

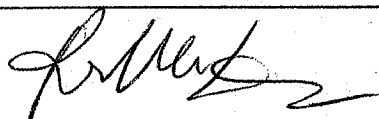
**Curriculum vitae**

Organismo destinatario	<b>PROVINCIA DI MATERA</b>
------------------------	----------------------------

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	<b>Rosa Maria Immacolata Dragonetti</b>
Data e luogo di nascita	08/12/51 Pisticci
Indirizzo (via, n., comune, cap., prov.)	Via Gonzaga, 75, Policoro, 75025, MT
Recapiti telefonici	3382120547; 3496800149.
Fax	
E-mail	Rosa.dragonetti@tiscali.it
Nazionalità/Cittadinanza	Italiana/italiana

<b>ISTRUZIONE</b>	
Data conseguimento titolo	21/03/84
Tipo di istituto	Università degli Studi " Federico II " Napoli
Qualifica, Diploma, Laurea,	Laura in Giurisprudenza
Data conseguimento titolo	Anno 1970
Tipo di Istituto	Liceo Classico " Giustino Fortunato
Qualifica, Diploma, Laurea	Diploma di maturità classica

<b>FORMAZIONE</b>	
Data (da - a )	Anno 1997
Ente	Celips( istituto di Scienze Turistiche e R.P. " Borea" ) Bari -Alta Formazione
Durata in ore	262
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di frequenza di 262 ore per Agente per lo sviluppo turistico
Data (da - a )	Anno 1998-1999
Ente	Banca del Salento
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Idoneità in seguito ad esame per iscrizione albo dei Promotori Finanziari
Data (da - a )	Anno 1999
Ente	ASVI( Agenzia per lo sviluppo del Non Profit) - Amministrazione Provincia Potenza
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato del Master di Progettista della formazione Europrogettista
Data (da - a )	Anno Gennaio-Aprile 2003
Ente	Training Kaeser Italia srl e Banca 121 PF SpA
Durata in ore	



Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di partecipazione al corso di Alta Formazione : Guida e Motivazione dei Collaboratori riservato a manager e supervisori
Data( da-a)	Gennaio-Marzo 2008
Ente	Associazione Telefono Donna Casa Ester Scardaccione ONLUS
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di frequenza all corso di formazione nell' ambito Ricerca Azione" Studio territoriale nella Regione Basilicata sugli interventi contro la violenza alle donne."
Data (da-a)	Aprile 2009
Ente	Croce Rossa Italiana Comitato Nazionale Femminile
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso di formazione Storia Principi Attività
Data (da-a)	Novembre-Dicembre 2009
Ente	Istituto Lodo Arbitrale accreditato al Ministero della Giustizia
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di Conciliatore Societario Professionista
Data (da-a)	01/04/11
Ente	On Line Service Ente accreditato Ministero della Giustizia
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso integrativo :Attestato di Mediatore Civile e Commercial

Stage e tirocini aziendali	
----------------------------	--

Formazione complementare (aggiornamento, perfezionamento, corsi interni all'azienda)	
---	--

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data (da - a )	Ann0 1992-1997
Durata in ore	105
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria A.S.L. N° 5 Montalbano Jonico
Azienda e settore di attività	Scuola Infermieri Professionali Ospedale di Policoro
Tipo di impiego	Incarico d'insegnamento
Principali mansioni e attività svolta	Docente di legislazione
Data (da - a )	Settembre-Dicembre 1997
Durata in ore	400
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uniservice s.c.r.l.
Azienda e settore di attività	Ente di F.P. Area Gestione Tecnica Comune di Montescaglioso



Tipo di impiego	Tutor progetto Fic.
Principali mansioni e attività svolta	Affiancamento e tutoraggio
Data (da - a )	Anno 1997-2000
Durata in ore	8
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.VAL.TUR. Via Di Giura, Potenza
Azienda e settore di attività	Consorzio turistico- Ente di F.P.
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e attività svolta	Referente area Metapontino: Docente di legislazione in corso di formazione Progetto occupazione Pollino (ore 8) ;Segreteria organizzativa - Incoming Ln.488 e L.n.24 per imprenditori del Metapontino.
Data (da-a)	Anno 1998-2004
Durata in ore	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Leukania s.c.a.r.l. POLICORO
Azienda e settore di attività	Cooperativa nel settore turistico-servizi
Tipo di impiego	Socia
Principali mansioni ed attività svolta	Vice Presidente
Data (da-a)	Aprile-Maggio 1998
Durata in ore	32
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STAR SERVICE spa sede operativa di Matera, Piazza M.Bianco, 28.
Azienda e settore di attività	Ente di F.P. (Regione Basilicata ( D.G.R. N°4227 del 27/07/1996 )
Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e attività svolta	Docente di Principi Giuridici e Leggi sulle Parità in particolare Parità nel Lavoro nel corso di formazione Professionale destinato alle Operatrici di Parità negli Enti.
Data (da-a)	Dal 17 al 30 Novembre 1998
Durata in ore	30
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale " Luigi Settembrini" Nova Siri Scaio
Azienda e settore di attività	Scuola Statale :Istruzione e formazione Progetto di Educazione Ambientale
Tipo di impiego	Progettista ed attuatrice del progetto " Educazione ambientale"
Principali mansioni e attività svolta	Docenze in aula, Laboratori ed uscite didattiche
Data (da-a)	11/10/1999-14/12/1999
Durata in ore	300
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sintesi s.a.s. Via Ciccotti,36 Potenza
Azienda e settore di attività	Enti di F.P. Formazione e riqualificazione
Tipo di impiego	Tutor nel corso di formazione rientrante nel progetto di riqualificazione del personale docente degli enti di formazione professionale L236/93 art 19.
Principali mansioni e attività svolta	Tutoraggio, affiancamento.
Data (da-a)	Dall'anno 2000 al 2005
Durata in ore	8000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca del Salento, poi Banca 121, poi MPS Banca Personale
Azienda e settore di attività	Azienda Banca operante nel settore finanziario :I nvestimenti finanziari, impieghi, credito, ecc.
Tipo di impiego	Contratto di agenzia
Principali mansioni e attività svolta	Manager di Negozio Finanziario e di risorse umane.
Data (da-	Settembre 2005 - Febbraio 2011
Durata in ore	200
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Barclays Bank PLC , via della Moscova, 18, Milano



Azienda e settore di attività	Azienda Banca operante nel settore finanziario
Tipo di impegno	Iscrizione albo Procuratori Speciali
Principali mansioni e attività svolta	Procuratore Speciale con potere di firma all'atto delle stipule dei contratti di mutui.
Data (da-a)	Luglio-Settembre 2011
Durata in ore	38
Nome e indirizzo datore di lavoro	AGEFORMA, Contrada Rondinelle, ss 99, Matera
Azienda e settore di attività	Ente di F.P. Consulenza, Orientamento, Formazione
Tipo di impiego	Nomina in regime di Prestazione occasionale
Principali mansioni e attività svolta	Mediatore Culturale in qualità di Tutor nel Progetto Regione Provincia "Inclusione Sociale Extracomunitari"- "Progetti e interventi per la qualificazione del lavoro di assistenti familiari italiani e stranieri residenti in Basilicata"

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).

Competenze in materia finanziaria acquisita mediante formazione continua in aula ed on line erogata da Banca ed S.G.R. E partecipazione a Convention di alto livello. Nominata tra incaricati per Prima Valutazione Operazioni di Credito, Leasing, Merchant Bank clienti Corporate.

CONOSCENZA LINGUISTICA						
Prima lingua	Italiano					
<b>ALTRE LINGUE</b>	Francese					
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto	X					
Lettura	X					
Interazione						
Produzione orale						
Produzione scritta	X					
<b>ALTRE LINGUE</b>	(Indicare la lingua)					
Indicare con una x il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto						
Lettura						
Interazione						
Produzione orale						
Produzione scritta						



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Sistema Operativo Windows	buono
Software applicativo: Word	buono
Software applicativo: Excel	elementare
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	eccellente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Esperienze e capacità relazionali ed organizzative acquisite nel corso degli anni sia nei vari ambienti di lavoro sia nelle varie associazioni culturali, sportive e di volontariato nelle quali il contatto e la comunicazione sono elementi essenziali, quali F.I.D.A.P.A., C.R.I., A.V-I. S., A.I.S.M., UNITRE e presso le quali l'impegno è stato profuso anche nella realizzazione di progetti, di tavole rotonde e simili. Da non escludere anche le competenze acquisite in ambito di partecipazione democratica nella scuola..
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Il coordinamento, la motivazione, la guida delle risorse umane, è stato momento focale e caratterizzante sia nell'ambito del lavoro svolto nel settore bancario, dove i risultati sono conseguenziali ed essenziali al coordinamento, sia nel settore della formazione e della partecipazione alle idee progettuali ed organizzative in incontri e manifestazioni organizzate..
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	<p>Percorso formativo in materia di analisi e consulenza aziendale acquisita presso la società GSM ITALIA, Milano.</p> <p>Percorso formativo in materia di Promozione turistica e culturale del territorio seguito in vari seminari e con la partecipazione in gruppi di lavoro nell'ambito delle azioni di CO.VAL.TUR., e del Progetto ALTHEA Centro Sociale di Stigliano, ed altro.</p> <p>Percorso formativo in materia di Creazione di impresa organizzato dalla Camera di Commercio di Matera e la società Novimpresa.</p> <p>Percorso formativo seguito in vari seminari e convegni promossi dalla Regione Basilicata e Provincia di Matera in materia di Pari Opportunità.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<i>Socia Fondatrice Associazione F.I.D.A.P.A. Policoro; Socia C.R.I. Italiana, Socia Fondatrice Unitre . Nova Siri. Partecipazione a convegni associazione A.I.S.M. E corsi organizzati dal C.I.F.</i>

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

