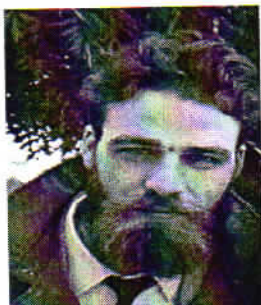


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELIDORO EMILIO
Indirizzo	VIA COSENZA N. 8, 75025 POLICORO (MT)
Telefono	339 4927021
Fax	
E-mail	emiliomelid@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/12/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 26/11/2021 AD OGGI PRESIDENT HOTEL-S.N.C. DI NUNZIO OLIVIERI & C. TOUCH-DOWN BOWLING- METAPONTO, S.S. 106 JONICA, BERNALDA (MT) CASSIERE DI PUBBLICO ESERCIZIO OPERAZIONI DI CASSA, GUARDIANIA DELLE PISTE DA BOWLING ED ASSISTENZA REPARTO GIOCHI.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 16/06/2021 AL 15/09/2021 CIMES S.R.L. STRADA PROV. SAN BASILIO, 75015, PISTICCI (MT) SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA PORTIERE PRIVATO IDENTIFICAZIONE E CONTROLLO DEL FLUSSO TURISTICO-RESIDENZIALE PRESSO RESIDENCE RIVA AZZURRA.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 12/11/2015 AL 31/05/2017 STRAMMIELLO EGIDIO VIA LUIGI BERLINGERI 90, POLICORO (MT) CENTRO ELABORAZIONE DATI SEGRETARIO DI AZIENDA PART-TIME LAVORI DI SEGRETERIA OPERATIVA IN CENTRO SCOMMESSE ED INTERNET POINT.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 02/08/2014 AL 01/09/2014 ECO RESORT DEI SIRITI VILLAGGIO TURISTICO GUARDIANIA ACCOGLIENZA ED IDENTIFICAZIONE DEI TURISTI, CONTROLLO DEL FLUSSO TURISTICO IN ENTRATA ED IN USCITA DAL RESORT.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/05/2012 AL 30/06/2012 "MONTANO UFFICI", DI MONTANO LUIGI ARREDAMENTI E COMPLEMENTI PER UFFICIO TRASPORTO E MONTAGGIO DI SCRIVANIE, ARMADIETTI, TAVOLI E TUTTO CIO' CHE CONCERNE L'ARREDO D'UFFICIO.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/04/2011 AL 31/05/2011 "LA MAGIADA", LOCANDA RISTORAZIONE CAMERIERE PREPARAZIONE DELLA SALA E DEI TAVOLI, ACCOGLIENZA DEI CLIENTI E SERVIZIO DI FOOD&BEVERAGE.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/09/2007 AL 31/05/2008 LA TRIBUNA DEL SALENTO VOLANTINAGGIO DISTRIBUZIONE DI SETTIMANALI E QUOTIDIANI PRESSO I LOCALI COMMERCIALI DI LECCE E PROVINCIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>DAL 2011 AL 2016
UNIVERSITA' DEL SALENTO</p> <p>ACQUISIZIONE DI SPECIFICHE CONOSCENZE, DI NATURA ECONOMICO-GIURIDICA E SOCIALE, INERENTI CULTURA, AMBIENTE E TURISMO E LORO INTERCONNESSIONI, AL FINE DI POTER GESTIRE EFFICACEMENTE LE ORGANIZZAZIONI PREPOSTE AL GOVERNO DELLE ISTITUZIONI TURISTICHE.</p> <p>LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' TURISTICHE E CULTURALI, CON VOTAZIONE 104/110, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI-LM49, PERCORSO DI STUDIO: TURISTICO-AMBIENTALE.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>DAL 01/09/2005 AL 17/03/2010
UNIVERSITA' DEL SALENTO</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE
EC. E GESTIONE DELLE IMPRESE
DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO
MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA
LINGUA INGLESE E SPAGNOLA
ALTRE MATERIE RIGUARDANTI IL CONTESTO AMBIENTALE, TURISTICO E SOCIO-CULTURALE.</p> <p>LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLA CULTURA, SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE-L17.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>DAL 09/09/2000 AL 10/07/2007
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</p> <p>INDIRIZZO AMMINISTRATIVO</p> <p>RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
DIPLOMA</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONA
BUONA
SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN MODO PROATTIVO,
INTUITIVITÀ E CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, TORNEI SPORTIVI

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEL PACCHETTO
OFFICE, DI EXPLORER, MOZILLA E DELLA PIATTAFORMA GOOGLE.

GIARDINAGGIO & AGRICOLTURA

SPORTIVE (CALCIO E BASKET)
RISTORAZIONE E CUCINA

PATENTI "B" ED "A1"

LAVORO DI TESI SULLE CLEAN TECHNOLOGIES
NEL SETTORE DELL'ACQUA;
TESI DI LAUREA DI II LIVELLO SULL' EVENT MANAGEMENT
DAL TITOLO: "EVENTI, MARKETING E SVILUPPO TURISTICO DI
UNA DESTINAZIONE".

Melisso Emilio