



CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779

UFFICIO DEL SINDACO

AVVISO **ATTIVITÀ INDIFFERIBILI**

A causa delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, il Sindaco della Città di Policoro rende noto i **SERVIZI INDIFFERIBILI** da rendere in presenza e da garantire secondo le modalità di cui precedente avviso dell'11 marzo 2020 "[Organizzazione Uffici Comunali aperti al pubblico](#)" che si riporta nuovamente in calce.

I servizi indifferibili sono i seguenti: anagrafe, stato civile, polizia locale, squadra manutenzione, igiene pubblica e sanità, raccolta e smaltimento dei rifiuti, servizi cimiteriali, servizi socio assistenziali, illuminazione pubblica, protocollo, pubblicazione obbligatoria per legge dei provvedimenti amministrativi, economato, gestione della spesa.

AVVISO PUBBLICO dell'11.03.2020

IN RIFERIMENTO ALLA NOTA PROT.7911 DEL 11/03/2020 SI RIPORTANO LE [DISPOSIZIONI STRAORDINARIE ORGANIZZATIVE PER GLI UFFICI COMUNALI APERTI AL PUBBLICO E PER L'ACCESSO DELLA CITTADINANZA AI SERVIZI COMUNALI](#)

LIMITAZIONE DELL'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI

È consentito l'accesso agli sportelli e agli uffici comunali solo una persona alla volta, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica/posta certificata, ai recapiti in calce indicati.

Per l'accesso agli uffici di seguito indicati ci si atterrà alle seguenti prescrizioni.

UFFICIO DI STATO CIVILE

- le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4;
- matrimoni civili nei locali comunali saranno tenuti esclusivamente alla presenza degli sposi, dei testimoni e di un numero molto limitato di persone in modo da garantire una distanza di sicurezza tra i presenti di almeno un metro;

UFFICIO ANAGRAFE

- Si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica o a mezzo e-mail

UFFICIO PROTOCOLLO

- È consentito l'accesso allo sportello uno alla volta, privilegiando l'utilizzo di posta elettronica o Posta Elettronica Certificata.

TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

- L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata e ove strettamente necessario da un solo accompagnatore e con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone. I Dirigenti adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.

- Con effetto immediato la cittadinanza è invitata a comunicare con gli Uffici preferibilmente tramite e-mail o telefono, ed a recarsi presso i suddetti uffici solamente per le pratiche urgenti ed indifferibili, o per scadenze/adempimenti previsti dalla Legge, pur mantenendo invariati gli orari di apertura al pubblico.
- Gli uffici garantiranno reperibilità telefonica, ai numeri in calce riportati, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 14.00 e lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

DIVIETO DI SOSTA NEI CORRIDOI E DISTANZA DI SICUREZZA

- Nell'attesa di essere ricevuti è vietato al pubblico sostare nei corridoi comunali.
- È inoltre necessario osservare una distanza di almeno un metro da altri utenti e dai dipendenti comunali al fine di scongiurare situazioni di potenziale contagio.
- Il controllo sul rispetto di tutte le disposizioni contenute nella presente circolare sarà effettuato dai Dirigenti nonché dal Segretario Generale che vigileranno sulle misure straordinarie adottate segnalando allo scrivente criticità e/o eventuali disservizi.

Di seguito si riportano i principali contatti degli uffici aperti al pubblico

**Telefono 0835/9019111
(CENTRALINO)**

e-mail Ufficio PROTOCOLLO:

posta@policoro.basilicata.it

posta certificata ufficio protocollo:

protocollo@pec.policoro.gov.it

Ufficio di Staff del Sindaco – 0835.9019260

Dr.ssa Valeria Pozzessere e Dr.ssa Marirosa Stigliano

e.mail: segreteria@sindaco@policoro.basilicata.it

Segretario Generale

Dr. Andrea La Rocca

e-mail: a.larocca@policoro.basilicata.it

Dirigente I settore AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Benedetto

e.mail: m.benedetto@policoro.basilicata.it

Dirigente II settore FINANZIARIO

Dr. Ivano Vitale

e.mail: i.vitale@policoro.basilicata.it

Dirigente III -V settore TECNICO e SUAP

Ing. Vincenzo Benvenuto

e.mail: v.benvenuto@policoro.basilicata.it

Polizia Municipale

Comandante dr.ssa Rosa Silletti

e.mail: r.silletti@policoro.basilicata.it

Si rammenta che la corretta applicazione delle misure preventive indicate, in un clima di solidarietà ed auto responsabilità, è decisiva per ridurre il rischio di infezione.

Tali misure organizzative saranno valide sino a provvedimento di revoca.

Dalla Residenza Municipale, 11 marzo 2020

IL SINDACO
f.to Dott. Enrico MASCIA