

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2715806
Descrizione RDO:	Fornitura n. 17 Notebooks
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI POLICORO 00111210779 Piazza A.Moro,1 POLICORO MT
Punto Ordinante	MARIA BENEDETTO
Soggetto stipulante	Nome: MARIA BENEDETTO Amministrazione: COMUNE DI POLICORO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	UF2SRH Dott. Antonio Scalzullo
Inizio presentazione offerte:	15/12/2020 18:00
Termine ultimo presentazione offerte:	25/12/2020 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	19/12/2020 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/01/2021 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)
-----------------------------------	---

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura n. 17 Notebooks
CIG	Z352FC6E47
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Piazza aldo moro, 1Policoro - 75025 (MT)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF2SRH . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	10000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Fornitura oggetto prevalente della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto • Noleggio
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Valori compresi tra	0;210000

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato specifiche tecniche e condizioni generali	Gara	Capitolato Specifiche Tecniche E Condizioni Generali Gara Acquisto Notebooks.pdf (3MB)	
Disciplinare gara pc portatili	Gara	Disciplinare Gara Acquisto Notebooks.pdf (941KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
ALL.1-DOMANDA_DI_PARTECIPAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALL.1-bis_ALTRI_SOGGETTI	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DGUE Gara pc portatili	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura n. 17 Notebooks	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il

pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.