



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.gov.it



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 117

del 14/09/2021

OGGETTO: MODIFICA ALLA DGC N. 97 DEL 18/06/2019 AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018".

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore **16:30** in Policoro , nella Casa Comunale, **sotto la Presidenza del Sindaco dott. Enrico MASCIA** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MASCIA Enrico	Si	
Vicesindaco	CELANO Nicola	Si	
Assessore	DRAGONETTI Rosa Maria Immacolata	Si	
Assessore	AGRESTI Vincenzo	Si	
Assessore	PRESTERA Maria Teresa	Si	

Totale Presenti: n. **5**

Totale Assenti: n. **0**

Assiste alla seduta il **Segretario Generale dott. Andrea LA ROCCA**

Il **Sindaco**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Si dà atto che il Sindaco – Dott. Enrico Mascia partecipa alla seduta in modalità telematica utilizzando un sistema di videoconferenza su piattaforma Jitsi Meet ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.02.2020 n.18 ed in applicazione dei criteri di cui al Decreto Sindacale n.18 del 30.03.2020 prot. n. 8855.-

Proposta per la Giunta Comunale n. 38 del 09/09/2021 avente ad oggetto: “MODIFICA ALLA DGC N. 97 DEL 18/06/2019 AVENTE AD OGGETTO “ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018”.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 55 del 19/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021/2023, nonché la propria precedente deliberazione, approvata in questa sede con separato e precedente provvedimento avente ad oggetto “Rideterminazione della Macrostruttura Comunale: Rideterminazione della dotazione organica dirigenziale con riorganizzazione degli uffici e dei servizi e conseguente rideterminazione della dotazione organica. Provvedimenti. ” con cui è stata modificata l'articolazione organizzativa del Comune;

VISTO l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- 1) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- 2) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATA la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa sinteticamente in cinque Settori funzionali: Amministrativo, Finanziario, Tecnico Lavori Pubblici, Polizia Amministrativa e Protezione Civile, Tecnico Urbanistica;

VISTA la deliberazione n.24 del 28.02.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 19.02.2015, di modifica della deliberazione n.24 del 28.12.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 14.11.2017, di modifica della deliberazione n.24 del 28.12.2012, adottata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale, di istituzione delle Posizioni organizzative;

VISTA la ulteriore deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 18.06.2018, di Rideterminazione della Macrostruttura Comunale: Rideterminazione della dotazione organica dirigenziale con riorganizzazione

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

degli uffici e dei servizi e conseguente rideterminazione della dotazione organica. Provvedimenti;

RITENUTO di modificare le attuali posizioni organizzative, istituendole ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2018, ricalcando l'attuale suddivisione in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

ATTESO CHE i relativi incarichi sono e/o saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

CONSIDERATO, altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione è già avvenuta con atto della conferenza dei dirigenti e del nucleo di valutazione per la pesatura delle p.o. in data 01/07/2019, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018, da cui in questa sede non si ritiene di discostarsi, salvo successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL del 21/05/2018;

Su proposta dell'Assessore al Personale Dott.sa Maria Teresa Pretera

PROPONE

- 1) **di rendere** le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **di modificare**, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, come segue:

✓ **N. 1 Posizione Organizzativa di tipo "A" Area amministrativa – Settore I.** E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori che qui si esplicitano in modo esemplificativo e non esaustivo: affari generali, organi istituzionali, servizi sociali, servizi demografici - anagrafe, stato civile, statistica ed elettorale.

✓ **N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" Area finanziaria – Settore II.** Pianifica l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente tra cui in modo non esaustivo rientrano: Affidamento delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali in coordinamento costante con il competente ufficio patrimonio dell'ente collocato presso il settore tecnico;

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria. Coordina i servizi preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente ed ha la gestione giuridica del personale ed in particolare: • l'indizione dei concorsi e delle prove selettive; • l'approvazione dei bandi di concorso e di selezione; • nomina delle commissioni di concorso; • la stipula di contratti individuali di lavoro; • la concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa (previo parere del dirigente del soggetto richiedente); • La liquidazione della

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

produttività ;

- ✓ **N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" Area tecnica- Urbanistica-Edilizia Privata-Patrimonio - Protezione Civile -Paesaggio -Settore III** - E' preposta a tutte le attività inerenti il servizio dell'edilizia e dell'urbanistica le cui attività a titolo esemplificativo e non esaustivo sono: nel controllo dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso di costruire (P.C.) o denuncia di inizio attività (D.I.A.) o Segnalazione certificata di Inizio attività (S.C.I.A.) o Comunicazione di Attività Edilizia libera (C.A.E.L.), Attività connesse al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica, patrimonio e manutenzione delle opere pubbliche ed alle attività di protezione civile delegate all'Ente;
 - ✓ **N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" Area tecnica- Lavori Pubblici-Igiene Urbana-Ambiente -Settore V** - Attiene alle attività inerenti la progettazione, realizzazione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile che qui si esplicano in modo esemplificativo e non esaustivo: servizio lavori pubblici, rifiuti;
 - ✓ **N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" - Area Polizia Locale- Settore IV** - È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale qualificato come servizio di staff con autonomia operativa e gestionale ai sensi dell'art.4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e di ogni altra funzione attribuibile al servizio di Polizia Locale.
 - ✓ **N.1 Posizione Organizzativa di tipo "B" - Polizia Amministrativa e SUAP - Settore IV**- E' preposta a tutte le attività istituzionali delle pratiche di competenza del SUAP e della polizia amministrativa che qui si esplicano in maniera esemplificativa e non esaustiva: attività finalizzata al controllo ed accertamento delle violazioni in attività ricettive, pubblici spettacoli, circoli privati, distributori di carburante, mercato settimanale, le violazioni in materia di commercio in sede fissa ed itinerante. Tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
- 3) **di dare** atto che con atto deliberativo della Giunta Comunale n.98 del 18/06/2019 sono stati definiti i criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative;
- 4) **di rendere** noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Ivano Vitale – Dirigente del II settore di questo Ente;
- 5) **di pubblicare** copia della presente deliberazione all'Albo Pretorio online dandone, altresì, comunicazione, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, a mezzo posta, al Dirigente del II Settore dell'Ente al quale competono tutti gli adempimenti consequenziali e successivi necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il medesimo atto;
- 6) **di pubblicare** il presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito della sezione "Personale">sottosezione> "Posizioni Organizzative";
- 7) **di dichiarare**, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, attesa l'urgenza di definire i relativi procedimenti.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

DATO ATTO CHE in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, favorevolmente espressi entrambi dal Dirigente del II° Settore, Dott. Ivano Vitale;

Ad unanimità di voti;

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA

- **Di approvare** la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.
- **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

La seduta è stata sciolta alle ore sedici e cinquantadue minuti.-

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: 09/09/2021</p> <p>Responsabile II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO f.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p>Favorevole Data: Data: 09/09/2021</p> <p>Responsabile II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO f.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco
f.to dott. Enrico MASCIA**

**Il Segretario Generale
f.to dott. Andrea LA ROCCA**

IL SEGRETARIO GENERALE

– Certificato di esecutività
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

S I C E R T I F I C A

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **17/09/2021**

Il Segretario Generale
f.to dott. Andrea LA ROCCA

(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **17/09/2021** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **2135 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **02/10/2021**

Dalla Residenza Municipale ad 17/09/2021

Il Segretario Generale
f.to dott. Andrea LA ROCCA

Attestazione di conformità

(degli art. 22 e 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale

Policoro, lì **17/09/2021**

Il Segretario Generale
dott. Andrea LA ROCCA