



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1  
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114  
Partita IVA 00111210779

[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

**VISTA** la legge 27.12.2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

**VISTA** la comunicazione Istat n. 1c, prot. 1163237/21 del 13.04.2021, acquisita al protocollo generale il 15.04.2021 al prot. 12213, ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale e Rilevazione da Lista (IST-02494)", con la quale è stato comunicato che il Comune di Policoro rientra fra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;

**VISTO** il Piano Generale del Censimento approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;

**VISTA** la comunicazione Istat n. 2, prot. 1971350/21 del 18.05.2021, ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

**VISTA** la delibera di Giunta comunale n. 78 del 22.05.2018 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

**VISTA** la propria determina n. 781 di Reg. Gen. in data 24.06.2021 con la quale si è stabilito che il fabbisogno di **rilevatori** per il Comune di Policoro è di **n. 6**;

### SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel quarto trimestre del 2021.

### OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

**-Rilevazioni Areale (A):** prevede l'utilizzo della sola tecnica *Computer Asisted Personal Interviewing* (CAPI), pertanto **le famiglie saranno intervistate dal rilevatore** dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a 101.

**-Rilevazione da Lista (L):** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario.

Il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte**. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a 461.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

-rivelazione Areale (A): dal **1° ottobre 2021 al 13 ottobre 2021**;

-rilevazione di Lista (L): dal **08 ottobre 2021 al 23 dicembre 2021**.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore **è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d) godere dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- g) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- i) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

Costituiscono **requisiti preferenziali** non obbligatori:

- a. possesso di laurea o diploma di laurea;
- b. residenza nel Comune di Policoro;
- c. stato di disoccupazione, di inoccupazione, di studente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

### **CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI DEI RILEVATORI**

Le date di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente sono fissate dal Piano Generale di Censimento (PGC).

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famigli, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli individui ma non rilevati sul campo.

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati, secondo quanto disposto dal citato PGC:

- a. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- b. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- c. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;
- d. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- 1) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione, ovvero dal 1° ottobre 2021 al 23 dicembre 2021;
- 3) effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi;
- 4) garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio Comunale;
- 5) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- 6) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 7) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- 8) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- 9) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 10) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni;
- 11) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazioni potrà essere sollevato dall'incarico.

Qualora gli effetti della pandemia COVID-19 dovessero persistere anche durante il periodo di raccolta dei dati, l'Istat potrà valutare, senza alterare l'impianto metodologico del Censimento, di adottare un adeguamento della tecnica CAPI (interviste dei rilevatori sul campo) per le rilevazioni Areale e da Lista, qualora siano confermati gli standard di qualità attesi a completamento della sperimentazione avviata dall'Istat nell'ambito delle attività programmate nel PGC 2020.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono, inoltre, soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come incarico esterno d'opera occasionale.

La sottoscrizione del disciplinare di incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compensi saranno liquidati nel momento in cui l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Il corrispettivo sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

In considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, l'impianto formativo è stato dall'Istat riprogettato e sono state previste attività che saranno realizzate utilizzando aule virtuali di formazione (videoconferenze, webinar, ecc.):

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

I candidati interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando esclusivamente il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 9 luglio 2021 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Policoro – piazza A. Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT) – te. 0835/9019111, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 anche nei giorni di martedì e giovedì;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Policoro – piazza A. Moro n. 1 – 75025 Policoro (MT), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12:00 del 09.07.2021);
- 3) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito postale e telefonico da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del recapito telefonico indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o travisa comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso, a prescindere dalla data di invio;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti minimi previsti per la partecipazione al presente avviso;
- e) la mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto;
- f) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- g) l'inoltro della domanda a indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato.

### **CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile del Procedimento del Comune di Policoro, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, applicando i seguenti criteri:

1. laurea o diploma di laurea (**punti 3**);
2. residenza nel Comune di Policoro (**punti 3**),
3. disoccupati, inoccupati, studenti (**punti 5**).

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale che sarà consultabile sul web del Comune all'indirizzo <http://www.policoro.basilicata.it/concorsi> e, a tutti gli effetti di legge, avrà valore di notifica ai partecipanti alla selezione.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato, e ad eventuale verifica del possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del disciplinare di incarico e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati. L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. L'incaricato non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322 del 6/9/2018 e successive modifiche. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio del Comune di Policoro.

Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 169/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del codice penale.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Policoro. Il titolare dei dati è il Comune di Policoro. Il responsabile dei dati è il dott. Gaetano Rinaldi.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Policoro ed è consultabile sul sito web dello stesso all'indirizzo [www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) – Sezione "Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale-Dirigente del I Settore.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Policoro.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero tel: 0835/9019266 ed all'indirizzo mail: [protocollo@policoro.basilicata.it](mailto:protocollo@policoro.basilicata.it).

**Policoro, li 24 giugno 2021**

**Per l'assenza del Dirigente  
Il Responsabile del Servizio  
(Posizione Organizzativa)  
F.to Antonio Labriola**