



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**COMUNE DI POLICORO**

**Provincia di Matera**

**COMUNE CAPOFILA AMBITO SOCIO TERRITORIALE N.8**

**UFFICIO DI PIANO**

**Ambito Socio-Territoriale n. 8 “Metapontino – Collina Materana”**

**AVVISO PUBBLICO, RISERVATO A TUTTI COLORO CHE HANNO IN ESSERE UN INCARICO CON UNO O PIU’ COMUNI FACENTI PARTE DELL’AMBITO SOCIO TERRITORIALE “METAPONTINO COLLINA MATERANA” , PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA e ss.mm.ii., finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, “PON Inclusione” – CUP C41H17000160006 Convenzione AV3-2016-BAS\_08**

**Coordinatore dell’Ufficio di Piano**

**Ambito “Metapontino Collina Materana”**

**VISTO**

- l’atto di delega prot. n.3826 del 06.02.2020 – Ufficio della Dirigente del I Settore;

**Premesso che:**

- in data 01.08.2017, è stata sottoscritta ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell’ambito territoriale precisato, la “Convenzione per la costituzione ed il funzionamento della Partnership Istituzionale per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali”, con l’individuazione del Comune di Policoro quale Amministrazione Capofila dell’Ambito Territoriale/Conferenza Istituzionale (comuni partecipanti: Policoro, Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalbano Jonico, Nova Siri, Pisticci, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi, Valsinni);



- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del "Piano intercomunale dei servizi sociali e socio-sanitari", esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;
- l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;
- ai sensi dell'art. 10 della Convenzione, l'Ufficio di Piano, quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato del welfare, diretta, sotto il profilo politico-istituzionale, dalla Conferenza Istituzionale di Ambito, assume le seguenti funzioni:
  1. Predisposizione tecnica degli atti di programmazione e pianificazione;
  2. Gestione attuativa tecnica, amministrativa e finanziaria;
  3. Predisposizione degli atti e delle azioni territoriali di monitoraggio e valutazione;
- con Decreto Direttoriale n. 229/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di Gestione del P.O.N. Inclusione, l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione" – Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- l'Avviso n. 3/2016 ha inteso finanziare progetti di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA – ora REI/RDC);
- Con Decreto Direttoriale n. 120 del 4.6.2017, la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del PON Inclusione, ha approvato ed ammesso a finanziamento il Progetto presentato dal Comune di Policoro – Capofila Ambito Socio-Territoriale "Metapontino Collina Materana" per l'importo complessivo di €. 2.268.987,00, a valere sul precitato Avviso n. 3/2016;
- a seguito di quanto stabilito dalla Conferenza Istituzionale d'Ambito, il Comune di Policoro – Capofila, ha avanzato all'AdG del PON Inclusione, richiesta di rimodulazione del Progetto/modifica alla Convenzione di sovvenzione sopra richiamata;
- con nota PEC m\_ips.41, l'Autorità di Gestione ha autorizzato la rimodulazione progettuale e la correlata modifica alla Convenzione, così come richiesto dal Comune di Policoro – Capofila dell'Ambito;

**Rilevato**, pertanto, che per l'attuazione del progetto PON INCLUSIONE come successivamente rimodulato, sono previste le assunzioni delle seguenti unità di personale:

- **N. 22 Assistenti Sociali** - categoria D1 - **18 ore settimanali**



- **N. 6 Psicologi** - categoria D1 – **18 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria D1 - **36 ore settimanali**
- **N. 2 Amministrativi** - categoria C1 - **36 ore settimanali**

**Considerato** che le procedure avviate per la selezione pubblica delle anzidette assunzioni, hanno subito un notevole rallentamento, in ultimo dovuto all'emergenza Covid19.

**Rilevato**, altresì, che la richiamata Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni ricompresi nell'Ambito Socio-territoriale n. 8, stabilisce all'art. 5, fra le finalità ivi specificate, la gestione in forma associata dei servizi e delle attività previste nel PON Inclusionione – Avviso n. 3/2016;

**Vista** la circolare m\_lps. Registro Ufficiale.U.0002470 del 27.03.2020 “Sistema dei servizi sociali – Emergenza Coronavirus;

**Vista** la deliberazione di Conferenza dei Sindaci del 02.03.2020, con la quale si è provveduto a confermare l'autorizzazione all'Ufficio di Piano, ad attivare le procedure per tutti gli interventi finanziati dal PON INCLUSIONE;

**Dato atto** che:

- i professionisti saranno contrattualizzati, nel rispetto dei diversi profili professionali e secondo l'ordine della LONG LIST stilata in base ai punteggi dei Titoli dei candidati;
- saranno assegnati incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti al Progetto PON Inclusionione nonché al sistema dei servizi sociali nell'ambito territoriale Metapontino Collina Materana. Dette assegnazioni di servizio, saranno effettuate dall'Ufficio di Piano anche in base al fabbisogno territoriale degli Enti convenzionati;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura



occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

- la normativa vigente in materia;

**Vista** la L.R. Basilicata n. 4 del 14.2.2007 “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale”;

**Visto** il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il DPR 9.5.1994, n. 487;

**Visto** il bilancio di dell’Ente;

### **Considerato che**

- l’Ambito Territoriale Sociale precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, riservato a tutti coloro che hanno in essere un incarico con uno o più comuni facenti parte dell’Ambito socio territoriale “Metapontino Collina Materana” , per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l’attuazione delle misure di sostegno per l’inclusione attiva e ss.mm.ii. finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, “PON Inclusione” – CUP C41H17000160006 Convenzione AV3-2016-BAS\_08

### **1. OBIETTIVO DELL’AVVISO**

A seguito della circolare m\_lps. Registro Ufficiale.U.0002470 del 27.03.2020 “Sistema dei servizi sociali – Emergenza Coronavirus;

Vista l’ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, dei Piani d’intervento per l’attuazione dell’Emergenza Coronavirus nonché del Sostegno per l’Inclusione Attiva e ss.mm.ii. è indetto avviso pubblico per la costituzione di una LONG LIST di esperti (che hanno un contratto in corso di validità con comuni facenti parte dell’ambito Metapontino Collina Materana) cui potenziare le ore servizio affidando incarichi esterni, ai sensi



di legge, per lo svolgimento di attività connesse al superamento dell'emergenza Coronavirus nonché alla realizzazione delle attività previste dagli interventi finanziati dal PON INCLUSIONE presso i Comuni dell'Ambito Territoriale, relativi alle figure professionali di seguito elencate :

- Assistenti Sociali;
- Psicologi;
- Istruttori direttivi amministrativi;

## **2. ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Gli incaricati, lavoreranno in sinergia, con il coordinatore dell'ufficio di piano e coordinati dal Responsabile dell'Ente cui sono assegnati, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze e dovranno operare, relativamente ai beneficiari delle misure PON INCLUSIONE nonché degli interventi legati all'emergenza Coronavirus, appartenenti ai Comuni dell'Ambito Territoriale, con funzioni riguardanti:

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;



- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.8 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e sociosanitaria;
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

## **PSICOLOGO**

Le prestazioni richieste, consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;



- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.8 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e socio-sanitaria;
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

## **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

L'incaricato Istruttore Direttivo Amministrativo, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.8 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e socio-sanitaria;
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

### **3. REQUISITI RICHIESTI**

#### **3.1 Requisiti generali**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categoria B;
9. Essere titolare di un contratto in corso di validità, con uno o più comuni dell'Ambito socio territoriale Metapontino Collina Materana, afferente al profilo professionale per il quale si presenta domanda di partecipazione;
10. Di non rivestire carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale, e di non esserne coniuge o genitore;

**3.2 Requisiti specifici**

**ASSISTENTE SOCIALE:**

- Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali secondo la normativa vigente;

**PSICOLOGO**

- Laurea in Psicologia o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'albo professionale degli psicologi.

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre,



in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it), entro le ore 12:00 del giorno 03.04.2020, avente ad oggetto: "COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI"**, allegando tutta la documentazione di seguito specificata: 1)domanda completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All. 1); 2)Allegato 2 (Scheda autovalutazione); 3)Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo); 4)Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante in corso di validità.

**Si specifica che ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo profilo Professionale.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione o l'eventuale esclusione.

2. L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Policoro – Ente Capofila dell'Ambito ( <http://www.policoro.gov.it>):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".



## 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi;
2. La verifica dell'autovalutazione dei titoli avviene prima dell'affidamento dell'incarico.

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

### A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 4

Sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto con la valutazione minima ed i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, se superiori ad uno.

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	
66	72	0,5
73	78	1
79	84	1,5
85	90	2,0
91	96	2,5
97	102	3,0
103	109	3,5
110	110 e lode	4

### B) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 4

Sono riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato, per un periodo complessivo di riferimento non superiore a 10 anni antecedenti il presente avviso.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato, maggiore di 20 ore settimanali, nella stessa area dei posti a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 stessa qualifica o superiore

punti: 0,25



a.2 in qualifica inferiore

punti: 0,15

- b)** servizio prestato, maggiore di 20 ore settimanali, in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 stessa qualifica o superiore

punti: 0,20

b.2 in qualifica inferiore

punti: 0,10

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **C) TITOLI VARI – MAX PUNTI – 2**

Titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame.

- a. Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento, Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire: Punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 0,50.
- b. Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle 24 ore: Punti 0,25 per ogni corso, fino ad un max di Punti 0,50.
- c. Esperienza documentata nella gestione di azioni attuative di progetti finanziati da fondi pubblici a favore di enti pubblici: Punti 0,25 per ogni mese di attività, fino ad un max di Punti 1,00.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

## **7. LONG LIST E GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Policoro – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Policoro – Ente Capofila dell'Ambito

( <http://www.policoro.gov.it> ):

- a) sull'*home page*;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione dei contratti individuali.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla LONG LIST e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## 8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella LONG LIST di esperti che avrà durata fino al **31/07/2020**, salvo proroghe legate all'attuazione dello stato di emergenza COVID 19.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto, con i quali saranno stipulati appositi contratti disciplinanti l'incarico a cura del responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno di potenziamento definito dall'Ufficio di piano rapportando il tutto al numero dei residenti nei territori di ogni Comune, anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

**L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.**

## 9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto per prestazione d'opera ai sensi della normativa vigente.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinata al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della



propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## 10. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno il **31.07.2020**, salvo proroghe.

Difatti gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale prolungamento del periodo di emergenza di cui alla circolare m\_lps. Registro Ufficiale.U.0002470 del 27.03.2020 "Sistema dei servizi sociali – Emergenza Coronavirus;

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Policoro, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il compenso orario massimo previsto è pari ad euro 30,00 (trenta/00), spettante per ogni ora servizio effettivamente svolto, onnicomprensivo di ogni onere, spesa e incluso di IVA, contributi previdenziali ed assicurativi, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Il monte ore contrattualizzato sarà commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dall'Ufficio di Piano. Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui alla presente determinazione, mentre le restanti ore saranno a carico del bilancio ordinario del Comune dell'Ambito presso il quale il professionista ha un incarico.

## 11. INFORMATIVA

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e decreto attuativo 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dal presente avviso sono strumentali alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e ss.mm.ii.;

Qualora detti finanziamenti comunitari, venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso, i candidati di cui presente avviso, non avranno nulla a pretendere dal Comune di Policoro - Capofila, né dagli altri Comuni dell'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, non si procedesse alla stipula dei contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune Capofila.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

***Dott.ssa Antonietta Immacolata Vitali*** – tel. **0835.9019111**

**Pec :** [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it)

Policoro, 30.03.2020

**Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano**

(F.to Dott.ssa Antonietta Immacolata Vitali)