



CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it - protocollo@pec.policoro.gov.it



COPIA

II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	922 del 27/07/2021	Reg. N. Servizio 119 del 26/07/2021
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEI VERBALI OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRIENNALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEI PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE , CATEG. D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO .
----------------	---

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO che con propria determinazione n. 1436/225 del 13/12/2020, è stato indetto apposito bando di concorso per l'assunzione triennale, a tempo pieno e determinato, di n. 2 unità nel profilo professionale di Assistente sociale, Categoria "D1" del vigente CCNL delle Funzioni Locali, presso il Comune di Policoro ed approvato il relativo bando di concorso;

CONSIDERATO che l'avviso pubblico è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.6 del 21/01/2020- 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione concorsi e Albo on Line, con decorrenza 21/01/2020 e scadenza fissata al 20/02/2020;

CONSIDERATO, altresì, che nei termini fissati dal bando, approvato con la determinazione sopra indicata, sono pervenute n. 13 domande di ammissione al concorso di cui sopra;

DATO ATTO che, in seguito all'istruttoria delle domande presentate e dall'esame sulla regolarità, con propria determinazione n. 1330/220 del 12/11/2020, si è provveduto all'ammissione, al concorso di che trattasi, di n. 6 candidati e l'esclusione di n. 7 ;

DATO ATTO, altresì, che con propria determina n. 352/52 del 18/03/2021 è stata costituita la Commissione Esaminatrice;

VISTA la documentazione trasmessa in data 23/07/2021, con nota n. 25124 di prot, dal Presidente della Commissione Giudicatrice, tramite il segretario della stessa,

dott. Antonio Scalzullo, per gli adempimenti consequenziali, unitamente alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione, riportata nel verbale n. 4 del 21/04/2021;

RILEVATO che come previsto nel bando, il concorso è per titoli e colloquio e, pertanto, la Commissione giudicatrice ha proceduto prima con la valutazione dei titoli secondo i criteri già definiti nel bando di gara , successivamente, alla prova orale;

VISTI i seguenti verbali delle operazioni della Commissione giudicatrice , che vengono depositati agli atti dell'Ufficio Personale e che si intendono parte sostanziale e integrante del presente atto :

- verbale n. 1 del 12/05/2021, insediamento della Commissione e inizio delle operazioni dei titoli dei candidati ammessi ;
- verbale n.2 del 27/05/2021, prosecuzione e completamento della valutazione dei titoli;
- verbale n. 3 del 18/06/2021 di fissazione dei criteri da adottare per prova orale;

- verbale n. 4 21/07/2021 di svolgimento della prova orale e formulazione della graduatoria finale di merito;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento concorsuale e dei singoli verbali della Commissione Giudicatrice, i quali risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi;

VISTO l'art. 69 del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizi, il quale dispone che "La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determinazione del dirigente";

RILEVATA la propria competenza;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione della graduatoria di merito, contenuta nel verbale n. 4 del 21/07/2021;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizi o di settori;

CONSIDERATO che per il sottoscritto non ricorre il caso di astensione per conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990;

RITENUTO dover esprimere parere favorevole atto il profilo della regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) della legge n. 213/2012;

D E T E R M I N A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dei verbali delle operazioni della Commissione Giudicatrice del concorso per l'assunzione di n. 2 unità nel profilo professionale di Assistente sociale, Categoria "D1" del vigente CCNL delle Funzioni Locali, presso il Comune di Policoro che vengono depositati agli atti dell'Ufficio Personale e che si intendono parte sostanziale e integrante del presente atto;
3. di approvare la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, che risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	CARLOMAGNO ANTONIETTA	8,50	30	38,50
2	DI CIANCIA Maria Antonietta	8,50	30	38,50
3	TORCHIO Annarita	8,44	30	38,44

4. di dichiarare vincitori del suddetto concorso, le candidate utilmente collocate nei primi due posti della graduatoria di merito, che risultano essere:
 - **CARLOMAGNO ANTONIETTA;**
 - **DI CIANCIA MARIA ANTONIETTA .**
5. di rinviare a successivo atto, l'assunzione in servizio delle vincitrici a tempo pieno ed indeterminato, previa acquisizione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i certificati che saranno acquisiti d'ufficio in base alle norme vigenti in materia;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
7. di rendere noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Elenora A. DI PIZZO;
8. di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.1, comma 41, della legge n.190/2012 e dell'art.7 del DPR 62/2013, né in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c. relativamente al suddetto dipendente;
9. di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti conseguenziali;
10. di pubblicare copia del presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzione dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

**Il Responsabile del Procedimento
DI PIZZO ELEONORA ANTONIETTA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Policoro lì, **27/07/2021**

IL DIRIGENTE
Responsabile II SETTORE ECONOMICO -
FINANZIARIO
F.to Dott. Ivano VITALE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147-bis, art. 183 comma 7 TUEL)

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Data: **27/07/2021**

IL DIRIGENTE
Responsabile II SETTORE ECONOMICO -
FINANZIARIO
f.to Dott. Ivano VITALE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/07/2021** al N. **1722**.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Ivano VITALE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Città di Policoro , lì **27/07/2021**

**Il Responsabile del Servizio
(Dott. Ivano VITALE)**