



# CITTA' DI POLICORO

- PROVINCIA DI MATERA -

C.A.P. 75025 TEL 0835/9019 111 - FAX 0835/972114 - P.IVA 00111210779

[www.policoro.basilicata.it](http://www.policoro.basilicata.it) - [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it)



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 17

del 27/03/2021

**OGGETTO:** "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023".  
**Approvazione.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **15:45** in Policoro , in modalità telematica utilizzando un sistema di video conferenza su piattaforma "Jitsi meet" ai sensi Art.73 del D.L 17/03/2020 n.18 ed in applicazione dei criteri di cui al Decreto Sindacale N.18 del 30/03/2020 Protocollo n.8855, **sotto la Presidenza del Sindaco dott. Enrico MASCIA** si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MASCIA Enrico	Si	
Vicesindaco	MARRESE Gianluca	Si	
Assessore	DI COSOLA Daniela	Si	
Assessore	PRESTERA Maria Teresa	Si	
Assessore	CELANO Nicola	Si	

Totale Presenti: n. 5

Totale Assenti: n. 0

Assiste alla seduta il **Segretario Generale dott. Andrea LA ROCCA**

Il **Sindaco**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

**Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale n. 12 del 25.03.2021 ad oggetto: “PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2123”. APPROVAZIONE”.**

### **IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

**PRESO ATTO CHE** in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modiche e integrazioni, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, entrambi favorevolmente espressi rispettivamente dalla dr.ssa Maria Benedetto quale Dirigente del 1°Settore e dal dott. Ivano Vitale quale Dirigente del 2° Settore Finanziario;

**RICHIAMATI** i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

**PREMESSO che:**

- la strategia nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi; mentre, il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 deliberazione n. 1064;
- la legge 6.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” prevede che le singole amministrazioni, su proposta del Responsabile anticorruzione, adottino un “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione” e lo aggiornino annualmente, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” prevede l'obbligo di adottare un unico Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- l'art. 41, comma 1 lettera b) del d.lgs. 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “un atto di indirizzo” al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- l'art. 41 comma 1, lettera g), del d.lgs. 97/2016 ha precisato che, per gli enti locali, il “Piano è approvato dalla giunta”;
- con il PNA 2019 è stato modificato l'approccio passando da un modello quantitativo, basato su parametri numerici indicatori di rischio corruzione, a un modello qualitativo che dà ampio spazio alla motivazione della valutazione del rischio, basata su una percezione più soggettiva del responsabile del processo;
- il termine per la predisposizione e la pubblicazione del PTPCT 2021-2023, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 2 dicembre 2020, è stato differito al 31 marzo 2021;

**DATO ATTO** che, con decreto del Sindaco n. 29 del 22.11.2017 il Segretario Generale, Dott. Andrea La Rocca, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DATO ATTO**, altresì, che in occasione dell'elaborazione/aggiornamento di tale Piano, il Segretario Generale nella sua precitata qualità:

- ai fini del coinvolgimento dei soggetti estranei all'amministrazione, ha rivolto a chiunque fosse interessato, invito a proporre suggerimenti o osservazioni, utili alla elaborazione del PTPCT – triennio 2021/2023, mediante pubblicazione di apposito avviso prot. n. 4013 all'albo on-line (*Albo n. 298*), sulla home page del sito istituzionale dal 05.02.2021 al 22.02.2021 nonché nell'apposita sezione dell'“Amministrazione Trasparente” → *disposizioni generali* → *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* → sotto sezione *Altri Contenuti/corruzione*, senza peraltro ottenere alcun riscontro;

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- ai fini di una più larga partecipazione nel processo di prevenzione della corruzione da parte degli organi di indirizzo politico, con nota prot. n.3998 del 05.02.2021, ha rivolto lo stesso invito al Sindaco, al Presidente del Consiglio, ai Capigruppo Consiliari, agli Assessori comunali nonché ai Dirigenti;
- nel termine su indicato non è pervenuta alcuna proposta e/o osservazione utile all'elaborazione del nuovo PTPCT da parte dei cittadini né sono pervenuti altri suggerimenti;

**CONSIDERATO** che lo stesso Responsabile Comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha predisposto la bozza del nuovo PTPCT 2021/2023 e che prima di sottoporlo all'esame della Giunta Comunale, dopo averne individuato i contenuti, in data 08/03/2021, previa convocazione prot. n.7027 del 01.03.2021, ha tenuto, altresì, apposita riunione operativa con i Dirigenti, i titolari di Posizione Organizzativa ed altri dipendenti, nel corso della quale veniva, tra l'altro, concordato di concedere ai responsabili di settore un ulteriore termine, fino al 18/03/2021, per la trasmissione di eventuali nuovi processi da mappare, o anche solo da integrare o modificare, rispetto al piano precedente;

**PRESO ATTO** che entro la data prevista, sono pervenuti nuovi processi da mappare soltanto da parte del Dirigente del I Settore, con dieci processi, e da parte del Dirigente del V Settore, con uno, fermo restando per gli altri quanto già trasmesso nel precedente piano, che resta quindi confermato;

**UDITA** la relazione del Responsabile comunale anticorruzione e trasparenza;

**RITENUTO** di procedere, sulla base della proposta del Responsabile della corruzione (RPC), all'aggiornamento del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2021/2023 contenente, in apposte sezioni, anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Policoro, significando che le ulteriori novità hanno interessato in modo particolare, il contesto esterno, il contesto interno, i riflessi sul contesto legati all'emergenza Covid-19, il monitoraggio/controllo da parte dei dirigenti di settore del corretto svolgimento da parte dei dipendenti in modalità di lavoro agile (c.d. smart working), l'introduzione di ulteriori misure inerenti all'osservanza delle disposizioni di cui al richiamato art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 (*pantouflage*), la comunicazione da parte dei responsabili di settore dei provvedimenti in cui non si è proceduto ad una distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto che adotta l'atto, il divieto dell'utilizzo delle proroghe tecniche oltre i limiti e le modalità previste dall'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, quindi, di aggiornare il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2021/2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche";

**RAVVISATA** la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge n. 190/2012 come riformulato dall'art. 41 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 97/2016, per cui per gli enti locali "... il Piano è approvato dalla Giunta";

**Il Sindaco**, Dott. Enrico Mascia, su indicazione del Segretario Generale, dott. Andrea La Rocca, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

#### **PROPONE**

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023*" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale composto dai seguenti allegati:
  - Allegato A) "*Mappatura dei processi e catalogo dei rischi*";
  - Allegato B) "*Analisi dei rischi*";
  - Allegato C) "*Individuazione e programmazione delle misure*";
  - Allegato D) Modello per la segnalazione di condotte illecite (*Whistleblower*);
  - Allegato E) Tabella Sezione "*Amministrazione trasparente*"- elenco degli obblighi di pubblicazione con indicazione dei Dirigenti competenti";
  - Allegato F) "*Mappatura accesso civico a dati e documenti*";
3. **Di disporre** che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPCT e gli altri strumenti di programmazione strategica (DUP) e il Piano degli obiettivi/performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel P.T.P.C. costituiscano obiettivi organizzativi e individuali dei dirigenti quali responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione del presente Piano.
4. **Di dare atto** che il Piano della trasparenza, con indicazione dei responsabili della trasmissione dei dati e della pubblicazione, è allegato al PTPCT 2021-2023, quale sua parte integrante e sostanziale;
5. **Dare atto** che il Responsabile anticorruzione e della trasparenza è il Segretario Generale.

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

6. **Di disporre** che copia del presente Piano, ai fini della massima trasparenza, a cura del Responsabile comunale anticorruzione e trasparenza venga pubblicato:
  - sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" → *disposizioni generali* → *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* → *Altri Contenuti/corruzione*;
  - nella rete Intranet dell'Ente per la consultazione permanente da parte dei dipendenti comunali.
7. **Di dare** comunicazione dell'approvazione del presente Piano, per il tramite dell'ufficio di Segreteria, a mezzo posta:
  - ai dirigenti responsabili di settore dell'ente per quanto di propria competenza ivi compreso la successiva informazione e/o comunicazione ai propri dipendenti;
  - al Nucleo di Valutazione;
8. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, al fine di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano anticorruzione, data la rilevanza della materia trattata.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su esposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

**DATO ATTO CHE** in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e regolarità contabile, entrambi favorevolmente espressi rispettivamente dalla dr.ssa Maria Benedetto quale Dirigente del 1° Settore e dal dott. Ivano Vitale quale Dirigente del 2° Settore Finanziario;

**Ad unanimità di voti;**

### **DELIBERA**

- **Di approvare** la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.
- **Di dichiarare** il presente atto, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dalla legge 213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>REGOLARITA' TECNICA</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><b>Favorevole</b> Data: <b>26/03/2021</b></p> <p><b>Responsabile I SETTORE AMMINISTRATIVO</b> f.to Dott.ssa Maria BENEDETTO</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

<p>REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><b>Favorevole</b> Data: <b>Data: 26/03/2021</b></p> <p><b>Responsabile II SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO</b> f.to Dott. Ivano VITALE</p> <p>(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</p>
---	---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco  
f.to dott. Enrico MASCIA**

**Il Segretario Generale  
f.to dott. Andrea LA ROCCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**– Certificato di esecutività**  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**S I C E R T I F I C A**

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì **30/03/2021**

**Il Segretario Generale**  
f.to dott. Andrea LA ROCCA

---

**(art. 32, comma 1, L. 18 giugno 2009, n. 69)**

**Il sottoscritto Segretario Generale**

**ATTESTA**

**CHE** la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online a partire dal **30/03/2021** come prescritto dall'art. 124 comma 1, D.lgs. 267/2000 (n. **738 REG. PUB.**) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **14/04/2021**

**Dalla Residenza Municipale ad 30/03/2021**

**Il Segretario Generale**  
f.to dott. Andrea LA ROCCA

---

**Attestazione di conformità**

(degli art. 22 e 23 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche)

- Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento informatico firmato digitalmente in originale

**Policoro, lì 30/03/2021**

**Il Segretario Generale**  
dott. Andrea LA ROCCA