

Adesione al “Catalogo dei Centri Estivi Comune di Policoro - Anno 2021”

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno _____ del mese di _____ in _____ l'Associazione/Cooperativa/Parrocchia _____ con sede in _____, n. _____, C.F./P.IVA _____ nella persona del Sig. _____, nato il _____, a _____ in qualità di Legale Rappresentante,

VISTI:

- il Decreto legge 25 maggio 2021, n.73 di “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, sono state approvate, all'art.63, le “Misure per favorire le opportunità per il contrasto alla povertà educativa”;
- l'art.63 comma 1, viene specificato che tali misure sono rivolte ad attività da attuarsi nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei Centri Estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”;
- la Tabella di riparto dei finanziamenti dei centri Estivi 2021, aggiornata al 24.06.2021, con cui è stata assegnata al Comune di Policoro la somma di € 61.197,64;

Vista l'Ordinanza Interministeriale emanata dal Ministro della Salute e dal Ministro per le Pari opportunità, del 21.05.2021 con la quale vengono approvate le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”;

Visto il messaggio n.2 del 12.07.2021 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche per la famiglia, con cui è specificato che “a **fronte dei numerosi quesiti posti dai comuni circa le modalità di spesa delle risorse ad essi destinate (...)** si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative, in analogia a quanto avvenuto lo scorso anno.”;

L'avviso pubblico del 22.07.2021 di adesione al “Catalogo Centri Estivi – Comune di Policoro – anno 2021”;

CHIEDE

di aderire al Catalogo in parola e, a tal fine,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445

- di avere sede operativa nel comune di Policoro;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali

- situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
 - di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
1. di essere regolarmente iscritti, laddove previsto per legge, alla CCIAA;
 2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato, oppure, di essere esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione nell'allegato A);
 3. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
 4. di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come integrato dal D.lgs 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
 5. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
 6. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
 7. di impegnarsi ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid19 contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" approvate con l'Ordinanza Interministeriale emanata dal Ministro della Salute e dal Ministro per le Pari opportunità, del 21.05.2021;
 8. di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

ALLEGA

- Dichiarazione su possesso requisiti e progetto organizzativo; (All. 1 come da fac –simile);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

(firma del dichiarante)

All. 1

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____, in qualità di (presidente, rappresentante legale...) dell'ente gestore: _____
_____ C.F. _____,
nato a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: _____

Via/piazza e n. _____ Cap Città _____

di proprietà di: _____, funzionante con la seguente destinazione:

- struttura scolastica;
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori;
- altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra: _____ anni _____ e _____ anni: _____

DICHIARA:

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza;
- di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionale;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: ----- Nome: -----

e che lo stesso si trova in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, del titolo di studio e/o esperienza in campo educativo _____

DICHIARA, inoltre

- che il personale impiegato in qualità di operatore per il Centro Estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, deve essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

DICHIARA inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo;
- nella struttura adibita a centro estivo:
 - non sono consumati pasti
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

DICHIARA che:

- l'attività prevista ha la durata di n. ___ settimane dal _____ al _____

con orario di apertura dalle _____ alle _____

dei giorni settimanali da _____ a _____

per un costo settimanale per minore di €----- _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
- la programmazione settimanale delle attività è la seguente:

_____ (è

possibile allegare eventuale materiale illustrativo).
- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare) _____
- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e s.s. del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data, _____

Firma _____