

Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi Servizio Affari Generali Responsabile Procedimento: Antonio Labriola Tel.: 0835 9019221 – e mail: a.labriola@policoro.gov.it				
Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
rimborso oneri datori di lavoro	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
liquidazione indennità presenza consiglieri	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000	30 gg	(X) d'ufficio () su istanza di parte
convocazioni commissioni consiliari	Presidente Consiglio dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000 Reg.to Consiglio	3 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
acquisizione e comunicazioni dati amministratori comunali	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. A. Labriola	D.Lgs. n. 33/13 piano trasparenza	periodicità prevista dal piano comunale	(X) d'ufficio () su istanza di parte
proposte deliberazioni AA.FF. di Giunta e Consiglio	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000	non predetermi- nabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
accesso agli atti	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. A. Labriola	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
concessione uso sala consiliare	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	Reg.to comunale	10 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
concessione patrocinio Ente	dr. Gaetano Rinaldi Istr. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
richieste e istanze varie	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
liquidazione compensi N d V	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	D.Lgs. n. 267/2000 atto incarico	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
rapporti con il servizio di patrocinio legale esterno per la difesa dell'Ente-predisposizioni atti .	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	contratto d'appalto	non predetermi- nabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
rapporti con il servizio di patrocinio legale esterno per la difesa dell'Ente-liquidazioni compensi	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. A. Labriola	contratto d'appalto	come da capitolato	(X) d'ufficio () su istanza di parte

**Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi
Servizi Sociali**

**Responsabile Procedimento: dott.ssa Maristella Montano
Tel.: 0835 9019253 – e mail: m.montano@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Bonus gas e luce Inserimenti e rinnovi domande	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L.n. 2/2009	90 gg. dalla determina a contrattare	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Contributo alla locazione sulla base del bando regionale	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L. n. 431/98 L.R. n. 31/99	termini previsti dal bando regionale	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Inserimento telematico su sito Inps di domanda per assegno nucleo familiare	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L. n. 448/90	capitolato	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Inserimento telematico su sito inps di domanda per assegno maternità	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L. n. 448/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
contributi COPEs	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Dott.ssa M. Montano	L.R. n. 31/08 D.G.R. n. 922/09	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Provvidenze a favore dei cittadini affetti da talassemia ed altre patologie del sangue	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L.R. n. 22/82, L.R. n. 26/89	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
interventi a favore dei soggetti nefropatici cronici soggetti ad emodialisi o che sono stati sottoposti a trapianto renale	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	L.R. n. 41/79 e L.R. n. 30/81	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
interventi in favore di soggetti affetti da dislessia	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	D.C.R. n. 371/12	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
concessione contributi economici	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
supporto assistenza alunni disabili	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D.	P.S.Z. Reg.to serv.	5 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte

	Dott.ssa M. Montano	sociali		
trasporto alunni disabili	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	5 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
relazioni per autorità giudiziaria	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	30 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Inserimento ospiti in strutture	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	30 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Istruttoria per assistenza domiciliare anziani	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	10 gg. (in relazione ore disponibili)	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Assistenza sociale	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	P.S.Z. Reg.to serv. sociali	immediata	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Accesso agli atti di competenza	dr. Gaetano Rinaldi Istr.D. Dott.ssa M. Montano	Legge n.241/90	30 gg	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte

**Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi
Servizi Demografici**

Responsabile Procedimento: dott. Carmine Morano- Tel. 0835 9019226 - e mail: c.morano@policoro.gov.it

Uff.li di Stato Civile: Iwa Comparato- Tel. 0835 9019236 – e mail: i.comparato@policoro.gov.it

Biagio Minetola- Tel. 0835 9019252 – e mail: b.minetola@policoro.gob.it

Uff.li d’Anagrafe: Cosimo Tarsia – Tel. 0835 9019219 – e mail: c.tarsia@policoro.gov.it

Ernesto Cocilova – Tel. 0835 9019224 – e mail: e.cocilova@policoro.gov.it

Biagio Minetola- Tel. 0835 9019262 – e mail: b.minetola@policoro.gob.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Attestazione cittadini comunitari	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.lgs. n. 30/2007	30 gg	() d’ufficio (X) su istanza di parte
Attribuzione/variazione numero civico d’ufficio	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.223/89 e suc. mod.	45 gg. Silenzio assenso	(X) d’ufficio () su istanza di parte
Autentica di firme e copie;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.445/2000	a vista	() d’ufficio (X) su istanza di parte
Autentiche di fotografie	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.445/2000	a vista	(X) d’ufficio () su istanza di parte
Cambio abitazione all’interno del Comune	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.223/89 e suc. mod.	45 gg. Silenzio assenso	(X) d’ufficio () su istanza di parte
Cancellazione anagrafica e A.I.R.E.	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.223/89 e suc. mod.	5 gg.	() d’ufficio (X) su istanza di parte
Cancellazione anagrafica per altri motivi	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.223/89 e suc. mod.	45 gg. Silenzio assenso	(X) d’ufficio (X) su istanza di parte
iscrizione anagrafica	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.223/89 e succ. mod.	45 gg. Silenzio assenso	() d’ufficio (X) su istanza di parte
Rilascio carte di identità	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	T.U.L.P.S.	a vista	() d’ufficio (X) su istanza di parte

	Uff.li Anagrafe			
Rilascio carte di identità non residenti;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	T.U.L.P.S.	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	D.P.R. n.445/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
accesso agli atti	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Rilascio nulla osta carte di identità	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li Anagrafe	T.U.L.P.S.	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
quietanze liberatorie	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano inc. autenticazione	Art. 8 L. n. 386/90	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Tenuta Repertorio e autentica atti passaggio di proprietà beni mobili registrati	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano inc. autenticazione	L. n. 248/2006	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Trascrizione atti di stato civile	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	5 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Denuncia di nascita effettuata direttamente presso l'ufficio	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Atto di morte su denuncia da ASL o da privato	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Annotazioni su atti stato civile;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	10gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Pubblicazioni di matrimonio	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	concordato con gli interessati	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Matrimonio civile	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	D.P.R. n. 386/2000	concordato con gli interessati	() d'ufficio (X) su istanza di parte

	uff.li stato civile			
Certificazioni stato civile e rilascio copie integrali	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
annotazione divorzio trascrizione divorzio straniero	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	10 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
ricevimento giuramento cittadinanza italiana	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	5 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
riconoscimento/disco- noscimento paternità	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Certificazioni stato civile e rilascio copie integrali	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Certificazione da archivio storico di stato civile	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano uff.li stato civile	D.P.R. n. 386/2000	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Albo Giudici Popolari	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L. n. 287/51	Domanda entro aprile anni dispari	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Iscrizione albo presidenti di seggio	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L.n. 53/90	Dicembre di ogni anno	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Iscrizione albo scrutatori	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L.n. 95/89	Gennaio di ogni anno	() d'ufficio (X) su istanza di parte
raccolta ed autenticazione firme per procedure elettorali e consultive	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L. n. 352/70	a richiesta	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Certificazione godimento dei diritti politici per procedure elettorali e consultive	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano	L. n. 352/70	a vista	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Rilascio tessere	dr. Gaetano Rinaldi	L. n. 120/93	a vista	() d'ufficio

elettorali	Istr. D. dott. C. Morano			<input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
autorizzazioni seppellimenti	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott. C. Morano Uff.li stato civile	D.P.R. n. 396/2000	2 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi
Servizi Biblioteca, Cultura, Pubblica Istruzione, Asilo nido
Responsabile Procedimento: dott.ssa Angela Delia
Tel.: 0835 972292 – e mail: a.delia@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Iscrizione servizio mensa scolastica	dr. Gaetano. Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	diritto allo studio L.R. n. 21/99	7 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
contributo libri scolastici	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	diritto allo studio L.R. n. 21/99	come da disp. regionali	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
controllo e comunicazioni servizio mensa scolastica	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	contratto d'appalto	come da capitolato	<input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> su istanza di parte
iscrizioni asilo nido, rette, esenzioni	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	Reg.to comunale Delibera tariffe	come da bando annuale	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
controllo e comunicazioni rette di frequenza	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	capitolato d'appalto	come da capitolato	<input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> su istanza di parte
iscrizione servizio trasporto scolastico	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	diritto allo studio L.R. n. 21/99	capitolato	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
iscrizione alla biblioteca, servizio prestiti e consultazione libri e internet	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	Regolamento biblioteca	tempo reale	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Concessione a terzi sala della Biblioteca	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	Regolamento biblioteca	10 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
contributi alle scuole di ogni ordine e grado	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	L.R. n. 21/99 Piano com.le	30 gg.	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Patrocinio per iniziative culturali	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	D.lgs.n. 267/2000 Statuto	30 gg	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte
Adesione a progetti di promozione culturale proposti da altri enti	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. dott.ssa A. Delia	D.lgs.n. 267/2000 Statuto	30 gg (istruttoria)	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi**Ufficio Turismo, sport e spettacolo****Responsabile Procedimento: geom. Nicola Trupo****Tel.: 0835 9019238 – e mail: n.trupo@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Adesione a progetti di promozione turistica e sportiva proposti da altri enti, sottoscrizioni convenzioni, adesione a comitati e associazioni a carattere turistico, ricreativo o sportivo	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	D.lgs. n. 267/2000 Statuto	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
predisposizione bando per concessioni a terzi di contributi iniziative turistiche, sportive e ricreative	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	D.lgs. n. 267/2000 Statuto	non predetermi- nabile	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Concessione a terzi impianti sportivi	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	Regolamento comunale gestione impianti sportivi	10 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Concessione contributi per iniziative turistiche e sportive e ricreative organizzate da terzi – ammissibilità/non ammissibilità e istruttoria	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	D.lgs. n. 267/2000 Statuto	previsti dal bando annuale	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Concessione premi, targhe di rappresentanza per eventi turistici e sportivi	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	D.lgs. n. 267/2000 Statuto	30 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
richieste patrocinio per iniziative turistiche e sportive	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	L. n. 241/90	30 gg. (istruttoria)	(X) d'ufficio () su istanza di parte
accesso agli atti di competenza	dr. Gaetano Rinaldi Istr. D. Geom. Nicola Trupo	L. n.241/90	30 gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore I Dirigente dr. Gaetano Rinaldi**Ufficio: Gare, Contratti e Ordinanze****Responsabile Procedimento : Adele Maria Mitidieri****Tel.: 0835 9019266 – e mail: a.mitidieri@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Accesso agli atti di competenza;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. Dir. A.M. Mitidieri	L. n.241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Collaborazione per predisposizione determina a contrattare e atti di gara;	dr. Gaetano Rinaldi Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.lgs. n. 163/2006 Regolament o comunale contratti	Non predetermi- nabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Pubblicazione bandi, come per legge (G.U., Quotidiani ecc.);	dr. Gaetano Rinaldi Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 163/2006	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Stipula contratti forma pubblico-amministrativa	Segretario Generale Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 267/2000 D.Lgs. n. 163/2000	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Comunicazioni e richiesta documentazione per stipula contratto;	Segretario Generale Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 163/2006	10 gg	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Tenuta Repertorio;atti soggetti a registrazione	Segretario Generale Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 163/2006	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Registrazione atti;	Segretario Generale Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 163/2006 codice civile	20 gg dalla data della stipula.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Trascrizione atti	Segretario Generale Istr. Dir. A.M. Mitidieri	D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 163/2006co dice civile	30 gg. dalla data della stipula	X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore II Dirigente dr. Ivano Vitale
Servizio Ragioneria - Personale- Ufficio Provveditorato economato
Responsabile Procedimento: rag. E. A. Di Pizzo
Tel.: 0835 9019205 – e mail: e.dipizzo@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Adozione Documento unico di programmazione	Giunta Comunale dr. Ivano Vitale	D.Lgs. n. 118/2011	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Approvazione Documento Unico programmazione	Consiglio Comunale dr. Ivano vitale	D.Lgs. n. 267/2000 D.Lgs. n. 118/2011	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Bilancio preventivo	Consiglio comunale dr. Ivano Vitale	D.Lgs. n. 267/2000 D.Lgs. n. 118/2011	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Predisposizione attività contrattazione integrativa	Dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.lgs. n. 165/2001 CC.CC.N. L.	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Bilancio consuntivo	Consiglio Comunale dr. Ivano Vitale	D.Lgs. n. 267/2000 D.Lgs. n. 118/2011	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Programma triennale fabbisogno del personale	Giunta Comunale Dr. Ivano Vitale	D.Lgs. n. 165/2001	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Distacchi sindacali	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.lgs. n. 165/2001	30gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Certificazioni del servizio prestato da personale dipendente	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	L.n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Passaggio diretto di personale ad altra amministrazione	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.lgs. n. 165/2001	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazione allo svolgimento di attività extra ufficio	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.lgs. n. 165/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa;	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.lgs. n. 165/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Concessione aspettativa non	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag.	D.lgs. n. 165/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte

retribuita al personale dipendente;	E. A. Di Pizzo			
Cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	c.c. D.P.R. n.180/50 e succ. mod.int.	30 gg. (istruttoria)	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Rapporti con l'Organo di Revisione	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.Lgs. n. 267/2000	periodicità non predeterminabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Pareri regolarità contabile	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.Lgs. n. 267/2000	non predeterminabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Emissione mandati pagamenti	dr. Ivano Vitale Istr. D. rag. E. A. Di Pizzo	D.Lgs. n. 267/2000	Non predeterminabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore II Dirigente dr. Ivano Vitale**Servizio Tributi****Responsabile Procedimento : dr. Giuseppe Callà****Tel.: 0835 9019209 – e mail: g.calla@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
accesso agli atti di competenza	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
richiesta rimborsi, informazioni , opposizione applicabilità tributi	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
attestazione per regolarità contributiva per posizioni tributarie	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	L. n. 241/90	30 gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Richiesta di dilazione/rateizzazione avvisi di accertamento delle imposte;	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	Regolamenti com.li tributi	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
autorizzazione spazi ed aree pubbliche	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	D.P.R. n. 507/92 Reg.to com.le	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
autorizzazione spazi ed aree pubbliche (con strutture temporanee)	dr. Ivano Vitale Istr. Dir. dr. G. Callà	D.P.R. n. 507/93 Reg.to com.le	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Richiesta provvedimenti in autotutela	dr. Ivano Vitale Istr. Dir. dr. G. Callà	art. 2 quater D.L. n. 564/94 conv. in L. n. 656/94	60gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Accertamenti dell'imposta per omesso versamento o omessa denuncia (imu, tari)	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	D.lgs. n. 507/93, D.L. n. 201/2011 e suc., Legge n.296/2006)	5 anni dall'anno successivo a quello in cui dovevano essere effettuati	(X) d'ufficio () su istanza di parte
IMU rimborso di somme versate e non dovute	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	D.L.n. 201/2011, e suc.,	180 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Imposta pubblicità-Pareri su Installazione impianto pubblicitario	dr. Ivano Vitale Istr. D. dr. G. Callà	D.Lgs. 507/93	180 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore II Dirigente dr. Ivano Vitale
Ufficio Economato-provveditorato
Responsabile Procedimento : Rag. Rina Filomena Costanza
Tel.: 0835 9019274 – e mail: rf.costanza@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Acquisizione beni e servizi Consip MePa	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 Regolamento economato	non predetermi- nabile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Acquisizione beni e servizi	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 Regolamento economato	non predetermi- nabile	() d'ufficio (X) su istanza di parte
inventario beni mobili e immobili	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	D.Lgs. n. 267/2000, Reg.to contabilità	termine di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
rendiconto gestione economato	Giunta Comunale dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	D.Lgs. n. 267/2000, Reg.to contabilità e economato	30 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Gestione della cassa economale per riscossioni speciali (buoni mensa, rette asilo nido, diritti di segreteria, contributo trasporto scolastico ecc.)	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	D.Lgs. n. 267/2000, Reg.to contabilità e economato	Non predetermi- nabili	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Gestione buoni pasto del personale	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	CC.CC. N.L.	periodici	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Conto del patrimonio	dr. Ivano Vitale Istr. Rag. Rina F. Costanza	D.Lgs. n. 267/2000, Reg.to contabilità	Termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore III Dirigente ing. S.P. Demarco

Servizio Urbanistica-Edilizia

Responsabile Procedimento : geom. Vincenzo Agresti

Tel.: 0835 9019308 – e mail: v.agresti@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
certificato destinazione urbanistica	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom.V. Agresti	D.P.R. 380/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
permesso di costruire	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001	90 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
permesso di costruire in sanatoria	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
accertamento conformità urbanistica, art. 22 comma1 D.P.R. n. 380/01	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
comunicazione si inizio attività libera (CIL) comunicazione lavori di inizio attività asseverata (CILA)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001 termine art.2 comma 2 legge n. 241/90	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
proroga termine di inizio/fine lavori su permesso di costruire	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. 380/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazione cartelli pubblicitari a carattere stabile	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	art. 53 D.P.R. 495/92	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazioni di agibilità (con ispezione d'ufficio)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n.380/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazioni di agibilità (con silenzio assenso su parere asl)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n.380/2001	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazioni di agibilità (con silenzio assenso su autodichiarazione)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n.380/2001	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Accettazione denuncia	ing. S.P. Demarco	D.P.R.	30 gg.	() d'ufficio

per opere in zona simica	Istr. D. geom. V. Agresti	n.380/2001		(X) su istanza di parte
Provvedimento sanzionatorio per opere in assenza o difformità da permesso di costruire, su suolo privato o su suolo pubblico (emissione ordinanza ingiunzione o diffida di demolizione)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n.380/2001	45 gg. dalla data del sopralluogo	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Provvedimento sanzionatorio per opere in parziale difformità da permesso di costruire (ingiunzione di demolizione)	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n.380/2001	60 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Attestazione di conformità dell'intervento alle prescrizioni urbanistico edilizio	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.lgs. 42/2004 D.P.R. n.139/2010	30 gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Accesso agli atti su archivio storico e corrente	ing. S.P. Demarco	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
autorizzazione manomissione sede stradale	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.Lgs. n. 285/92	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Approvazione strumento urbanistico esecutivo art. 32 c.2 lettera e) piano esecutivo di i.p. conforme str. urb.	Giunta comunale ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	L.R. 37/97 L.R. n.25/2012 n.69/2009 D.Lgs. n. 152/2006	90 gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
certificati, attestazioni, dichiarazioni, pareri in materia urbanistica/edilizia	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	Legge n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
emissione ordinanze adeguamenti igienico-sanitari	ing. S.P. Demarco Istr. D. geom. V. Agresti	D.P.R. n. 380/2001	30 gg. dal sopralluogo	() d'ufficio (X) su istanza di parte
emissione ordinanze contingibili e urgenti tutela pubblica	Sindaco ing. S.P. Demarco	art. 54 D.Lgs. n. 267/2000	immediato	(X) d'ufficio o su segnalazione di terzi () su istanza di parte

incolumità				
emissione ordinanze contingibili e urgenti tutela salute	Sindaco ing. S.P. Demarco	art. 50 D.Lgs. n. 267/2000	immediato	(X) d'ufficio o su segnalazione di terzi () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore III Dirigente ing. S.A. Demarco**Servizio Patrimonio- Manutenzioni – Ambiente****Responsabile Procedimento: ing. Pietro Lence****Tel.: 0835 9019298 – e mail: p.lence@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
alienazione beni immobili (individuati nel piano delle valorizzazioni del patrimonio com.le)	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	art. 58 d.l. n. 112/08 conv, legge n.133/08 Reg.to Contratti	90 gg. dalla determina a contrattare	(X) d'ufficio () su istanza di parte
locazioni beni immobili (individuati nel piano delle valorizzazioni del patrimonio com.le)	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	art. 58 Legge n. Reg.to contratti	90 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
manutenzioni punti pubblica illuminazione	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	Conv. Enel	capitolato	() d'ufficio (X) su istanza di parte
manutenzioni strade comunali	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing.P. Lence	D.lgs.n. 267/2000	30 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
manutenzione impianti semaforici	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	Conv. Enel	capitolato	(X) d'ufficio () su istanza di parte
bonifica manufatti in amianto	Ing. S.P.Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. 257/2006	30 gg. dal parere arpa e asl	() d'ufficio (X) su istanza di parte
verifica inquinamento acustico	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. 152/2006	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
risarcimento danni	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	Codice civile	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
chiusura al traffico strade per cantieri	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. 152/2006	10 gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
rifiuti abbandonati	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. 152/2006 D.Lgs. n. 2009/2003	30 gg. dalla data di accertamento	() d'ufficio (X) su istanza di parte
accesso agli atti	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	Legge n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Autorizzazione	ing. S.P. Demarco	D.Lgs. n.	105 gg.	() d'ufficio

paesaggistica ordinaria con parere soprintendenza	Istr. D. ing. P. Lence	42/2004		(X) su istanza di parte
Autorizzazione paesaggistica semplificata	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. n. 42/2004	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
parere commissione del paesaggio	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	D.Lgs. n. 42/2004	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
acquisizione lavori, forniture e servizi in economia	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P. Lence	art. 125 D.Lgs.163/2006,Reg.to com.le contratti	non definibile in modo univoco	(X) d'ufficio () su istanza di parte
pubblicazione e comunicazioni dati acquisizione lavori, servizi e forniture	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. P.Lence	D.Lgs. 163/06, Legge n. 190/12, D.lgs. n. 33/13	termini previsti per legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore III Dirigente ing. S.A. Demarco**Servizio Lavori Pubblici****Responsabile Procedimento : ing. M. Delli Veneri****Tel.: 0835 9019244 – e mail: m.delliveneri@policoro.gov.it**

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
proposta piano triennale e annuale opere pubbliche	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006	30 settembre	(X) d'ufficio () su istanza di parte
adozione approvazione piano triennale e annuale opere pubbliche	Giunta comunale ing. S.P. Demarco	D.Lgs n. 163/2006	15 ottobre	(X) d'ufficio () su istanza di parte
approvazione piano triennale e annuale opere pubbliche	Consiglio Comunale ing. S.P. Demarco	D.Lgs n. 163/2006	termine approvazion e bilancio	(X) d'ufficio () su istanza di parte
incarico progettazione, direzione lavori, resp. sicurezza	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010	come da cronoprogram ma singolo intervento	(X) d'ufficio () su istanza di parte
affidamento lavori opere pubbliche	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006 D.P.R. 207/2010	come da cronoprogram ma singolo intervento	(X) d'ufficio () su istanza di parte
richiesta autorizzazione cessione credito	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006 D.P.R. 207/2010	30 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
richiesta autorizzazio- ne subappalto	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006 D.P.R. 207/2010	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
liquidazione s.a.l.	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006 D.P.R. 207/2010	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
liquidazione contabilità finale	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
approvazione certificato regolarità/collaudò	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs n. 163/2006	60 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
rilascio certificati esecuzione lavori	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.P.R. n. 207/2006	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
acquisizione lavori,	ing. S.P. Demarco	art. 125	non	(X) d'ufficio

servizi e forniture in economia	Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.lgs. n. 163/2006, Reg.to Contratti	definibile	() su istanza di parte
pubblicazione e comunicazioni dati acquisizione lavori, servizi e forniture	ing. S.P. Demarco Istr. D. ing. M. Delli Veneri	D.Lgs. 163/2006, Legge n. 190/12, D.Lgs. n. 33/13	termini previsti per legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Settore IV Dirigente a.i. dr. Gaetano Rinaldi
SUAP- Polizia Amministrativa - Prot. Civile
Responsabile Procedimento :dr. Antonio Amendola
Tel.: 0835 9019247 – e mail: a.amendola@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
Tutti i procedimenti in materia di Agricoltura, Commercio, Industria e artigiano, che qui sono richiamati, sono pubblicati sul sito istituzionale SUAP.	dr. G. Rinaldi Istr. D. dr. A. Amendola	Link http://www.impresainungiorno.gov.it/web/matera/comune/t/G786		
Sanzioni Amministrative - ingiunzioni di pagamento	dr. G. Rinaldi Istr. D. dr. A. Amendola	Legge n. 689/81	5 anni dalla notifica	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Corpo di Polizia Locale
Responsabile Procedimento : Dott.ssa Rosa Silletti
Tel.: 0835 980876 – e mail: r.silletti@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
permessi sosta	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.Lgs. n. 285/92	30gg	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Contrassegno di parcheggio disabili	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.Lgs. n. 285/92	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
denunce smarrimento documenti/oggetti smarriti	Com. dott.ssa Rosa Silletti	L.n.104/2000 L.n. 105/2000	immediato	() d'ufficio (X) su istanza di parte
accertamenti anagrafici	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.P.R. n. 223/89	45 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Pareri polizia stradale	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.Lgs. n. 285/92	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Pareri polizia amministrativa	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff. e Agenti P.L.	T.U.P.S.	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
cessione fabbricati	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.L. n. 59/98	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
denunce d'infortunio	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	L. n. 1124/65	48 ore	() d'ufficio (X) su istanza di parte
protezione civile (istruttorie e collegamenti con ufficio di P.C.)	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	Legge n. 225/92	secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Polizia giudiziaria	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	c. p. - c.p.p.	secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Notifiche atti P.G.	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	c.p.p.	immediata	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Polizia ambientale e abbandono rifiuti	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	D.Lgs. n.152/2006	secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Vigilanza e controllo attività edilizia	Com. dott.ssa Rosa Silletti	D.P.R. n. 380/2001	secondo i termini di	(X) d'ufficio () su istanza di parte

	Uff.li e Agenti P.L.		legge	
Vigilanza e controllo in materia di Commercio P.E. Artigianato	Com. dott.ssa Rosa Silletti Uff.li e Agenti P.L.	Normative di settore	secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Generale
Responsabile Procedimento : dott.ssa Carmela Fiorenzano
Tel.: 0835 9019230 – e mail: c.fiorenzano@policoro.gov.it

Procedimento	Dirigente/ Resp. Proc.	Normativa di Riferimento	Tempi conclusione	Avvio del procedimento
accesso agli atti	Segretario Generale Istr. M. Lateana	L. n. 241/90	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
accesso civico	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n 33/13	30 gg.	(X) d'ufficio () su istanza di parte
attività in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Segretario Generale Istr. M. Lateana	Legge n. 190/2012, D.Lgs.n.33/ 13 e Reg. Comunali	secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
comunicazione di accertamenti violazioni edilizie e ordinanze di sospensione lavori	Segretario Generale Istr. M. Lateana	Legge n. 47/83	ogni 5 del mese	(X) d'ufficio () su istanza di parte
istruttoria danno erariale per Corte dei Conti	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	30 gg.	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Decreti di nomina/revoca assessori	Sindaco Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	non predermina- bile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Attività inerente all'insediamento Consiglio Comunale	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	Secondo i termini di legge	(X) d'ufficio () su istanza di parte
convocazione consiglio comunale	Presidente Consiglio Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	non predermina- bile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Verbali deliberazioni Consiglio e Giunta Comunale	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	non predetermi- nabile	X) d'ufficio () su istanza di parte
attestazioni presenza assessori e consiglieri	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	immediata	() d'ufficio (X) su istanza di parte
Tenuta e aggiornamento registro deliberazioni di C.C. e G.C.	Segretario Generale Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000	non predermina- bile	(X) d'ufficio () su istanza di parte
Segreteria e verbalizzazione conferenza Capigruppo e Commissioni Consiliari	Segretario Generale Istr.D. A. Labriola Istr. M. Lateana	D.Lgs. n. 267/2000 e Reg.to	non predermina- bile	(X) d'ufficio () su istanza di parte