all'Ente e riguardare per almeno il 30% i costi di comunicazione. Il restante 70% viene riconosciuto per le spese generali legate alla riuscita della manifestazione.

Somme a disposizione per gli eventi: **€ 14.000,00.**

Così distribuite:

- Per Eventi di Promozione
 - 1° classificato : **€ 3.500,00**
 - 2° classificato : **€ 3.000,00**
 - 3° classificato : **€ 2.500,00**
 - 4° classificato : **€ 2.000,00**
 - 5° classificato : **€ 1.500,00**
 - 6° classificato : **€ 1.000,00**
 - 7° classificato : **€ 500,00**

Costi Ammissibili: i costi da rendicontare sono, quindi, quelli di "comunicazione" e quelli "general", cioè legati alla buona riuscita dell'evento, comprese le spese sostenute per l'adeguamento ad eventuali prescrizioni Covid-19, secondo le linee guida vigenti. Gli stessi dovranno essere rendicontati allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente.

I costi di comunicazione dovranno essere rendicontati separatamente da quelli relativi alle spese generali.

Qualora il Comune di Policoro risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Sarà obbligatorio utilizzare nella comunicazione degli eventi candidati il logo del Comune di Policoro, così come fornito sul sito istituzionale dell'ente: www.policoro.basilicata.it.

Punto 4. - Valutazione dei progetti

L'istruttoria preliminare dei progetti pervenuti sarà affidata al I Settore Amministrativo con il supporto di una Commissione interna che sarà composta, in numero di 3 componenti (dirigenti/funzionari dell'Ente) compreso il Presidente (Dirigente), dopo la scadenza dei termini di presentazione delle proposte progettuali.

A1 - Verifica della proposta progettuale (max 22 punti):

- **sub-criterio A1.1** - Numero delle giornate dell'evento (1 punto a giornata - **max 5 punti**);
- **sub-criterio A1.2** - Storicità dell'iniziativa nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini (numero edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate) - *la mancata evidenza di tale data, determinerà la non attribuzione del punteggio relativo al presente criterio* (1 punto ad edizione - **max 5 punti**);
- **sub-criterio A1.3** - Coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio in forme di partenariato e di co-progettazione - *sarà valutata la capacità del proponente di fare rete con le altre realtà e competenze locali attraverso forme di partenariato e di co-progettazione documentalmente comprovate* (2 punti a collaborazione - **max 6 punti**);
- **sub-criterio A1.4** - Esperienza, intesa come anzianità operativa nel settore del soggetto richiedente – *in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività nel settore di riferimento da parte del soggetto proponente, nonché gli eventi, manifestazioni, spettacoli etc. realizzati* (dal 2019 al 2022: 2 punti; dal 2015 al 2018: 4 punti; prima del 2014 fino al 2014: 6 punti – **max 6 punti**);

B1- Valutazione del piano di comunicazione (max 28 punti):

- **sub-criterio B1.1** - Campagna pubblicitaria e di comunicazione (per pubblicizzazione su ogni giornale, tv e radio: "locale" 1 punto, "regionale" 3 punti, "nazionale" 4 punti e su ogni "piattaforma social" (es. Instagram, Facebook, TikTok, You Tube etc..) 2 punti – **max 10 punti**);
- **sub-criterio B1.2** - Originalità e innovazione nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative, ed eventuale pluridisciplinarietà, della proposta, negli ambiti di attività interessati – *I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione alla originalità ed innovazione negli stessi processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo, nonché in relazione all'eventuale pluridisciplinarietà delle espressioni performative, comunicative della proposta.* (**max 8 punti**);
- **sub-criterio B1.3** – Interventi di educazione/promozione ambientale, artistica e del territorio - *attiene alle azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente o il patrimonio artistico, nonché alla promozione del territorio e del patrimonio artistico-ambientale* (2 punti per la presenza di ogni azione concreta di promozione o sensibilizzazione - **max 5 punti**)

- **sub-criterio B1.4** - Coinvolgimento della iniziativa nella realizzazione e nella fruizione - *ottiene alla capacità dei soggetti proponenti di parlare ad un pubblico sempre più ampio attraverso le iniziative messe in campo, avuto riguardo sia ai soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (cantanti, musicisti, attori, poeti, ballerini etc.), che a fasce di pubblico generalmente “meno coinvolte” nella fruizione culturale (giovani, anziani e persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale)* - (1 punto per ogni soggetto coinvolto nella realizzazione del progetto e 1 punti per ogni fascia coinvolta nella fruizione - **max 5 punti**).

- **MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA (max 50 punti):**

Entità contributo economico richiesto

----- x 100= Y

Entità costo totale evento

L'assegnazione del punteggio finale per la proposta progettuale avverrà secondo la seguente formula:

VALUTAZIONE FINALE = Punteggio totale assegnato (P a) – Y =

Punto 5. – Rendicontazione ed erogazione del contributo economico

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento di promozione, per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato, è obbligatorio che l'ammontare della stessa, deve essere debitamente e coerentemente documentata allegando la documentazione dimostrativa (relazione descrittiva delle attività svolte, nota spese, copia delle fatture o di documenti contabili aventi valore probatorio equivalente etc.).

È giustificata una tolleranza in diminuzione, nella misura del 10%, nella rendicontazione della spesa, rispetto a quella prevista e comunicata in sede di presentazione dell'istanza.

Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 10% innanzi citato, il contributo sarà erogato in diminuzione, rispetto al contributo assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 10% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (Esempio: rendicontazione in diminuzione del 15% rispetto alla spesa prevista = Contributo assegnato – 5%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il contributo sarà revocato.

In caso di parità di punteggio, sarà tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze così come risultante dal numero di protocollo dell'ente.

Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del contributo, che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

Punto 6. - Scelta dei siti

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

Punto 7. - Requisiti per l'ottenimento dei benefici

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente **Punto 2.**:

- associazioni culturali, teatrali, musicali;
- associazioni/società e gruppi sportivi;
- associazioni di promozione sociale;
- organizzazioni di volontariato;
- enti no profit pubblici e privati;
- società cooperative;
- imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero;
- singoli artisti.

Per partecipare i soggetti dovranno compilare il modulo di “domanda” (allegato A) fornendo le dichiarazioni ivi previste.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.

Punto 8. – Piano di Sicurezza e obblighi di comunicazione all'Autorità di P.S.

L'organizzazione delle manifestazioni da parte dei soggetti dovrà necessariamente prevedere il rispetto delle norme sulla SICUREZZA (c.d. norme di “SAFETY & SECURITY”). Pertanto, chiunque intenda partecipare al presente avviso e organizzare sul territorio comunale di Policoro “manifestazioni pubbliche” (spettacoli, intrattenimenti, eventi etc.) dovrà obbligatoriamente munirsi, oltre che dei necessari titoli abilitativi per il legittimo svolgimento delle medesime, di un “PIANO DELLA SICUREZZA” che garantisca la tutela degli aspetti sopra indicati.

Si precisa che sussiste a carico di ogni organizzatore l'obbligo della comunicazione da trasmettere all'Autorità di P.S. almeno 3 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione/evento.

Punto 9. – Declino di responsabilità

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per ogni eventuale successivo impedimento che di fatto ostacoli l'attuazione degli spettacoli, eventi, manifestazioni etc., riconducibile a cause di forza maggiore, tra le quali, l'Emergenza COVID-19, condizioni atmosferiche avverse e/o a modifiche delle disposizioni normative nazionali o regionali vigenti... etc ;

Pertanto, nulla sarà dovuto da parte del Comune di Policoro e nulla potrà essere preteso dai soggetti partecipanti al presente avviso, per le ragioni suddette.

Punto 10. -Termini e modalità di partecipazione

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23/05/2022**, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, **con consegna a mano o a mezzo dei servizi postali pubblici e privati in busta chiusa** con la seguente dicitura: **Domanda per progetti estate 2022.**

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza.

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per

l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifesteranno tale volontà, concederà quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso, nei limiti delle effettive disponibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Si avverte che eventuali progetti/istanze presentate precedentemente alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazione; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente avviso.

Si da atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del I Settore.

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al I Settore Amministrativo al seguente recapito: **tel. 0835/9019203**.

Il presente bando è pubblicato sul sito www.policoro.basilicata.it

POLICORO, 03/05/2022

**IL DIRIGENTE I° SETTORE
F.to Dott. Gaetano Rinaldi**