



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI POLICORO

Provincia di Matera

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di vari profili professionali per il Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-BAS_08 CUP:C41H17000160006 - (MODIFICA - INTEGRAZIONE DET N. 1282/512 DEL 04/11/2019) - N. 2 Amministrativi - categoria D1 - 36 ore settimanali

AVVISO PUNTEGGIO

cognome e nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale punteggio
Sarubbi Rosy	2	25	27

POLICORO, 31 agosto 2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

rag. Vincenzo Guaragnone



COMUNE DI POLICORO

Provincia di Matera

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di vari profili professionali per il Progetto PON INCLUSIONE Conv.AV.03.2016-BAS_08 CUP:C41H17000160006 – (MODIFICA – INTEGRAZIONE DET N. 1282/512 DEL 04/11/2019) - N. 2 Amministrativi - categoria D1 - 36 ore settimanali -

VERBALE N. 5

L'anno **duemilavent**i addi **trentuno** del mese di **agosto** alle **ore 11:30** nella sede municipale, sita in Policoro alla piazza A. Moro n. 1, sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della **SELEZIONE PUBBLICA** in oggetto, nominata con determinazione dell'Ufficio di Piano – 1° Settore n. 330/732 del 08/07/2020, così composta:

- 1) Rag. Vincenzo Guaragnone *Presidente*
- 2) Sig.ra Adele Maria Mitidieri *Componente*
- 3) Sig. Ubaldo Latronico *Componente*
- 4) geom. Angelo Gallitelli *con funzioni di segretario della Commissione*

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente invita i componenti della commissione a formulare i quesiti da sottoporre ai candidati.

Si formulano due gruppi di dieci domande ciascuno, il primo per materia tecnico-amministrativo e il secondo in materia socio-assistenziale, oltre all'elenco di sedici domande onde verificare la conoscenza in materia di informatica, allegati rispettivamente e contraddistinti coi numeri 1-2 e 3 al presente verbale per farne parte integrale e sostanziale.

La commissione procederà a far sorteggiare allo stesso candidato i due numeri corrispondenti ai quesiti per ciascun gruppo di domande.

La commissione definisce, inoltre, la griglia di valutazione delle risposte sotto il profilo della pertinenza, della completezza e della correttezza espositiva, differenziando il punteggio per sottogruppi.

Alle ore 12:05 nella sala consiliare, opportunamente aperta al pubblico, la commissione inizia le prove del colloquio.

Si procede alla chiamata dell'unica candidata ammessa Sarubbi Rosy, la quale, dopo averne accertata l'identità, viene resa edotta del punteggio assegnato in sede di valutazione dei titoli che risulta essere pari a 2.

La candidata estrae i nn. 4 e 1 per il 1° gruppo, i nn. 6 e 10 per il 2° gruppo e i nn. 11 e 5 per il 3° gruppo.

La prova si conclude alle ore 12:25.

La Commissione, in seduta riservata procede all'attribuzione dei punteggi come da griglia di valutazione predeterminata, che si allega con il numero 4, dando atto che la candidata ha conseguito il punteggio di 25/30 a cui si sommano i punti attribuiti per i titoli e quindi per complessivi 27/30.

La seduta si scioglie alle ore 12:30.

Letto, confermato e sottoscritto

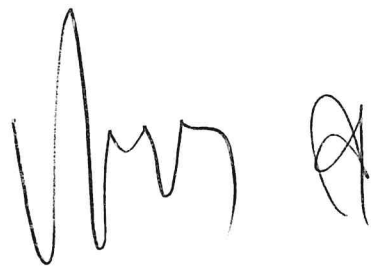
V. Guaragnone
La Commissione
Adele Maria Mitidieri
Ubaldo Latronico
Angelo Gallitelli
Il segretario
Angelo Gallitelli

DOMANDE CATEGORICA 01

Allegato 1

- 1.L.241/90 – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI/ FINALITA' E RATIO DELLA LEGGE N 241/90
- 2.I PRINCIPI COSTITUZIONALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (ART. 97,CO.2)
- 3.ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE/ ATTRIBUZIONE DEI CONSIGLI/ COMPETENZE DELLA GIUNTA PARERE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
- 4.CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI/ AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013
- 5.OBBLIGHI IN ORDINE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- 6.RESPONSABILITA AMMINISTRATIVA DIPENDENTE P.A.: CENNI
- 7.GIURISDIZIONE DELLA RESPONSABILITA AMMINISTRATIVA
- 8.CLASSIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI:GLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI/ CONCETTO DI AUTOTUTELA
- 9.PROGRAMMAZIONE /RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE
- 10.CENNI SUL SERVIZIO ECONOMATO E DI TESORERIA /ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA: FUNZIONI







DOMANDE SELEZIONE POLICORO

Alle part 0 u 2

CATEGORIA D1

- 1) In materia socio assistenziale spieghi in cosa consistono le convenzioni tra enti che il Testo Unico sugli Enti Locali prevede.
- 2) Cosasi intende per equipe multidisciplinare e qual è il suo ruolo nel processo di aiuto di servizio sociale?
- 3) Il ruolo dei comuni nella Legge 328/2000
- 4) L'attivazione di un servizio di assistenza domiciliare: presupposti organizzativi
- 5) La gestione dei fondi PON Inclusion e loro rendicontazione: quali norme di riferimento
- 6) Il ruolo del terzo settore nel sistema integrato di interventi e servizi sociali.
- 7) Reddito di cittadinanza: quali compiti spettano all'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio-sanitario ed al Comune?
- 8) Ruolo del Servizio Sociale in un possibile ricorso di nomina di amministratore di sostegno.
- 9) Le misure previste dalla Legge 26/2019. Ruolo dei servizi sociali comunali.
- 10) Legge regionale 14 febbraio 2007, n. 4 - Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature, a blue scribble, and a small signature below.

CAT. D1

Allegato 3

1. Differenza tra CD e DVD
2. Differenza tra email e pec
3. Che cos'è un motore di ricerca?
4. Indicare la combinazione di tasti su una tastiera per incollare
5. Che cos'è un programma di video scrittura?
6. Che cos'è un portatile
7. A cosa serve il browser?
8. Cos'è un virus informatico?
9. Composizione di un indirizzo di posta elettronica
10. Che cos'è la firma digitale?
11. Che cos'è una stampante?
12. Quante tipologie di stampanti ci sono?
13. Indicare la combinazione di tasti su una tastiera da impiegare per copiare un testo selezionato
14. Come si crea una cartella sulla propria postazione di lavoro
15. Che cos'è la RAM?
16. Differenza tra hardware e software

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A small, stylized handwritten mark or signature in black ink, resembling a cursive 'R' or a similar character.

D, - SARUBBI ROSY

Allegato 4

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE E CALCOLO
PUNTEGGIO

Rispetto ai criteri di valutazione della prova orale, la Commissione Esaminatrice adotta i seguenti indicatori: *pertinenza, completezza e correttezza linguistica*. Ciascun indicatore è declinato secondo i descrittori di cui alla griglia sotto riportata. Ad ogni indicatore, e di conseguenza ai corrispettivi descrittori, è assegnato un peso diverso in ragione della significatività che la suddetta Commissione ha ad esso attribuito. In particolare, la votazione finale della prova orale (max 30/30)

Superano la prova orale i candidati che ottengono una votazione minima pari a 21/30. Il punteggio riportato per ogni descrittore verrà contrassegnato con una X.

		DESCRITTORI	PUNTI	
PERTINENZA	a1	Esposizione pienamente congruente alle indicazioni del quesito	20	
	b1	Esposizione sufficientemente congruente alle indicazioni del quesito	15	X
	c1	Esposizione con argomentazioni poco congruenti alle indicazioni del quesito	6	
CORRETTEZZA ESPOSITIVA	b1	Conoscenze approfondite e suffragate da riferimenti significativi	8	X
	b2	Conoscenze sostanzialmente esaurienti ma non sempre suffragate da argomentazioni significative	6	
	c2	Conoscenze frammentarie suffragate da argomentazioni approssimative	4	
COMPLETEZZA	a3	Chiarezza espositiva alquanto adeguata, lessico appropriato	2	X
	b3	Chiarezza espositiva adeguata, lessico sufficientemente appropriato	1	
	c3	Chiarezza espositiva poco adeguata e con errori nel formalismo sintattico	0	25,00
PUNTEGGIO				