



PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2BIS, D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA GIURIDICA "D" – COLLOQUIO IL 4 FEBBRAIO 2022.

La prova selettiva in oggetto si svolge nella Sala Consiliare della Residenza Municipale sita in piazza A. Moro n. 1.

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, il D.L. 30.12.2021, n. 229, la Circolare del Ministero della Salute del 30.12.2021, in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. Elementi identificativi del Concorso

- **Selezione pubblica mediante mobilità**
- **Data svolgimento della prova:** 4 febbraio 2022 con convocazione alle ore 10:00 fino a conclusione;
- **Natura delle prove:** colloquio;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** 5;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
 - alle commissioni esaminatrici;
 - al personale di vigilanza;
 - ai candidati;
 - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

3. Data e luoghi

Il luogo scelto per lo svolgimento del colloquio, considerato l’intrinseca flessibilità logistica, è la sala consiliare (aula concorsuale), interna alla sede comunale, sita in p.zza A. Moro, n°1.

Il numero dei candidati selezionati è pari a 5; non sono previsti candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

La commissione si colloca ad una distanza non inferiore a 2,5 m dal candidato.

L’area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 3), il segretario verbalizzante e al max 1 dipendente di supporto.

4. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione tecnica esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass (certificazione verde Covid-19) in corso di validità come previsto dal D.L. 105/2021.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde Covid-19 (green pass) in corso di validità;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, l'Amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di filtranti facciali FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo scanner (totem).

Sarà vietato, ai candidati, di consumare cibo durante la prova ad esclusione di bottigliette d'acqua. Sono presenti distributori automatici di alimenti e bevande e pertanto, sarà permesso, ai candidati, il prelievo delle sole bevande e sarà previsto, ante e post prova, la sanificazione accurata delle tastiere e degli sportelli erogatori degli stessi.

Sarà garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale, tramite l’assegnazione preventiva delle postazioni per ciascun candidato.

Saranno realizzati e regolamentati i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale-ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell’aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell’area concorsuale e nell’aula concorso saranno collocate, a vista, le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l’aula concorsuale, la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

L’Amministrazione posizionerà, in tutta l’area concorsuale, particolarmente nell’area antistante l’aula concorsuale e i servizi igienici, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Non è previsto il servizio medico – sanitario durante le prove e un locale pre-triage.

5. Rispetto dei requisiti dell’area

La sede scelta ha le seguenti caratteristiche:

- adeguata, ampia e semplice viabilità stradale per il raggiungimento della sede (Via Papa Giovanni Paolo II);
- la sede è raggiungibile tramite trasporto pubblico in quanto nelle vicinanze (circa 500 m.) è sito la stazione terminale dei trasporti pubblici (terminal bus), dove confluiscono tutti i mezzi in arrivo a Policoro;
- la sede è dotata di ampio parcheggio (p.zza A. Moro) che risulta avere circa n° 200 parcheggi;

• la sede comunale è dotata:

- I. di areazione naturale garantita dalla presenza di un numero adeguato di finestre;
- II. d’impianto di riscaldamento con climatizzatori con pompa di calore; sarà esclusa la funzione ricircolo dell’aria e in caso di temperatura interna ottimale, saranno tenuti spenti in modo da evitare eventuali fenomeni di contaminazione nell’area concorsuale,
- III. di locale autonomo, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

6. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso, nonche’ svolgimento della prova

Considerato il basso numero di candidati (n° 5), sarà realizzata un’unica postazione dedicata all’operatore addetto all’identificazione dei candidati, con apposito divisorio in plexiglass (barriera anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. La

consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avverranno brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione si renderanno disponibili penne monouso per i candidati.

L'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento sarà previsto dalle ore 10:00.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita dal Comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia con annesso scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, l'uscita, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m 2,25. Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una

adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno applicate ai membri della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Procedura di gestione dell'emergenza

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

Policoro, li 24 gennaio 2022

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
F.to dott. Ivano Vitale**