



**CITTA' DI POLICORO**  
PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - Piazza A. Moro, 1  
Telefono 0835 9019111 - Fax 0835 972114

**III SETTORE**  
**Urbanistica - Edilizia privata - Patrimonio - Protezione Civile - Paesaggio**

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI TRE IMMOBILI COMUNALI  
PER ESERCIZIO PUBBLICO - BAR**

**(BAR COMUNE - CHIOSCO VILLA COMUNALE - CHIOSCO PARCO URBANO)**

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

In attuazione della D.G.M n. 185 del 30.11.2019, ed in esecuzione della determinazione del III Settore n. 114 del 19.10.2021 - n. 1345 R.G. del 21.10.2021;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con D.C.C n.22 del 03.09.2014;

**RENDE NOTO**

è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso di n. 3 locali per l'esercizio di attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande (bar) e specificatamente: chiosco villa comunale - locale sede comunale - chiosco parco urbano.

Con l'assegnazione in concessione in uso di tali locali, l'obiettivo principale che si pone l'Amministrazione Comunale è di favorire la creazione di nuove attività imprenditoriali, con ricadute positive sulla micro-economia locale.

A tale obiettivo, si aggiungono poi quelli specifici di: riqualificazione delle aree del territorio comunale, valorizzazione degli spazi destinati a verde pubblico e attrezzati per lo svago di bambini e adulti, favorendo il miglioramento e il potenziamento della qualità e della vivibilità degli spazi verdi della città.

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente Avviso ha per oggetto la concessione in uso di tre immobili di proprietà comunale, per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar); pertanto, gli immobili oggetto del presente avviso vengono offerti in concessione d'uso ai soli fini dell'insediamento di tale attività (bar).

**In caso di eventuale aggiudicazione, nel locale oggetto di concessione non potrà essere esercitata attività diversa da quella stabilita dal presente avviso.**

Il canone mensile di concessione da porre a base d'asta, individuato dall'Ufficio Tecnico Comunale, è stato stimato sulla base di specifiche relazioni di valutazione, approvate con la sopra richiamata determinazione n. 114 del 19.10.2021 - n. 1345 R.G. del 21.10.2021.

Nello specifico, i lotti oggetto di concessione in uso sono illustrati di seguito:

1. **Lotto n. 1 - Locale e annesso ripostiglio sito nell'atrio della sede comunale, al piano terra, in piazza Aldo Moro n. 1**, distinto in Catasto Fabbricati al Foglio n.7, particella 390, sub 4, superficie di circa 15 mq, per lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande ed alimenti (bar). Nell'ambito del più generale interesse di cui in premessa, l'unità immobiliare viene concessa in uso, per la sola attività specificata, anche al fine di migliorare e potenziare la qualità e la vivibilità degli spazi della sede del Comune di Policoro.
2. **Lotto n.2 - Locale ubicato nella villa comunale** di questo comune, distinto in Catasto Fabbricati al Foglio 10, particella 1691, sub 2, superficie di circa 33 mq, per lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande ed alimenti (bar). Nell'ambito del più generale interesse di cui in premessa, l'unità immobiliare viene concessa in uso, per la sola attività specificata, anche allo scopo di migliorare la fruibilità dell'area, sita in posizione strategica lungo Viale Siris, grazie alla vicinanza di piazza Eraclea nonché di attività commerciali che definiscono il "corso" della città.
3. **Lotto n. 3 - Locale ubicato nel Parco Urbano** di questo Comune, distinto Catasto Fabbricati al Foglio 10, particella 2499, sub 1, 2, superficie di circa 41 mq, per lo svolgimento di attività di somministrazione di bevande ed alimenti (bar). Nell'ambito del più generale interesse di cui in premessa, l'unità immobiliare viene concessa in uso, per la sola attività specificata, allo scopo di esaltare le potenzialità del Parco Urbano, risultato di un progetto di riqualificazione urbanistica tesa a migliorare la qualità del tessuto urbano e l'accoglienza turistica della città, recuperando spazi aperti e in abbandono, allo scopo di dotare la città di un nuovo luogo di incontro e socializzazione, con funzione di cerniere tra i diversi ambiti residenziali.

Gli immobili sono assegnati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura, e nell'attuale stato di manutenzione.

Nella determinazione del prezzo posto a base di gara, l'Ente ha già tenuto conto dello stato di fatto in cui si trovano gli immobili e degli eventuali interventi necessari per l'adeguamento dei locali, di cui al successivo art. 3, che restano in capo al soggetto aggiudicatario.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione dell'indirizzo di cui alla D.G.M n.185 del 30.11.2019 sopra richiamata, di riservare la partecipazione esclusivamente alle nuove attività, allo scopo di favorire la creazione di nuove attività imprenditoriali, sono ammessi a partecipare al presente avviso esclusivamente i seguenti soggetti (persone fisiche e soggetti giuridici) che, al momento della presentazione della richiesta di partecipazione, risultino:

- già iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività di cui al presente avviso ma inattivi;
- di nuova iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A, non ancora esercenti l'attività;
- non ancora iscritti, ma con dichiarazione di impegno all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dall'eventuale assegnazione.

I soggetti interessati, per poter partecipare alla presente procedura, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa e non devono trovarsi in alcuna situazione ostativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Nello specifico devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art.71 del D. Lgs n.59/2010;
- inesistenza delle cause di esclusione, ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico, di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Policoro (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta per conto del

Comune negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012.

**Ogni concorrente, a pena di esclusione, può partecipare per un solo lotto.**

Il soggetto che presenta la domanda come persona giuridica non può presentare ulteriore domanda come ditta individuale.

Il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale viene reso, in sede di partecipazione, in forma di autodichiarazione o autocertificazione, ai sensi del D.P.R n.445/2000, e verrà successivamente verificato dal Comune di Policoro, come previsto dalle norme vigenti.

**3. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono posti a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le eventuali spese necessarie per la finitura e l'adeguamento dei locali al tipo di attività da svolgersi (bar). In tale ambito, sono altresì poste a carico del soggetto concessionario: l'eventuale presentazione della segnalazione certificata di agibilità (di cui all'art.24 del D.P.R. n.380/2001), la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso nel locale oggetto di aggiudicazione, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazioni, conservazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico-sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti. **Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento, vigente al momento della effettuazione degli interventi.**

È fatto espresso divieto al Concessionario di apportare modifiche, addizioni o migliorie all'immobile concesso in uso senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Negli eventuali casi di realizzazione di interventi in assenza delle prescritte autorizzazioni, il Comune di Policoro procederà ai sensi delle norme di settore vigenti.

Sono, altresì, **ad esclusivo carico del concessionario:**

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti (attivazione o voltura) ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, TV, ecc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- il pagamento del tributo per i rifiuti solidi urbani nonché di ogni tassa o contributo dovuto per legge;
- l'esecuzione delle opere di adeguamento, gli interventi di riparazione, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, nonché di quelle necessarie all'adeguamento dello stesso per l'uso cui è destinato (bar).

L'assegnatario, per tutta la durata della concessione, avrà l'obbligo di mantenere l'immobile in perfetto stato di efficienza e di conservazione, così da poterlo riconsegnare, al termine della concessione, in buone condizioni.

L'uso e la gestione dell'immobile dovranno avvenire in modo idoneo, lecito e conforme ai fini per il quale viene concesso.

**E' fatto divieto alla Ditta concessionaria di sublocare o cedere, in tutto o in parte, il locale assegnato in concessione,** anche gratuitamente; la violazione di tale divieto comporterà la risoluzione immediata del contratto, senza alcuna necessità di formale messa in mora.

Inoltre, con specifico riferimento ai singoli lotti di cui al presente avviso, vengono altresì posti a carico dell'aggiudicatario gli obblighi di seguito specificati:

#### **1. Lotto n.1 - Bar ubicato nella sede comunale:**

- obbligo di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 14,00; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30, e comunque non oltre l'orario di apertura degli uffici comunali;
- obbligo di apertura anche in concomitanza di eventi istituzionali, previo preavviso da parte dell'Ente;
- obbligo di chiusura il sabato, la domenica e i giorni festivi.

#### **2. Lotto n.2 - Locale ubicato nella villa comunale:**

- obbligo di apertura e chiusura del cancello di accesso all'area giochi adiacente, tutti i giorni, almeno dalle ore 10,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, e comunque durante l'orario di apertura dell'attività;
- in ogni caso, il calendario di apertura e chiusura dell'attività in questione deve essere preventivamente approvato dal Comune di Policoro.

#### **3. Lotto n.3 - Locale ubicato nel Parco Urbano**

- obbligo della manutenzione ordinaria degli arredi urbani e del verde all'interno dello stesso parco, da individuarsi e definirsi a cura dell'Ufficio;
- il calendario di apertura e chiusura dell'attività in questione deve essere preventivamente approvato dal Comune di Policoro.

Resta fermo che, tra gli obblighi a carico del concessionario, figura anche quello relativo alla gestione dei bagni a servizio delle unità immobiliari sopra indicate, oltre agli eventuali interventi che si rendessero necessari per rendere funzionali gli stessi (come da obblighi di cui al precedente articolo 3), precisando che l'utilizzo dei medesimi resta a non esclusivo utilizzo dell'attività da insediarsi e che il relativo orario di apertura resta collegato a quello dell'attività.

Come stabilito con D.C.C n.7 del 15.03.2019, con cui è stata approvata la mozione "Plastic free", con la quale l'Ente si impegna a limitare l'uso della plastica monouso, è fatto divieto di utilizzare plastica monouso.

Il Comune di Policoro, per mezzo dei competenti Uffici, potrà esercitare tutte le funzioni ispettive ritenute utili per assicurarsi che la concessione venga esercitata in base alle prescrizioni contrattuali.

Il concessionario si impegna comunque al rispetto di tutte le prescrizioni inerenti alla sicurezza negli ambienti di lavoro di cui al D. Lgs n.81/2008.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di **6 (sei) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, rinnovabili per ulteriori sei anni a condizione che il concessionario comunichi, con preavviso di sei mesi rispetto alla data di scadenza fissata nel contratto, la volontà di procedere al rinnovo della concessione stessa.

In assenza di tale comunicazione preventiva, la scadenza del termine prestabilito nel contratto ha effetto risolutivo automatico e comporta l'estinzione della concessione, con obbligo del concessionario di rilasciare l'immobile senza la necessità di una tempestiva rituale disdetta oppure di un formale provvedimento di revoca.

Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto di concessione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla disciplina stabilita dal contratto di concessione in uso che andrà a stipularsi, nonché alle norme vigenti applicabili.

#### **5. CANONE DI CONCESSIONE**

Per ogni singolo lotto, il canone mensile di concessione, al netto di I.V.A. se dovuta ai sensi della vigente normativa, posto a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta è fissato come segue:

- 1. Lotto n. 1: Locale e annesso ripostiglio posto nell'atrio, a piano terra, della sede comunale** in piazza Aldo Moro n. 1, distinto in Catasto Fabbricati al Foglio n.7, particella 390, sub 4:

**Canone mensile a base d'asta: € 100,00 (euro cento/00)**

2. **Lotto n.2 - Locale ubicato nella villa comunale**, distinto in Catasto Fabbricati al Foglio 10, particella 1691, sub 2:

**Canone mensile a base d'asta: € 250,00 (euro duecentocinquanta/00)**

3. **Lotto n. 3 - Locale ubicato nel Parco Urbano**, distinto Catasto Fabbricati al Foglio 10, particella 2499, sub 1-2:

**Canone mensile a base d'asta: € 350,00 (euro trecentocinquanta/00)**

Il pagamento del canone mensile di concessione dovrà essere effettuato anticipatamente entro il giorno 10 del mese, presso la Tesoreria Comunale.

Il mancato pagamento di n.3 (tre) mensilità consecutive comporta la risoluzione automatica del contratto stesso, senza la necessità di una tempestiva rituale disdetta oppure di un formale provvedimento di revoca da parte dell'Ente, che procederà all'incameramento della cauzione definitiva, di cui al successivo articolo 10 del presente avviso.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta verrà aggiudicata, in seduta pubblica, con il metodo di cui all'art. 73 lett. c) del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, di cui al R.D. n.827/1924.

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di cui al precedente art. 5. Non è prefissato alcun limite di aumento.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi presenterà l'offerta più vantaggiosa, in termini di offerta in aumento sul canone a base d'asta, per il singolo lotto di riferimento.

L'aggiudicazione verrà fatta con un unico e definitivo esperimento per ogni lotto.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte di uguale importo, qualora lo stesso risultasse il più vantaggioso, si procederà mediante sorteggio nell'ambito della stessa seduta di gara.

## 7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E VERIFICA DELLO STATO DELL'IMMOBILE

I concorrenti hanno l'obbligo, **a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo all'immobile per cui intendono partecipare al presente avviso, prima della presentazione dell'offerta, al fine di rilevarne tutte le condizioni relative allo stato di fatto dell'immobile medesimo, anche in termini tecnico-strutturali, e di tutte le condizioni generali e particolari che possono avere influenza sull'offerta, allo scopo di darne corretta valutazione.

**Pertanto il sopralluogo è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso.**

Il sopralluogo, che dovrà essere effettuato dal soggetto che presenta l'offerta, sarà effettuato alla presenza di un dipendente comunale, previo necessario appuntamento telefonico al seguente numero: 0835.9019225 - Geom. Nicola Vallinoto.

L'Ufficio comunale preposto alla seguente procedura non rilascia l'attestato di sopralluogo.

## 8. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A garanzia degli obblighi di partecipazione al presente avviso e di quelli derivanti dall'eventuale aggiudicazione, il partecipante dovrà, **a pena di esclusione**, prestare un deposito cauzionale provvisorio, nella misura di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria Comunale-BCC Banca di Credito Cooperativo-Agenzia di Policoro, in contanti oppure mediante bonifico bancario utilizzando il seguente Codice IBAN

IT74V0846980400000000201877, precisando nella causale **“Deposito cauzionale provvisorio relativo all’avviso per concessione in uso immobili comunali”**;

- assegno circolare non trasferibile dello stesso importo;
- garanzia fidejussoria provvisoria di pari importo intestata al Comune di Policoro, redatta ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive 12.3.2004, n. 123, costituita, a scelta dell’offerente, da una fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma prestata, deve essere accompagnata - **a pena di esclusione** - da una dichiarazione con la quale il fidejussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l’offerente risultasse assegnatario della concessione.

Al momento della sottoscrizione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio, di cui al presente articolo, sarà restituito, e l’aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari a 3 (tre) mensilità complessive, di importo pari a quello stabilito nel contratto, a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune, come meglio specificato al successivo articolo 10 del presente avviso.

## **9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, dovrà essere presentata in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno, **a pena di esclusione**, l’intestazione del mittente, completa dei dati identificativi e di indirizzo, e la seguente dicitura: **“Istanza di partecipazione all’avviso per concessione in uso immobili comunali – Lotto n.\_\_\_\_\_”**. Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste, recanti l’intestazione del mittente (con indicazione di: nominativo, sede e recapiti telefono – fax – pec), a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- “Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”;
- “Busta n. 2 – Offerta economica”.

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **22 Novembre 2021** al seguente recapito:

**Comune di Policoro - piazza A. Moro n. 1 - 75025 Policoro (MT) - Ufficio Protocollo.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato per il ricevimento del plico non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

**Il plico mancante dell’indicazione del lotto cui la medesima istanza si riferisce non sarà ammesso all’asta.**

### **9.1 Contenuto della Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n.1, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l’intestazione del mittente (con indicazione di: nominativo, sede e recapiti telefono - fax - pec), e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, al suo interno dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione, in bollo da € 16,00, da rendersi preferibilmente sul “Modello A”, allegato al presente avviso, in lingua italiana, contenente le seguenti dichiarazioni, da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:
  - a. di possedere i requisiti di cui all’art.2 del presente Avviso e cioè:
    - possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all’art.71 del D. Lgs n.59/2010;

- inesistenza delle cause di esclusione, ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico, di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;
  - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Policoro (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta per conto del Comune negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012.
- b.** *(nel caso di ditta non ancora iscritta Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.):* dichiarazione di impegno all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dall'eventuale assegnazione; (nel caso di società, dovranno essere indicati per esteso: nome, cognome, e dati anagrafici di ciascun partecipante alla costituenda società e specificate le generalità del legale rappresentante);
  - c.** di essere disponibile ad attivare il servizio di somministrazione alimenti e bevande, in seguito alla presentazione e/o all'ottenimento di eventuali autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti comunque denominati necessari per intraprendere l'attività;
  - d.** di aver effettuato il sopralluogo all'immobile per cui si intende partecipare al presente avviso, e di aver preso perfetta conoscenza dell'immobile, della sua ubicazione nel territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della propria offerta (come specificato all'art.7 del presente avviso);
  - e.** in caso di aggiudicazione, di accettare la consegna dell'immobile nello stato in cui si trova;
  - f.** di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni inerenti la sicurezza, di cui al D.Lgs n.81/2008;
  - g.** *(nel caso di Impresa)* che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente, indicando le posizioni previdenziali ed assicurative;
  - h.** di autorizzare il Comune di Policoro al trattamento dei dati personali.

Dovrà, altresì, essere indicato il domicilio fiscale presso cui far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso.

- 2.** ricevuta attestante l'avvenuto versamento a titolo di **deposito cauzionale provvisorio** intestato al Comune di Policoro, per l'importo e secondo le modalità di cui al precedente art.8 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella Busta n.1, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte dall'offerente, o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica, ed essere corredate dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che rende la dichiarazione.

In caso di carenze non sanabili nella documentazione presentata, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara.

## **9.2 CONTENUTO DEL PLICO BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta n.2, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente (con indicazione di: nominativo, sede e recapiti telefono - fax - pec), e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", **a pena di esclusione** dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica**, espressa su carta resa legale con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00, **contenente l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere**, indicante il canone che il concorrente si impegna a versare mensilmente al Comune in caso di aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato Modello B, in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta; in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, in caso di personalità giuridica, e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

Oltre a quanto già previsto dalle norme vigenti e nel presente Avviso a pena di esclusione, costituirà motivo di esclusione dalla procedura:

- l'offerta non contenuta nell'apposita busta interna chiusa;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica di cui al Modello B;
- presenza di difformità, incompletezza e errori sostanziali nella documentazione richiesta.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che potrà, in ogni caso, decidere di non procedere all'apertura delle buste e di non aggiudicare la gara.

L'assegnazione definitiva si intende condizionata all'esito positivo della verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione ed al possesso dei requisiti prescritti per legge.

Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Matera.

Si precisa che qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto di concessione entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, fatte salve le ulteriori azioni in danno, ed allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, utilizzando lo schema approvato dall'Ente, alle seguenti principali condizioni:

- tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
- prima della stipula del contratto, il concessionario dovrà costituire apposita **cauzione definitiva pari a n.3 (tre) mensilità**, di importo pari a quello stabilito nel contratto, a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune con la sottoscrizione del contratto di concessione, non imputabile in conto pigioni e non produttiva di interessi legali, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile; il deposito cauzionale così costituito sarà reso al termine della concessione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale;
- a garanzia del corretto uso dei locali e di eventuali danni che potrebbero verificarsi a cose e/o persone, il concessionario si obbliga a stipulare con primaria Compagnia assicuratrice le seguenti coperture assicurative:
  - a. polizza a garanzia di danni all'unità immobiliare ed alle unità immobiliari di terzi attigue e/o confinanti, polizza incendio e scoppio in nome e per conto dell'Ente per un valore di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), comprensiva delle garanzie accessorie eventi atmosferici ed eventi socio-politici ed atti vandalici e ricorso terzi per danni da incendio per un massimale di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);



- b. assicurazione RCT, le cui condizioni minime per ogni evento sinistro per danni a terzi saranno per un massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);
- l'allestimento e l'arredo dei locali, indispensabili per l'apertura ed il funzionamento dell'esercizio pubblico, saranno a totale carico del concessionario;
  - al termine della concessione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente alla proprietà del Comune di Policoro tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione, e quindi la rimessa in pristino, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
  - il concessionario si assume qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Policoro da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - la consegna e riconsegna dell'immobile saranno effettuate in contraddittorio tra il concessionario e un rappresentante del Comune facendo constatare nel relativo verbale lo stato di consistenza e conservazione dell'immobile;
  - il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi impreveduti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene), senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno, anche se per perdita di avviamento commerciale, e senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo;
  - il concessionario può recedere dal Contratto con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
  - si procederà alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:
    - per inadempienza rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione;
    - perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività;in questi casi sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti;
  - **è fatto espresso divieto, pena revoca dell'affidamento,** di installare slot machines e di consentire qualsiasi tipo di giochi e scommesse, ed è vietato fare pubblicità all'uso di alcolici. L'utilizzo degli immobili di cui alla presente procedura non può essere in contrasto con la morale e il buon costume o in aperta violazione di legge e regolamenti.

## 11. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/1982.

Del presente Avviso Pubblico sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito informatico del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Arianna Loffreno - Istruttore Direttivo Tecnico del III Settore del Comune di Policoro - tel.0835.9019237.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro, con sede in via A. Moro n. 1, 75025 Policoro (MT).

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico - III Settore, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, li 22 Ottobre 2021

**Il Dirigente del III Settore**  
***f.to Ing. Vincenzo BENVENUTO***