**ALLEGATO B**

**Fac- simile domanda per la presentazione di progetti, eventi, attività di manifestazioni e spettacoli da inserire nel programma della rassegna “:”POLICORO E’…NATALE”– (EVENTI DI PROMOZIONE CON RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO)**

 **Spett. le**

 **Sindaco**

 **del Comune di Policoro**

 **Piazza Aldo Moro, 1**

 **75025 POLICORO (MT)**

Il sottoscritto…………………………………. nato a …………………Prov………….....

il…………..residente a ……………..Prov……..in via……………………………………..

n…….C.F………………………..a nome proprio o in qualità di rappresentante legale

della Società/Associazione…………………………………………………….…….…con

sede a …………………via…………………………P.IVA…………………………………

e-mail……………………………………………Recapito Telefonico…………………......

 CHIEDE

La compartecipazione economica dell’Ente alla manifestazione denominata:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………che si svolgerà in Policoro, (luogo)………………………………………………………….

presso …………………………………………………………………………………………

dal…………………………..al…………………Orario indicativo ………………………..

Fa presente, inoltre, che la manifestazione si svolgerà secondo le seguenti modalità:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………....

**ENTITÀ DEL CONTRIBUTO RICHIESTO: €. (…………………...…,00)**

**COSTO TOTALE DELL’EVENTO: €. (……………….…………………,00)**

In caso di collocazione in posizione **“utile”** per l’ottenimento del contributo economico il sottoscritto, in nome e per conto dell’Associazione

si farà carico dei costi per l’utilizzo di spazi e/o strutture per la realizzazione della manifestazione organizzata.

In caso di collocazione in posizione **“non utile”** per l’ottenimento del contributo economico il sottoscritto, in nome e per conto dell’Associazione

Esprime la volontà di realizzare comunque la manifestazione e chiede di usufruire del contributo a materia (Punto 2 del presente avviso).

 **SI**

 **NO**

N.B. “La mancata espressione della volontà sarà interpretata quale diniego.

**RAPPRESENTANTE LEGALE:**

…………………………………………………………………………………………………

**REFERNTE OPERATIVO:**

…………………………………………………………………………………………………

 ,

 (Luogo ) (data)

 Firma

* Si allega documento di identità;
* Piano di comunicazione;
* Piano progettuale dell’evento;
* Piano economico.