



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P.75025 TEL. 0835/9019 111 - FAX 0835/972114- P. IVA: 00111210779

www.policoro.gov.it - posta@policoro.gov.it



COPIA verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 97 del Reg.

OGGETTO: Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **18,05** in Policoro, nella Sede Municipale.

Sotto la presidenza del **SINDACO Dott. Enrico MASCIA** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento degli Assessori Comunali:

Assessori	Presenti
MASCIA Enrico	Si
MARRESE Gianluca	Si
BUONGIORNO Nicola	Si
CACCIATORE Teresa Claudia Antonella	Si
DI COSOLA Daniela	Si
CELANO Nicola	No

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE Dott. Andrea LA ROCCA**

Il **SINDACO** riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

Proposta per la Giunta Comunale n.95 del 6/06/2019 avente ad oggetto: “Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018”.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PRESO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 33 del 22/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021, nonché l’articolazione organizzativa del Comune;

VISTO l’art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATA la struttura organizzativa dell’Ente, la quale è attualmente suddivisa sinteticamente nei seguenti Settori funzionali: Amministrativo, Finanziario, Tecnico Lavori Pubblici, Polizia Amministrativa e Protezione Civile, Tecnico Urbanistica;

VISTA la deliberazione n.24 del 28.02.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 19.02.2015, di modifica della deliberazione n.24 del 28.12.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

VISTA la ulteriore deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 14.11.2017, di modifica della deliberazione n.24 del 28.12.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

RITENUTO di modificare le attuali posizioni organizzative, istituendo le nuove aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell’art.13 del CCNL 21/05/2018, ricalcando l’attuale suddivisione in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell’attività dell’ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell’autonomia progettuale e operativa nell’ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

ATTESO CHE i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell’art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

CONSIDERATO, altresì, che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell’art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018 sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

RITENUTO di provvedere in merito;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il CCNL del 21/05/2018;
Su proposta dell'Assessore al Personale Dott. Nicola Buongiorno

PROPONE

- 1) di rendere le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative:

N. 1 Posizione Organizzativa di tipo "A" Area amministrativa – Settore I. E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori che qui si esplicitano in modo esemplificativo e non esaustivo: affari generali, organi istituzionali, servizi demografici -anagrafe, stato civile, statistica ed elettorale.

N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" Area finanziaria – Settore II. Predisporre ed attuare tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i servizi preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente tra cui in modo non esaustivo rientrano: Affidamento delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali in coordinamento costante con il competente ufficio patrimonio dell'ente collocato presso il settore tecnico;

N.1 Posizione Organizzativa di tipo "A" Area tecnica- Urbanistica-Edilizia -Settore III - E' preposta a tutte le attività inerenti il servizio dell'edilizia e dell'urbanistica le cui attività a titolo esemplificativo e non esaustivo sono: nel controllo dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso di costruire (P.C.) o denuncia di inizio attività (D.I.A.) o Segnalazione certificata di Inizio attività (S.C.I.A.) o Comunicazione di Attività Edilizia libera (C.A.E.L.), Attività connesse al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica;

N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" Area tecnica- Lavori Pubblici-Manutenzione-Patrimonio -Settore V

Attiene alle attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile che qui si esplicitano in modo esemplificativo e non esaustivo: servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzione, rifiuti;

N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" - Area Polizia locale- Settore IV - È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale qualificato come servizio di staff con autonomia operativa e gestionale ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e di ogni altra funzione attribuibile al servizio di Polizia Locale.

N.1 Posizione Organizzativa di tipo “B” - Polizia Amministrativa e SUAP - Settore IV

E' preposta a tutte le attività istituzionali delle pratiche di competenza del SUAP e della polizia amministrativa che qui si esplicitano in maniera esemplificativa e non esaustiva: attività finalizzata al controllo ed accertamento delle violazioni in attività ricettive, pubblici spettacoli, circoli privati, distributori di carburante, mercato settimanale, le violazioni in materia di commercio in sede fissa ed itinerante.

Tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

- 3) di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative;
- 4) di rendere noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Ivano Vitale – Dirigente del II settore di questo Ente;
- 5) di pubblicare copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dandone, altresì, comunicazione, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta, al Dirigente del II Settore dell'Ente al quale competono tutti gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto;
- 6) di pubblicare il presente regolamento in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito della sezione “Personale”>sottosezione> “Posizioni Organizzative”;
- 7) di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza di definire i relativi procedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.
- Di dichiarare il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 95 DEL 06/06/2019 .

OGGETTO: Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE .- Data 06/06/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio Interessato F.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>_____</p>
<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Verificata la Regolarità contabile e dato atto che la proposta:</p> <p>Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri alla situazione economico-finanziaria; Non comporta riflessi diretti o indiretti tali da comportare squilibri al patrimonio dell'Ente.</p> <p>Esprime Parere: FAVOREVOLE .- Data 06/06/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio Interessato F.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>_____</p>

Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
f.to Dott. Enrico MASCIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

X **CHE** La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line a partire dal 20/06/2019 come prescritto dall'art.124 comma 1° D.Lgs. 267/2000 (N. 1368 REG. PUB.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 05/07/2019 ;

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio
Dalla Residenza Municipale, addì 20/06/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Andrea LA ROCCA**

Le firme autografe sono omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93 e sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili sul documento prodotto dal sistema.