



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI DEGLI ASPIRANTI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

(Presidenza del Consiglio, Circolare del 24 febbraio 2021, "Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale")

1. PREMESSA

La presente relazione si riferisce alla prova colloquio di selezione, relativa al programma "POLYCHORON NEL SOCIALE" e ai progetti di Servizio Civile Universale "Policoro Per I Beni Culturali, Policoro Per L'ambiente, Policoro Un Sostegno Alle Persone Fragili", che si terrà presso il Comune di Policoro (MT), nei giorni 28, 29 e 30 del mese di aprile.

Il luogo scelto per lo svolgimento della prova colloquio, considerato l'intrinseca flessibilità logistica, è la sala consiliare (aula concorsuale), interna alla sede comunale, sita in P.zza A. Moro, n°1. (Vedi all.1)

Il numero dei candidati selezionati è pari a n° 118, così suddivisi:

- giorno 28 aprile: n° 43 candidati
- giorno 29 aprile: n° 41 candidati
- giorno 30 aprile: n° 34 candidati

L'orario di inizio della prova colloquio è previsto alle ore 8.30 di ogni giorno.

Per tale prova non è prevista la presenza di commissione. Le modalità di svolgimento della prova prevede un colloquio in video conferenza, con la commissione esaminatrice collegata in remoto, tramite un'unica postazione pc realizzata appositamente presso la sala consiliare; il numero del personale addetto al riconoscimento è pari a 1 (non è previsto l'utilizzo di altro personale).

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Per la prova colloquio, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

- b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/e, messe a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo scanner (totem). (Vedi all.6)

In caso di positività del candidato al termo scanner automatico (temperatura maggiore di 37.5 °C) sarà ripetuta l'operazione di misurazione per almeno 2 volte con termo scanner manuale a lettura digitale intervallando le stesse di almeno 5 minuti le une dalle altre.

Sarà vietato, ai candidati, di consumare cibo durante la prova ad esclusione di bottigliette d'acqua. Sono presenti distributori automatici di alimenti e bevande e per tanto, sarà permesso, ai candidati, di il prelievo solo le bevande e sarò previsto, ante e post prova, la sanificazione accurata delle tastiere e



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

degli sportelli erogatori degli stessi.

All'interno della sala concorsuale sarà permesso l'accesso al solo candidato che dovrà sottoporsi alla prova. (Vedi all.6)

Saranno realizzati e regolamentati i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-sedute postazione pc-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati. (Vedi all.3/all.4/all.6)

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate, a vista, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorsuale, la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

L'Amministrazione posizionerà, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le manie le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

E' prevista l'areazione dell'area concorsuale per almeno minuti 10 dopo ogni prova colloquio.

Considerato il basso numero dei candidati, sarà realizzata un'unica postazione dedicata all'operatore addetto all'identificazione dei candidati. (vedi all.6) Sarà realizzata con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. Eventuale consegna e/o ritiro di documentazione non avverranno brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Inoltre:

- Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.
- Presso la postazione pc saranno disponibili appositi guanti monouso per ciascun candidato per eventuale utilizzo della tastiera o del mouse (postazione pc).
- La postazione pc sarà costantemente pulita e sanificata, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

Non è previsto il servizio medico – sanitario durante le prove e un locale pre-triage.

3. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La sede scelta ha le seguenti caratteristiche:

- adeguata, ampia e semplice viabilità stradale per il raggiungimento della sede (Via Papa Giovanni Paolo II). (Vedi all.1)
- la sede è raggiungibile tramite trasporto pubblico in quanto nelle vicinanze (circa 500 m.) è sito la stazione terminale dei trasporti pubblici (terminal bus), dove confluiscono tutti i mezzi in arrivo a Policoro. (Vedi all.1)
- la sede è dotata di ampio parcheggio (P.zza A. Moro) che risulta avere circa n° 200 parcheggi di cui n° 8 riservati ai candidati. (Vedi all.2)
- la sede comunale è dotata:
 - I. areazione naturale garantita dalla presenza di un numero adeguato di finestre,
 - II. è presente l'impianto di riscaldamento con climatizzatori con pompa di calore; sarà esclusa la funzione ricircolo dell'aria e in caso di temperatura interna ottimale, saranno tenuti spenti in modo da evitare eventuali fenomeni di contaminazione nell'area concorsuale.
 - III. locale autonomo, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel il corso della prova), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. (Vedi all.6).

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLA SEDE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso sarà dotata di un'unica postazione operativa, realizzata attraverso il posizionamento di n° 1 pc, dotato di webcam, microfono e cuffie, necessario all'effettuazione della prova colloquio in video conferenza; all'interno della sala concorsuale sarà permesso l'accesso al solo candidato che dovrà sottoporsi alla prova. (Vedi all.6)

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della propria postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione pc, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

Partita IVA 00111210779

www.policoro.basilicata.it protocollo@pec.policoro.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA I SETTORE

ordinata.

Inoltre, l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente (Vedi all.5);
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

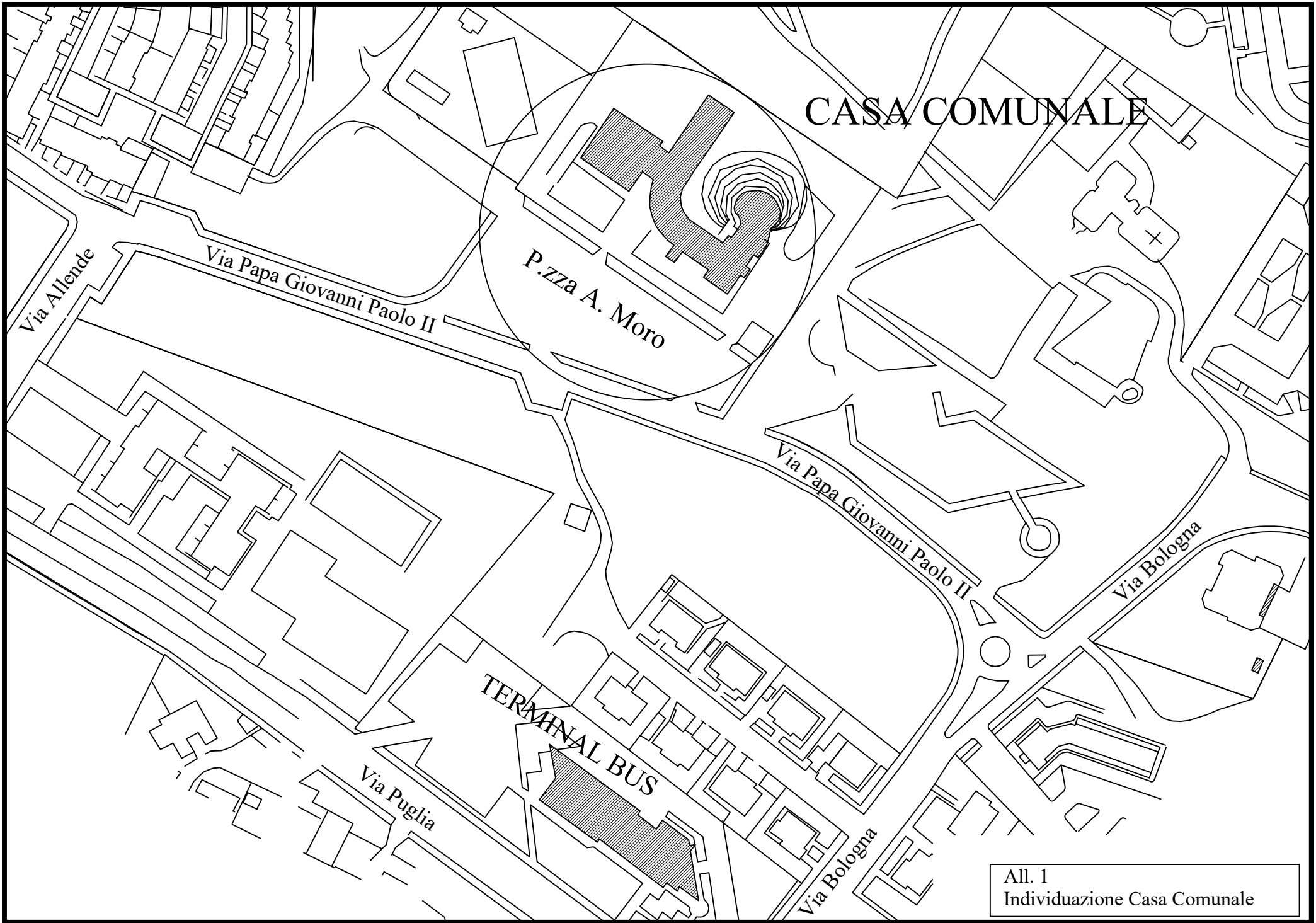
6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Policoro, li 15/04/2021

Per IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
f.to Antonio Labriola
(Titolare della P.O.)



CASA COMUNALE

P.zza A. Moro

TERMINAL BUS

All. 1
Individuazione Casa Comunale

All. 2

Individuazione Parcheggio riservato

CASA COMUNALE

SEDE CONCORSO

Parcheggio riservato

P.zza A. Moro

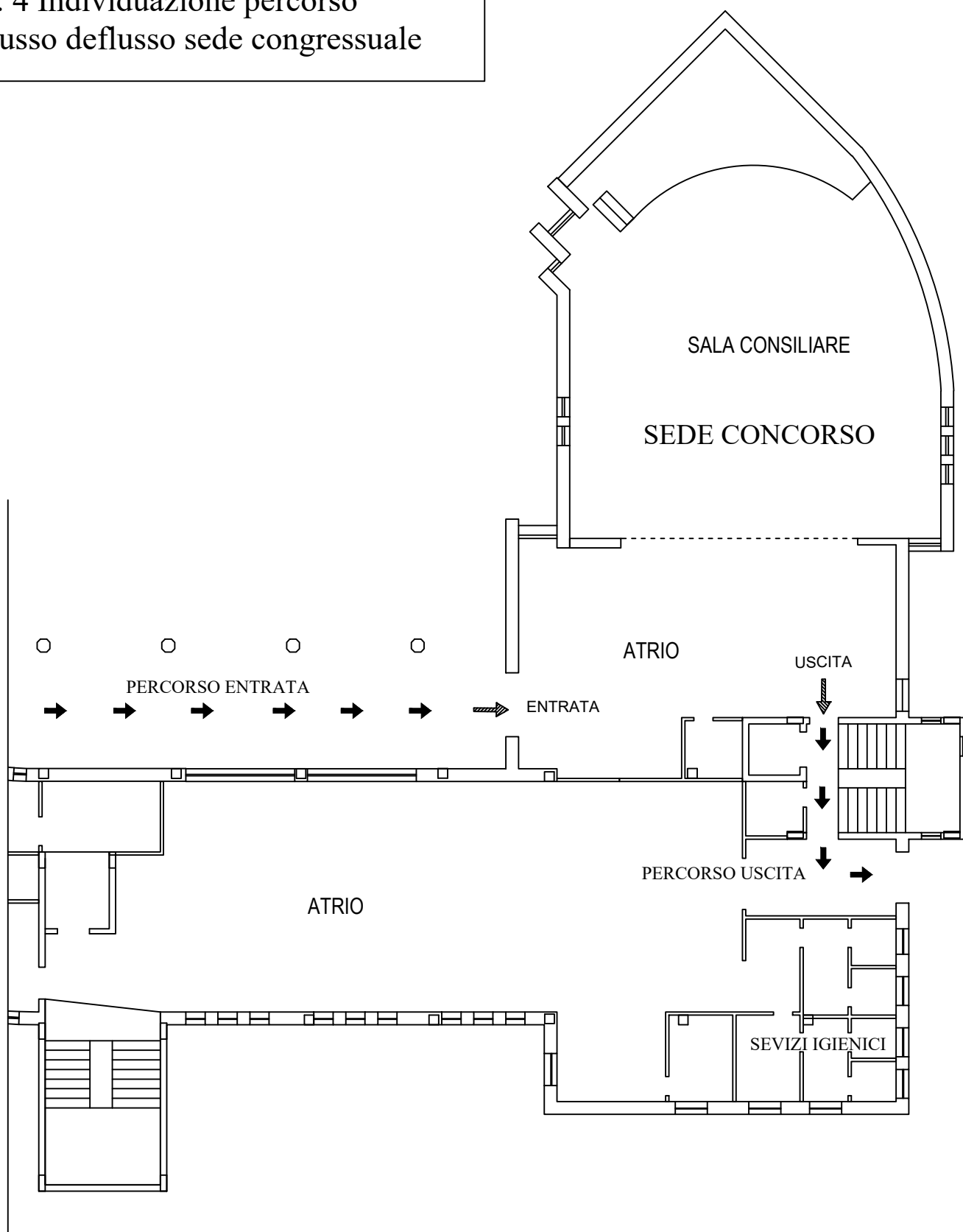
Via Papa Giovanni Paolo II



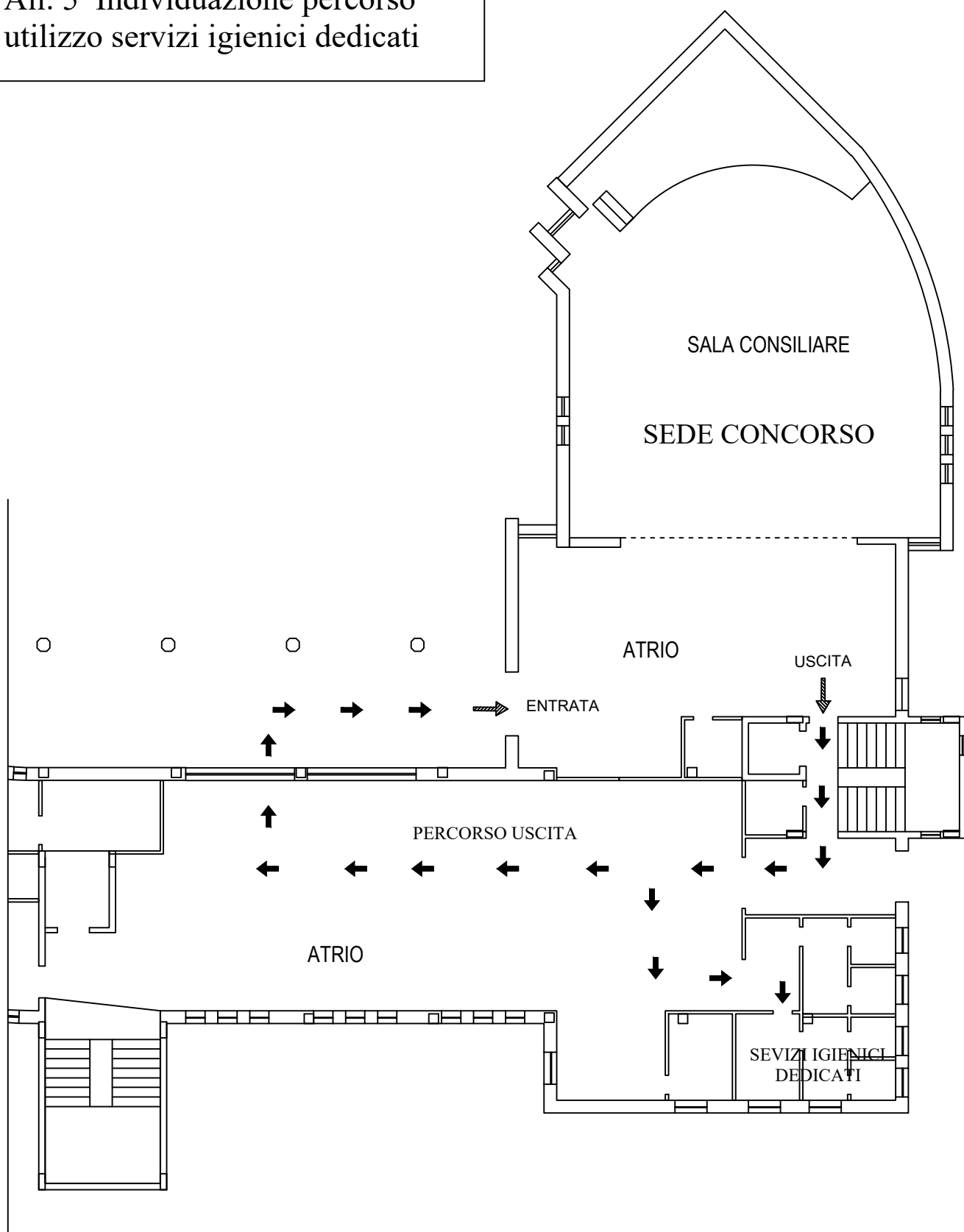
All. 3 Individuazione percorso
afflusso deflusso area congressuale



All. 4 Individuazione percorso
afflusso deflusso sede congressuale



All. 5 Individuazione percorso
utilizzo servizi igienici dedicati



All. 6

- individuazione percorso afflusso deflusso candidati
- postazione registrazione
- postazione pc per colloquio candidati
- postazione termo scanner
- individuazione locale autonomo

