



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1  
Telefono 0835 9019275 – Fax 0835 972114  
Partita IVA 0111210779  
[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it)

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### AVVISO PUBBLICO

Si informa che l'Amministrazione Comunale-Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo-intende procedere alla programmazione di una serie di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli da realizzare nel periodo di dicembre 2021-gennaio 2022 nel territorio del Comune di Policoro, da inserire nel programma degli eventi comunali denominato: **"Policoro è...Natale"**.

#### **1. Contenuto dei progetti**

I soggetti interessati di cui al successivo punto 5) possono sottoporre al Comune di Policoro progetti aventi per oggetto attività di animazione culturale, di spettacolo, musicali e di carattere sociale, da realizzarsi durante il periodo delle festività natalizie dicembre 2021-gennaio 2022.

Il calendario definitivo delle proposte pervenute e soggette a finanziamento con contributo economico di compartecipazione o a materia sarà definito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizioni di date.

La presentazione del progetto dovrà avvenire mediante la compilazione in tutte le sue parti di interesse della scheda allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente avviso, con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Nella suddetta scheda i proponenti dovranno indicare la tipologia del contributo che si richiede (a materia o compartecipazione economica), allegando il piano di approfondimento dell'iniziativa proposta con relativo piano di comunicazione e preventivo di spesa.

Non è possibile candidare eventi che prevedono l'ingresso a pagamento.

#### **OBIETTIVI RICHIESTI**

Il soggetto dev'essere in grado di:

- Analizzare le caratteristiche della possibile domanda interessata all'evento e definire le strategie per richiamare l'attenzione dei possibili destinatari;
- Eventualmente ricercare e reperire risorse diverse fra quelle pubbliche per la realizzazione dell'evento.

Si richiede un piano di comunicazione che prevede:

- Le azioni e gli strumenti di comunicazione da utilizzare;
- Gli indicatori per misurare l'efficacia delle attività.

## **2. Partecipazione del Comune a titolo di contributo a materia**

Per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che intenderà patrocinare, l'Ente comunale interverrà, assicurando, nel limite della disponibilità:

- gli spazi aperti e le piazze con le autorizzazioni all'occupazione gratuita del suolo pubblico;
- i locali di proprietà comunale, esonerando dal pagamento delle somme previste per il loro utilizzo, esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione dell'evento;
- la gratuità e la pubblicizzazione degli eventi patrocinati (affissione manifesti, ecc.)
- fornitura di transenne e gazebo di proprietà comunale nei limiti della loro effettiva disponibilità;

per tale partecipazione sarà necessario compilare il modulo A.

## **3. Compartecipazione economica dell'Ente**

L'Ente comunale interverrà mediante compartecipazione economica per lo svolgimento e per la buona riuscita delle manifestazioni che rispetteranno le seguenti disposizioni.

Gli eventi candidati devono essere di dimensione locale e rappresentare un efficace strumento di promozione turistica del Comune di Policoro verso l'esterno in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Dovrà essere compilata la scheda B e allegato il piano progettuale dell'evento, *il piano di comunicazione* e il piano economico.

I soggetti collocati utilmente in graduatoria per l'ottenimento del contributo economico non avranno diritto al contributo a materia (Punto 2 del presente avviso), quindi dovranno farsi carico dei costi per l'utilizzo di spazi o strutture dove realizzare le manifestazioni organizzate o eventuali diritti SIAE.

I soggetti richiedenti il contributo economico (scheda B), non collocati in posizione utile per l'ottenimento del beneficio, potranno usufruire del contributo a materia, se interessati a svolgere comunque la manifestazione, a tale scopo dovranno indicare tale eventualità nel compilare la scheda B. Ove la volontà non venisse espressa si intenderà quale rinuncia del richiedente a voler realizzare la manifestazione.

**I contributi devono essere rendicontati all'Ente e riguardare per almeno il 30% costi di comunicazione. Il restante 70% viene riconosciuto per le spese generali legate alla riuscita della manifestazione.**

Somme a disposizione degli Eventi €. 7.500,00

Così distribuite:

- Per Eventi di Promozione
  - 1° classificato € 2.500,00
  - 2° classificato € 2.000,00
  - 3° classificato € 1.500,00
  - 4° classificato € 1.000,00
  - 5° classificato € 500,00

**Costi Ammissibili:** i costi da rendicontare sono quelli di comunicazione e quelli "generali", cioè legati alla buona riuscita dell'evento comprese le spese sostenute per l'adeguamento alle prescrizioni Covid secondo le linee guida vigenti. Gli stessi dovranno essere rendicontati allegando la documentazione relativa alla realizzazione dell'evento ed alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente.

I costi di comunicazione dovranno essere rendicontati separatamente da quelli relativi alle spese generali.

Sarà obbligatorio utilizzare nella comunicazione degli eventi candidati i loghi:

- Logo di Policoro
- Logo turistico di Policoro

Così come forniti sul sito [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it)

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO ED ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI:**

- **Verifica della proposta progettuale (max 22 punti):**  
Misurazione dell'incidenza dell'evento sul trend della domanda turistica.  
Compartecipazione e coinvolgimento delle realtà associative presenti sul territorio;
  - o Numero delle giornate dell'evento (1 punto a giornata- max 5 punti)
  - o Consolidamento (1 punto ad edizione- max 5 punti)
  - o Collaborazioni e reti (2 punti a collaborazione- max 6 punti)
  - o Grado di coinvolgimento degli operatori pubblici e privati del settore turistico, presenti nel territorio (2 punti a collaborazione-max 6)  
*Manifestazioni d'interesse, protocolli d'intesa, accordi con operatori pubblici e privati del settore.*
- **Valutazione del piano di comunicazione (max 28 punti):**
  - o Strumenti di comunicazione utilizzati (1 punto a canale- max 8 punti)
  - o Campagna pubblicitaria (spesa per acquisto spazi pubblicitari- 2 punti per ogni canale: social, web, quotidiani, stampa, tv, radio - max 10 punti)
  - o Innovazione ed originalità (max 5 punti)
  - o Grado di coinvolgimento del pubblico potenziale (max 5 punti)  
*Descrizione delle modalità con cui si procede ad intercettare e coinvolgere il pubblico e la popolazione locale e turistica*
- **MERITO DELLA PROPOSTA IN CHIAVE ECONOMICA**  
Punteggio max 50 punti

#### **Entità contributo richiesto**

----- x 100= Y

#### **Entità costo totale evento**

Assegnazione punteggio finale per proposta progettuale secondo la seguente formula:

**VALUTAZIONE FINALE** = Punteggio totale assegnato (P a) - Y =

In sede di rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento, per l'ottenimento del contributo in misura del 100% di quello assegnato è obbligatorio che l'ammontare della stessa, allegando la documentazione dimostrante, non risulti essere, in diminuzione, superiore alla misura del 10% rispetto a quella prevista e

presentata in sede di presentazione dell'istanza. Ove la misura, in diminuzione, ecceda il 10% innanzi citato, il contributo sarà erogato in diminuzione, rispetto al contributo assegnato, nella misura ridotta in percentuale rispetto alle spese rendicontate per la parte superiore al 10% e, comunque la diminuzione non potrà essere superiore al 25% (Esempio: rendicontazione in diminuzione del 15% rispetto alla spesa prevista = Contributo assegnato - 5%). Ove la misura ecceda, in diminuzione, la misura del 25% innanzi citato, il contributo sarà revocato.

In caso di parità di punteggio sarà tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze così come risultante dal numero di protocollo.

Gli eventuali risparmi di spesa saranno assegnati ai soggetti che hanno avanzato richiesta e non sono risultati collocati in posizione utile per l'ottenimento del contributo, che hanno comunque realizzato la manifestazione, scorrendo la graduatoria. In caso di non poter procedere in tale senso le somme saranno portate in economia.

**Non saranno concessi ulteriori servizi a carico dell'Ente comunale, ad eccezione di quelli relativi al luogo dell'evento.**

#### **4. Scelta dei siti**

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La scelta sarà effettuata tenuto conto dell'ordine di arrivo delle istanze risultante dal numero di protocollo dell'Ente.

I soggetti proponenti, devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

#### **5. Requisiti per l'ottenimento dei benefici**

Possono sottoporre i progetti di cui al precedente punto 2:

- associazioni culturali, teatrali, musicali
- associazioni/società e gruppi sportivi
- associazioni di promozione sociale
- organizzazioni di volontariato
- cooperative
- singoli artisti.

Per partecipare i soggetti dovranno dichiarare:

- nome del o dei legali rappresentanti con relativi dati anagrafici;
- di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione Comunale;
- di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- di essere in possesso dei titoli abilitanti all'esercizio delle attività per le quali viene presentata la candidatura.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

**Si ricorda che occorre allegare documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.**

## **6. Termini e modalità di partecipazione**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro in Piazza Aldo Moro, 1 **entro e non oltre il 25 novembre 2021 ore 12,00** dalla data di pubblicazione del presente avviso, con consegna a mano, a mezzo servizi postali pubblici e privati in busta chiusa con la seguente dicitura: **Domanda per progetti per la rassegna Policoro è...Natale.**

Per ogni evento è possibile avanzare una singola istanza compilando il modello.

In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare l'intenzione di realizzare la manifestazione anche in caso di classificazione in posizione non utile per l'ottenimento del contributo economico da parte del Comune. L'Ente, ai soggetti che manifesteranno tale volontà, concederà tutto quanto previsto per il Contributo a Materia del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

**Si avverte che eventuali progetti e/o istanze presentate precedentemente all'emanazione del presente Avviso Pubblico, non saranno prese in considerazione; pertanto le stesse dovranno essere presentate conformemente a quanto previsto dal presente avviso.**

Per ulteriori informazioni e in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo-Sport-Spettacolo del Comune di Policoro al seguente recapito: **tel. 0835/9019203**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it)

*POLICORO, li 16/11/2021*

**IL DIRIGENTE I° SETTORE**  
*F.to Dott.ssa BENEDETTO Maria*