



Cosima Suriano



europass

Data di nascita: 25/10/1976 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 3459465885 | mimma.suriano@gmail.com |

Via Strabone 31, 75025, Policoro, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

05/06/2015 – ATTUALE – POLICORO, Italia

AMMINISTRATORE UNICO – SWAMI BEACH COCKTAIL CLUB

- Stabilimento Balneare con annesso Bar, Lounge Bar, Ristorante e Pizzeria

2014 – ATTUALE

AMMINISTRATORE UNICO – SIRITIDE VIAGGI SRLS

- Organizzazione Viaggi d'Istruzione, Campi Scuola, Alternanza Scuola Lavoro, Campi Accoglienza, Soggiorni Estivi per le scuole di primo e secondo grado.

2017 – ATTUALE

AMMINISTRATORE UNICO – OASI D'ORIENTE SRLS

Policoro, Italia

2015 – ATTUALE

SOCIO – DELFI SERVIZI TURISTICI

Policoro, Italia

1998 – 2012

RESPONSABILE – AKIRIS SOC.COOP. A.R.L.

- Responsabile Amministrativa
- Responsabile Segreteria
- Responsabile Ufficio Booking
- Responsabile Gestione Risorse Umane
- Responsabile Gestione ed Organizzazione Viaggi

Policoro, Italia

2008 – 2012

PRESIDENTE – LEGA NAVALE ITALIANA

Policoro, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2017 – ATTUALE – Italia

MASTER IN OSPITALITY MANAGEMENT – Up level

2014 – Matera, Italia

DIRETTORE TECNICO DI AGENZIE DI VIAGGIO – Regione Basilicata

1990 – 1995 – Policoro, Italia

DIPLOMA ISTRUZIONE SUPERIORE 2°GRADO – I.T.C. A. Volta

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B2	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- attitudine al lavoro in gruppo;
- flessibilità;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- leadership (attualmente responsabile di un team di 15/20 persone)

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- *Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie ad anni di esperienza nel Settore Turistico*
- 1. *Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di Responsabile/ Amministratrice*
- 2. *Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza come Amministratrice di Sirtide Viaggi*
- 3. *Buone capacità comunicative e relazionali*

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Capacità progettuali,
- Predisposizione ai contatti umani,
- Attitudine al lavoro in team,
- Tenacia nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

● **CORSI E STAGE**

Corsi e Stage

- Il 19 e 20 ottobre 2000 : Meeting on Sea Turtle Biology and conservation, tenutosi a Policoro. Comitato organizzatore.
 - 2003CTS Ambiente – Nell'Ambito del Progetto "TARTANET"
 - Il 05 e 06 dicembre 2007 : 7° Convegno Nazionale sui Cetacei e sulle Tartarughe , tenutosi a Roma.
 - Dal 09 al 13 giugno 2008 : Convegno della Società di Biologia Marina , tenutosi a Cesenatico-Ravenna .
 - Dal 01 ottobre al 05 ottobre 2008 : VII Congresso Nazionale di Erpetologia , Oristano .
 - Corso di Formazione sull'Educazione Ambientale nelle scuole
 - Corso di Formazione sulla Biologia Marina e, in particolare, sulle Tartarughe Marine
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

POLICORO, 01/04/2022

Stefano Coroneo