



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 0111210779

www.policoro.basilicata.it posta@policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI SU ELEMENTI DI ARREDO URBANO

CIG: 873405957E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Comune di Policoro
Indirizzo postale: Piazza Aldo Moro, 1
Città: Policoro (MT)
Codice NUTS: ITF52
Codice postale: 75025
Paese: Italia
Persona di contatto: dott. Giuseppe Callà
e-mail: g.calla@policoro.basilicata.it
pec: protocollo@pec.policoro.gov.it
Telefono: +39 08359019209

Indirizzi internet

Indirizzo principale: <https://www.policoro.basilicata.it>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://www.cucmagnagrecia.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l’indirizzo sopraindicato

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il seguente link:

<https://www.cucmagnagrecia.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle pubbliche amministrazioni

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) ENTITÀ DELL’APPALTO

II.1.1) Denominazione

Affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari su elementi di arredo urbano

II.1.2) Codice CPV principale:

79341200-8

II.1.3) Tipo di appalto:

Concessione di servizi (art. 164 del D.lgs. 50/2016);

Categoria di servizi: n. 13 – Servizi Pubblicitari – CIG: 873405957E;

II.1.4) Breve descrizione

L'appalto prevede l'affidamento dei servizi per l'installazione e la gestione degli impianti pubblicitari, da collocare nel Comune di Policoro, su aree di proprietà comunale. Sono compresi nell'appalto i servizi di rilievo preventivo degli impianti esistenti e di redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (P.G.I.P.), ed i successivi lavori di installazione degli impianti pubblicitari, l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, nonché ogni altro intervento accessorio connesso alle citate operazioni di installazione e meglio specificato nel disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri. E' altresì compreso nell'appalto l'onere relativo alla rimozione degli impianti pubblicitari esistenti, ovvero non previamente autorizzati od installati violando il regolamento comunale per la disciplina della pubblicità.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 389.691,00 Valuta: EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Denominazione

II.2.2) Codice CPV supplementari

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF52 Luogo principale di esecuzione: Policoro (MT)

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari su elementi di arredo urbano

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nel disciplinare di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 389.691,00 Valuta: EUR

Canone di concessione: la Ditta aggiudicataria dovrà riconoscere al Comune la percentuale offerta in sede di gara, la quale sarà a rialzo sulla percentuale posta a base d'asta del 15%, sui ricavi di vendita degli spazi pubblicitari, con un minimo annuo garantito di € 11.461,00, oltre IVA di legge

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 72

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: sì (il concorrente dovrà produrre il "Piano Generale degli Impianti Pubblicitari")

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, si motiva la mancata suddivisione in lotti sulla base del fatto che essa non appare funzionale ed economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione stessa.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A., per categoria di attività riferibili a quelle oggetto dell'appalto (Servizi di Gestione Pubblicitaria) o corrispondenti registri professionali o commerciali per gli operatori economici non residenti in Italia

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

--dichiarazione rilasciata da un Istituto bancario o Intermediario finanziario;

-possesso di un fatturato globale di impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2017-2018-2019, non inferiore a € 150.000,00;

-possesso di un fatturato per servizi analoghi, riferito agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, pari ad almeno € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: esecuzione nel triennio 2017-2018-2019 di almeno un servizio analogo a quello oggetto di appalto a favore di una Pubblica Amministrazione

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

come da Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara nonché offerta tecnica della ditta aggiudicataria

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016;

IV.1.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione del punteggio contenuti nel Disciplinare di gara

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: no

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 27 agosto 2021 Ora locale: 12:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 9 settembre 2021 Ora locale: 10:00

Luogo: Policoro (MT) piazza Aldo Moro n. 1, presso la Residenza Municipale, tramite la piattaforma di eProcurement della Centrale Unica di Committenza:

<https://www.cucmagnagrecia.it>

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di gara: legale rappresentante o persona delegata.

Stante la situazione emergenziale "Covid-19" e viste le disposizioni vigenti in materia, le sedute pubbliche di gara potranno essere seguite, facendone richiesta, dagli operatori economici interessati esclusivamente da remoto, mediante seduta virtuale attivata sulla piattaforma telematica della CUC

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata con la presentazione successiva della documentazione mancante. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune di Policoro le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

Ai sensi della Legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso il bando e le procedure di gara

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata

Indirizzo Postale: via Rosica, 89/91 Città: Potenza

Codice postale: 85100

Paese: Italia

Tel.: +39 0971414111

Fax: + 39 0971414243

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento;

VI.4.2) Presentazione di ricorso: eventuali ricorsi vanno proposti nei termini stabiliti dall'art. 204 del D.lgs. n. 50/2016;

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

nei termini e secondo le vigenti disposizioni di legge (termini di cui all'art. 120, comma 5 del D.lgs. 2.7.2010 n. 104 - trenta giorni dalla pubblicazione del bando ovvero dalla comunicazione dell'atto, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza del medesimo)

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso:

Comune di Policoro;

VI.4.5.) Autorità competente in caso di controversie sorte dopo la sottoscrizione del contratto:

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed applicazione delle norme contrattuali sarà competente il foro di Matera

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E.: 23.07.2021

Il Dirigente del II Settore

F.to dott. Ivano Vitale



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 0111210779

www.policoro.basilicata.it posta@policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI SU ELEMENTI DI ARREDO URBANO - CIG: 873405957E

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura telematica di gara per l’affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari su elementi di arredo urbano nel territorio del Comune di Policoro, da affidarsi mediante procedura aperta ad evidenza pubblica e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell’art. 95 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in G.U. n. 91 del 19 aprile 2016. Eventuali offerte anomale verranno valutate ai sensi art. 97 - Offerte anormalmente basse del D.lgs. 50/2016.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Policoro [codice NUTS: ITF52]

La procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre del II Settore del Comune di Policoro n. 471 di Reg. Gen. del 28.04.2021 .

Stazione Appaltante

Stazione Appaltante	Comune di Policoro (MT) – Settore II
Indirizzo	Piazza Aldo Moro n. 1, 75025 – Policoro (MT)
Telefono	+39 0835 9019111
PEC	protocollo@pec.policoro.gov.it
Indirizzo internet	https://www.policoro.basilicata.it
P.IVA	00111210779
Iban	IT74V0846980400000000201877
Indirizzo	Piazza Aldo Moro n. 1, 75025 – Policoro (MT)

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il dott. Giuseppe Callà-Responsabile del Servizio Tributi, tel. +39 08359019209 - email g.calla@policoro.basilicata.it.

PROCEDURA CONCORSUALE

Procedura per la concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari su elementi di arredo urbano nel territorio del Comune di Policoro, ai sensi dell'art. 164, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Alla procedura di aggiudicazione del contratto di concessione si applicano le disposizioni contenute nella parte I e II, nonché quelle riguardanti la parte III del D.lgs. n. 50/2016, fatto salvo altresì il principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche nell'organizzare la procedura per la scelta del concessionario ex art. 166 del decreto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Magna Grecia (di seguito, CUC), raggiungibile al link www.cucmagnagrecia.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” della CUC, approvate con provvedimento del Responsabile della CUC n. 1 dell'8.07.2018.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato “Help desk operatore economico” o inviando una e-mail all'indirizzo: posta@cucmagnagrecia.it.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet www.cucmagnagrecia.it, l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica posta@cucmagnagrecia.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 del Codice, al permalink <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00050>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'Oneri ;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione;
- 5) Attestazione bollo;
- 6) Dichiarazione altri soggetti;
- 7) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- 8) Dichiarazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- 9) Schema di contratto;
- 10) Patto di Integrità, così come approvato dal Comune di Policoro con deliberazione di G.C. n. 199 del 13/12/2018.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso la seguente email: g.calla@policoro.basilicata.it.

I **chiarimenti** possono essere **inoltrati** entro e non oltre il **13.08.2021**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le **risposte ai quesiti** presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00050> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", entro e non oltre il **19.08.2021**.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche e-mail/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 76, comma 2-bis, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00050>.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 La procedura di aggiudicazione ha per oggetto un contratto di concessione, a titolo oneroso, di installazione, gestione e manutenzione di impianti pubblicitari di proprietà comunale (CPV 79341200-8) da affidare, per la durata di 6 (sei) anni, dietro corresponsione al Comune di un canone annuale da parte dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, con il diritto di quest'ultimo di gestire nel proprio esclusivo interesse il servizio di pubblicità locale.

La concessione riguarderà nello specifico: la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti pubblicitari comunali, nonché la rimozione degli impianti abusivi qualora si verificano installazioni illecite da parte di soggetti terzi, senza che ciò comporti alcun onere a carico del Comune di Policoro, con altresì la fornitura e l'installazione di eventuali beni e/o servizi da parte del concessionario al fine di ampliare l'esercizio della propria attività, impegnandosi ad offrirli in sede di offerta, senza oneri aggiuntivi per l'ente comunale, e la redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (P.G.I.P.).

La concessione richiederà la corresponsione di un canone annuo, il cui valore complessivo relativo al periodo di durata di 6 (sei) anni costituirà l'offerta economica da presentare secondo le modalità stabilite all'art. 21.

Ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. n. 50/2016 il rischio operativo legato alla gestione del servizio di pubblicità sul lato della domanda o sul lato dell'offerta, ovvero di entrambi, è trasferito al concessionario. Di conseguenza, il concessionario assumerà, a proprio ed esclusivo carico, il rischio operativo nel caso in cui, in condizioni operative normali, non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione del servizio oggetto di concessione; restando indifferente, quindi, il fatto che le variazioni dei costi e dei ricavi possano incidere sull'equilibrio del piano economico-finanziario del concessionario.

Il concessionario non potrà, dunque, vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Policoro per l'eventuale mancato recupero degli investimenti effettuati, per il mancato profitto e per tutte le conseguenze riconducibili alla gestione della concessione affidata, poiché il rischio d'impresa è imputabile al solo imprenditore.

3.2 Base d'asta soggetta a rialzo: Percentuale delle commissioni spettanti al Comune sulla vendita a privati degli spazi pubblicitari: **15% (quindici per cento)**,

Resta fermo che l'esatto importo di canone che il concessionario sarà tenuto a versare al Comune di Policoro per il servizio in oggetto sarà costituito dalla percentuale che risulterà dall'aggiudicazione dell'offerta da egli formulata, in aumento, in sede di gara, sui ricavi, con un minimo annuo garantito di € 11.461,00 (euro undicimilaquattrocentosessantuno/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non essendoci interferenze tra imprese, non sussistono oneri relativi alla sicurezza finalizzati all'individuazione delle interferenze e, pertanto, non è resa necessaria la redazione del DUVRI ex art. 26, co. 3, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tutti i costi e gli oneri inerenti l'attuazione del piano di sicurezza sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

3.3 L'importo stimato della concessione **per anni 6** (sei) è pari a € **389.691,00**, al netto delle commissioni spettanti al Comune e dell'IVA.

Allo scopo si precisa che:

- il valore dell'appalto, al netto delle commissioni a base d'asta, è stato stimato sulla scorta del censimento degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale alla data del 25.01.2021;
- dal censimento è risultata una superficie di pubblicità noleggiabile complessiva di mq. 849;
- il costo medio per mq. di pubblicità noleggiabile, pari a € 90,00, che ha determinato il valore dell'appalto è stato calcolato sulla scorta di indicazioni provenienti dalle aziende già fruitrici del servizio operanti sul territorio comunale.

3.5 Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto non appare funzionale ed economicamente vantaggioso per l'Amministrazione, oltre a non derivarne alcuna utilità o convenienza per l'Amministrazione stessa.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è determinata in anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione con l'aggiudicatario; ai sensi dell'art. 106, comma 11, e art. 164, comma 2, del D.lgs. n.

50/2016, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario.

Essa è definita in funzione del servizio che il concessionario dovrà gestire e in rapporto alla complessità organizzativa dello stesso, nonché in relazione al periodo necessario al recupero degli investimenti da parte del concessionario.

La durata della concessione è altresì commisurata alla stima del suo valore.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di aggiudicazione del contratto di concessione gli operatori economici stabiliti in Italia, nonché gli operatori stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ricomprendendovi nella definizione di operatore economico e, dunque, in detta partecipazione i seguenti soggetti ex art. 45 del D.lgs. n. 50/2016:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i concorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) i consorzi stabili, costituiti in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui ai precedenti punti, i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 33/2009;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. n. 240/1991.

La presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle precedenti lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, doirà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura concorsuale in oggetto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di detti divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura concorsuale.

Le disposizioni che precedono si applicano, in quanto compatibili, alla partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Per la partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziari e di capacità tecnica e professionale ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, oltre che in modalità telematica tramite il portale di gara, anche mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) o all'Albo delle Imprese Artigiane (per le imprese artigiane), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; le Cooperative ed in Consorzi di Cooperative devono, inoltre, essere iscritti all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. Al concorrente di altro Stato membro in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il predetto requisito deve essere posseduto, oltre che dal singolo concorrente, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE (per i concorrenti di cui alle lettere d), e), g), del comma 2 dell'art. 45 del Codice);
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica (per i concorrenti di cui alle lettere f) del comma 2, dell'art. 45 del codice);
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici (concorrenti di cui alle lettere b) e c), comma 2, dell'art. 45 del codice).

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Referenze bancarie:** una dichiarazione bancaria, di data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del bando, rilasciata da almeno un istituto, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- b) **Fatturato globale:** dichiarazione concernente il fatturato globale, riferito agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- c) **Fatturato specifico:** per servizi analoghi riferito agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, pari ad almeno € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto/3 x anni di attività;

In caso di raggruppamenti, aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione bancaria di cui al precedente punto a) deve essere presentata:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui al comma 2 dell'art. 45 - Operatori economici, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento di concorrenti, di consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto (di cui all'art. 45 comma 2 del Codice) il requisito di cui alla precedente lettera b) e c) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio (coerentemente con la propria quota di esecuzione), fermo restando che dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

La comprova del requisito di cui alle precedenti lettere b) e c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali e le cooperative mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Esecuzione nel triennio 2017-2018-2019 di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara a favore di una Pubblica Amministrazione.

In caso di raggruppamento di concorrenti, il requisito deve essere posseduto nel suo complesso, dal consorzio o dall'associazione temporanea d'impresa. In caso di Consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il requisito deve essere posseduto dal Consorzio stabile o dalle consorziate esecutrici.

La comprova del requisito è fornita mediante l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione del contratto di concessione, la ricorrenza di uno dei motivi prescritti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. I motivi di esclusione sanciti dal citato art. 80 si applicano anche al subappaltatore dell'operatore economico qualora se ne avvalga.

L'operatore economico la cui partecipazione determini un conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 42, co. 2, del D.lgs. n. 80/2016 e s.m.i. costituisce motivo di esclusione.

Sono esclusi, altresì, gli operatori economici che ricorrono in una delle disposizioni che stabiliscono i divieti di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

L'esclusione opera anche nei confronti di coloro che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

8.1 Ulteriori cause di esclusione

Rappresentano motivi ulteriori di esclusione dalla procedura concorsuale:

- le offerte che saranno considerate irregolari perché non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara o non ne consentono l'individuazione del soggetto concorrente;
- le offerte che saranno considerate inammissibili perché:
 - presentate in ritardo rispetto al termine di scadenza stabilito all'art. 18;
 - in relazione alle quali la commissione giudicatrice riterrà sussistenti gli estremi per una informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o di fenomeni collusivi;

- la mancanza dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, la sua incompleta redazione e formulazione e sottoscrizione;
- la mancata separazione delle buste telematiche B-Offerta tecnica e C-Offerta economica, nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A-Documentazione amministrativa e B-Offerta tecnica e la mancata osservanza delle modalità indicate agli artt. 18-19-20-21 ai fini della corretta presentazione dell'offerta;
- la mancanza del Patto d'Integrità, ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- nel caso indicato all'art. 10 in materia di avvalimento per la mancata specificazione nel contratto, da produrre in originale o in copia autenticata, dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione all'ausiliaria;
- per la mancata presentazione, a corredo dell'offerta, dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 13.

Costituiscono, altresì, motivo di esclusione le dichiarazioni mendaci, fermo restando le segnalazioni all'Autorità in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione in caso di dolo o colpa grave ex art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rese ai fini dell'avvalimento. In detta ipotesi l'Amministrazione provvederà ad escutere la garanzia di cui all'art. 13 ai sensi dell'art. 89, co. 1, del codice dei contratti pubblici.

E' escluso il concorrente che si avvale della medesima impresa ausiliaria ai fini del possesso della capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali. L'esclusione opera anche nel caso in cui alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che il concorrente che si avvale dei suoi requisiti.

9. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass (Servizi ad accesso riservato AVCPass Operatore economico) e acquisire il relativo "PassOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b., della Delibera A.N.AC. 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Al fine del rilascio del suddetto PassOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.

Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PassOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la già menzionata documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 172, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per soddisfare la capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale di cui ai precedenti artt. 7.2 e 7.3, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 dello stesso D.lgs. n. 50/2016 il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro, dimostrando che gli stessi dispongano delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). I documenti richiesti devono essere inviati tramite il Portale del Commissario, utilizzando le "Comunicazioni riservate al concorrente".

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11. SUBAPPALTO

Alla concessione in oggetto si applica la materia del subappalto prevista dall'art. 174 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione da subappaltare a terzi. Non si considerano terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

Il concessionario resterà responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione comunale, quantunque si avvalga del subappaltatore.

L'omessa indicazione della volontà di subappalto comporta l'impossibilità di ricorrervi, in fase di esecuzione.

Il concessionario sarà obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa appaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'affidatario. La stazione appaltante procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

12. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI E CLAUSOLE GENERALI

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le

esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Condizioni e clausole generali

La partecipazione alla presente procedura concorsuale implica per il concorrente l'integrale accettazione di tutte le clausole contenute nei documenti di gara costituiti dal bando di gara, dal corrente disciplinare di gara, dal Capitolato d'Oneri, nonché dai relativi allegati.

Tale partecipazione non vincola l'Amministrazione a dar corso all'espletamento della procedura concorsuale, poiché per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento sia dell'azione del provvedimento di indizione della gara che del successivo svolgimento della stessa gara, nonché il momento concernente la fase di aggiudicazione della concessione, o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'ente comunale ha facoltà di revocare la procedura concorsuale in atto, senza che il concorrente possa pretendere alcunché, a qualunque titolo, per il fatto di aver presentato istanza di adesione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione del contratto di concessione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In applicazione dell'art. 164, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rinvia altresì alla disciplina della Parte II dello stesso codice, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del decreto sarà possibile una *proroga* limitata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di concessione per l'individuazione del nuovo contraente. In pendenza della futura procedura concorsuale, il contraente allora in essere sarà, quindi, tenuto all'esecuzione delle prestazioni assunte con il contratto sottoscritto alle medesime condizioni e patti stabiliti.

In materia di conflitto di interessi ex art. 42, co.2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il partecipante è tenuto ad osservare l'obbligo di astensione, qualora il suo intervento e/o partecipazione, nelle situazioni previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2021, possa influenzare, in qualsiasi modo, lo svolgimento della procedura e/o il risultato dell'aggiudicazione, direttamente o indirettamente, mediante un proprio interesse finanziario, economico o altro interesse personale.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., il concorrente è tenuto, altresì, ad osservare, **a pena di esclusione dalla gara**, le disposizioni concernenti il divieto di concludere, nei tre anni di servizio successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro o professionale con i dipendenti dell'ente comunale che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente.

La conclusione di tali contratti o incarichi, in violazione di quanto prescritto, è nulla e l'impresa concorrente che li ha conclusi o conferiti non potrà contrattare con il Comune di Policoro per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti (*Pantouflage*).

Per l'adempimento delle predette prescrizioni, il partecipante dovrà sottoscrivere la Dichiarazione sul conflitto di interessi, ovvero il DGUE, parte III, punto D.9, **pena la sua esclusione**.

Il concorrente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ex art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., consultabile sul sito del Comune Policoro (www.policoro.basilicata.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), il concorrente è tenuto ad apprendere, a rispettare e sottoscrivere, **a pena di esclusione dalla gara**, il contenuto delle clausole previste dal "Patto di Integrità", approvato con delibera di Giunta comunale n. 199 del 13.12.2018. L'offerta deve, dunque, essere corredata obbligatoriamente anche da tale documento sottoscritto dal partecipante alla gara, **pena la sua esclusione**.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo stimato della concessione e precisamente di importo pari a € 7.794,00 (euro settemilasettecentonovantaquattro/00) salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori, risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia deve essere prodotta in favore del Comune di Policoro, P.IVA 00111210779, Piazza Aldo Moro n. 1, 75025 – Policoro (MT).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento al seguente codice IBAN IT74V0846980400000000201877;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- c) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail g.calla@policoro.basilicata.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, o con appuntamento telefonico al n. 0835-9019209 riferimento dott. Giuseppe Callà.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nella busta virtuale A).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato della stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- a) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria di cui al presente articolo la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine – **non superiore a 5 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente.

17. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021, per l'importo di € 35,00 (euro trentacinque/00) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti e costituenti) e di consorzi, il versamento deve essere effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Le istruzioni operative relative al pagamento sono pubblicate e consultabili sul sito http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=421737c10a7780422fd8db09bbd14eb8.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica di eProcurement della CUCMagnaGrecia, raggiungibile all'indirizzo internet www.cucmagnagrecia.it

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 27 agosto 2021

Entro e non oltre il suddetto termine, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà caricare a sistema, tutta la documentazione richiesta, nelle seguenti buste telematiche:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione alla gara di oggetti di cui all'art. 45, co.2, lettere b), c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lettere d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Policoro, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno e per quanto di propria competenza.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dello scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica l'art. 49 del d.lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma la documentazione amministrativa. La busta A "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, la cauzione provvisoria, il DGUE, il Passoe, l'attestazione del sopralluogo, la documentazione attestante il versamento del contributo di gara all'ANAC, il Capitolato d'Oneri, il Patto d'Integrità, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutti i documenti inseriti nella Busta A sono da **firmare digitalmente**.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, – comprensiva delle dichiarazioni integrative al DGUE - è redatta utilizzando l'**Allegato 1** alla documentazione di gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'imposta di bollo può essere assolta mediante apposizione del contrassegno telematico di € 16,00 con annullo sul modulo per l'attestazione del pagamento **Allegato 2** alla documentazione di gara.

N.B.: La carenza del bollo comporterà la trasmissione del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla

mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura.

2) DICHIARAZIONE

La dichiarazione per i soggetti terzi, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. può essere resa dal legale rappresentante per quanto di sua conoscenza oppure nel caso in cui non renda la dichiarazione per conto terzi, la stessa deve essere resa da ogni soggetto singolarmente nell'**Allegato 3**.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione con l'Allegato 4 sulla piattaforma telematica della CUC. Lo stesso, una volta compilato, dovrà essere **firmato digitalmente**.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) **DICHIARAZIONE** di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, redatta sull'Allegato 5, firmata digitalmente;

5) **REFERENZA** bancaria di cui al precedente art. 7.2, lett. a);

6) **CAUZIONE PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria dell'importo di € 7.794,00 (euro settemilasettecentonovantaquattro/00) secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara e gli schemi adottati con il decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, è richiesta una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dal suddetto articolo e allega copia conforme della relativa certificazione.

Si precisa che, in caso di costituzione di garanzia mediante polizza fideiussoria, il documento trasmesso, deve essere firmato digitalmente oltre che dal rappresentante legale dell'impresa concorrente, anche dal rappresentante legale o altro all'uopo autorizzato, dell'istituto che ha emesso la polizza;

7) **ATTESTATO** di presa visione dei luoghi;

8) **DOCUMENTAZIONE** attestante il versamento del contributo di gara all'ANAC;

9) **ATTESTAZIONE** di avvenuta acquisizione del codice **PASSOE** rilasciata dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativo al concorrente, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;

10) **CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto digitalmente in segno di piena conoscenza ed incondizionata accettazione;

11) **PATTO DI INTEGRITÀ** redatto sulla base del modello allegato e firmato digitalmente.

19.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al

precedente punto n. 1).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B al presente disciplinare, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà caricare negli appositi spazi presenti in piattaforma, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione tecnica richiesta così composta:

Relazione suddivisa in cinque capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato al successivo art. 21.1), avente le seguenti caratteristiche:

- ✓ la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ✓ ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- ✓ la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, escluso testata ed indice, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i concorrenti non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la Commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 20 facciate;
- ✓ la relazione potrà eventualmente essere corredata da schede tecniche.

La documentazione indicata e contenuta nella busta B "Offerta Tecnica" **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta economica, né diretta né indiretta**, pena l'esclusione dalla gara.

La relazione dovrà essere debitamente **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di R.T.I./Consorti costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "**C -Offerta Economica**" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente, **pena l'esclusione**:

- a) **offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma telematica, firmata digitalmente, deve recare:

- la percentuale offerta, in aumento sulla percentuale del 15% a base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Verranno prese in considerazione fino a tre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

b) **copia scansionata** del modulo offerta economica con apposta la marca da bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), firmata digitalmente.

La mancanza di detta ricevuta comporterà la trasmissione del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

La mancata indicazione dei costi interni della sicurezza e di quelli della manodopera è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 19 punto n. 1).

Si precisa che:

-) in caso di discordanza tra la percentuale offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
-) **è ammessa esclusivamente una offerta economica formulata in percentuale in aumento rispetto alla percentuale posta a base di gara;**
-) **verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o a ribasso rispetto alla percentuale a base di gara;**

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) La procedura di aggiudicazione del contratto di concessione rispetta principalmente i principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché le altre disposizioni dello stesso articolo.
- 2) L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
- 4) La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica è effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del RUP successivamente alla data di scadenza delle offerte in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione attribuirà il punteggio all'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto di organizzazione e gestione del servizio	20
2	Sistemazione e miglioramento dei marciapiedi e del verde pubblico nelle aree ove sono e/o saranno ubicati gli impianti	15
3	Miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree ove sono attualmente ubicati gli impianti	15
4	Disponibilità a fornire ed installare gratuitamente ogni anno, per tutta la durata dell'appalto, impianti, indicazioni stradali, di servizio, turistiche ed istituzionali oltre agli elementi di arredo urbano previsti all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, specificando numero e tipologia	15
5	Disponibilità a fornire ulteriore segnaletica stradale verticale (segnali di pericolo, precedenza, divieto, obbligo ed indicazione) ed orizzontale (fornitura di pittura per delimitazione ed indicazione parcheggi, strisce pedonali, ecc.) nel territorio comunale, indicando numero e tipo di segnaletica verticale ed orizzontale che s'intende fornire ogni anno per l'intera durata dell'appalto	15
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA		80

Ai fini della valutazione del progetto tecnico ogni concorrente dovrà conseguire un punteggio minimo di equivalente al 60% dei punti disponibili, pari a **48/80**. Per le offerte tecniche che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 48 punti (sugli 80 disponibili) la commissione giudicatrice procederà alla non ammissione della ditta partecipante alla fase successiva della gara.

22.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione valuterà il progetto tecnico attribuendo i coefficienti di qualità sotto elencati, variabili tra zero e uno, a ciascun criterio o sub-criterio:

Valutazione	Coefficiente di qualità	
Ottimo	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti.
Buono	0,75	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti.
Sufficiente	0,50	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti.

Scarso	0,25	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente poco consistenti.
Non valutabile	0	Non valutabile.

La media dei coefficienti assegnati dai Commissari, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuna voce daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

22.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà offrire una percentuale di aumento rispetto alla percentuale a base di gara, non sono ammesse offerte pari o a ribasso, pena l'esclusione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 20** che sarà assegnato come di seguito indicato:

Percentuale offerta dal concorrente x punteggio max 20 punti / Max percentuale offerta

23. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante nominerà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara potrà essere costituito anche dal solo RUP.

Per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sarà istituita una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. La commissione giudicatrice potrà anche fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul sito web del Comune di Policoro, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sulla Piattaforma telematica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta per l'apertura dei plichi è fissata per **le ore 10:00 del giorno 9 settembre 2021** nella Residenza Municipale, sita in Policoro (MT) alla Piazza Aldo Moro n. 1.

Nel caso in cui l'emergenza COVID-19 prosegua e viste le disposizioni di legge vigenti in materia, il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori della gara, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla Guida per la presentazione delle offerte telematiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica della CUCMagnaGrecia della stazione appaltante nella medesima sezione ove sarà pubblicata ogni informazione e/o documentazione attinente alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale telematico per la gestione della gara, almeno 24 ore prima della data fissata. Il seggio di gara oppure il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito della documentazione amministrativa da parte dei concorrenti, sul portale telematico per la gestione della gara e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente si procederà a: a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara; b) attivare la procedura di soccorso istruttorio; c) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o

parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica, per i documenti disponibili a sistema, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Il Seggio di Gara/RUP, in seduta pubblica che sarà comunicata, mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune di Policoro e sulla piattaforma telematica al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00050>, ai concorrenti partecipanti alla gara, almeno 24 ore prima, accederà al portale telematico per la gestione della gara e procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e relativi all'Offerta Tecnica che saranno tempestivamente trasmessi alla Commissione giudicatrice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice nominata come indicato al precedente art. 23 procederà, **in una o più sedute riservate**, all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara, documentando le operazioni svolte in appositi verbali. Per gli operatori economici esclusi, la Commissione non procederà all'apertura della relativa offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti, almeno 24 ore prima, mediante comunicazione sulla piattaforma telematica al link <https://www.cucmagnagrecia.it/N/G00050> e comunicazione sul sito del Comune di Policoro, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e si procederà a sommare i punteggi con quelli attribuiti per la parte tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la trasmette al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato ai punti successivi. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella parte amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alla predisposizione di apposito atto ed il RUP alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione di gara redige la graduatoria, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP verificata o valutata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, formula la proposta di aggiudicazione all'organo preposto dell'Amministrazione che con relativo atto dispone l'aggiudicazione. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Prima dell'aggiudicazione o dopo l'aggiudicazione non efficace, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4). L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere eventualmente e laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- 4) può verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via efficace o non. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti indicati in precedenza. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione efficace o non, intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a). La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente

concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa da rogarsi presso la sede comunale di Policoro.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.300,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Il diritto di accesso sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Callà-Funziario del Servizio Tributi del Comune di Policoro.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta di bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato d'Oneri.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Matera, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 205/2018, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

29. RINVIO

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in

materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, per quanto compatibili.

Il Dirigente del II Settore

F.to dott. Ivano Vitale

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)