



CITTA' DI POLICORO



Provincia di Matera

C.A.P. 75025-Piazza Aldo MORO, 1- Codice Fiscale/Partita IVA 00111210779

+39 08359019111 +390835972114 - <http://www.policoro.basilicata.it/> - posta@policoro.basilicata.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.policoro.gov.it

IBAN DI INTERESSE DEL COMUNE DI POLICORO: IT74V0846980400000000201877

Prot.n.248 del 07/01/2020

all.1

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 00.01.2020 AL 00.01.2023. CIG ZB42B683BC

Richiamata la propria determinazione n.241/1541 del 31/12/2019, con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.lgs n.50/2016, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato.

VISTO l'art.36 c.1 del D.lgs n.50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

AVVISA

Che il Comune di Policoro intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 00/01/2020-00/01/2023 (la data effettiva coincide con la data di affidamento del servizio per anni 3), previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs n.50/2016.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Policoro, finalizzato all'individuazione di prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza preliminare in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi.

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia particolare dal D.lgs 7 settembre 2005, n.209 (Codice delle Assicurazioni private).

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune. In particolare l'incarico riguarda:
-ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa e pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;

-attività di supporto tecnico ed amministrazione nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relative all'affidamento dei singoli servizi

assicurativi; tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l'eventuale lettera invito e/o il bando di gara;
- b) assistenza tecnico-consulativa nella fase di esecuzione della gara;
- c) assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie di assicurazione nel corso delle procedure di selezione;
- d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure di individuazione dell'assicuratore.

-Valutazione della convenienza di attivazione di polizze relative alla gestione dei sinistri attivi e passivi.

In particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) Gestione contabile e amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicate dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);
- b) Controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
- c) Segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza;
- d) Le procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle compagnie assicuratrici;
- e) Eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
- f) Formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti non saranno vincolanti per l'Ente. Il broker si impegna, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in cors, finalizzata ed evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente. Con riferimento al pagamento dei premi, il broker provvedere a trasmettere all'Ente i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza indicate nelle polizze assicurative e a versare i premi alla compagnie a intessata, in nome e per conto del Comune, nei termini con le modalità convenuti con le compagnie stesse. Ai sensi dell'art.118 del D.lgs 209/2005 il versamento del premio nelle mani del broker si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione.

Inoltre, il broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- a) svolgere l'incarico nell'interesse dell'Ente nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
- b) garantire soluzioni che risultano concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
- c) impiegare propri mezzi e risorse accollandosi tutti gli oneri necessari all'espletamento dell'incarico;
- d) non sottoscrivere documenti che possono in alcun modo impegnare l'Ente né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti;
- e) garantire trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative ed aggiudicatarie,
- f) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

h) osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

1. Le decisioni finali sulle coperture assicurativi da adottare e i suoi criteri e metodi di affidamento delle stesse;
2. L'adozione degli atti e dei capitolati da utilizzare per l'appalto nelle forme di legge, nonché, l'individuazione delle coperture assicurative da attivarsi nell'interesse dell'Ente;
3. La sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;

3.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Policoro che procederà ai sensi della normativa in premessa richiamata tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà più idoneo.

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs50/2016. All'indagine di mercato possono partecipare i soggetti che possiedono, fornendo dichiarazione del legale rappresentante da inserire nell'offerta, almeno i seguenti requisiti(art.83 del D.lgs n.50/2016):

-iscrizione alla C.C.I.C.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;

-iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.108 e seguenti del D.lgs 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno 3 anni;

-avere in corso la pozza R.C. professionale di cui all'art.112 del D.lgs 209/2005 con un massimale di almeno € 2.500.000,00;

-avere intermediato negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) premi lordi complessivi di almeno 500.000,00 di cui almeno € 40.000,00 in favore di Enti Pubblici (definite secondo quanto stabilito dall'art.1, comma 2, della Legge n.196/2009) tra cui almeno un Comune con popolazione superiore ai 10.000 abitanti.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato secondo le modalità di cui al comma 5 dell'art.36 del D.lgs n.50/2016.

5.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE –Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo”** a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi mezzo idoneo, al seguente indirizzo: Comune di Policoro-ufficio dirigente 2 settore-piazza A.Moro-, entro e non oltre le ore 12,00 del **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune. Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate. La documentazione dovrà contenere i seguenti moduli:

-manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il modello di cui al **modello A)** allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto – **a pena di esclusione** Dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

-proposta per l'esecuzione dell'incarico consistente in una proposta metodologica/relazione sintetica (limite massimo 10 facciate in formato A/4), precisa ed esauriente con la rappresentazione delle modalità operative e degli accorgimenti che intenda adottare per il

corretto e completo espletamento del servizio e, quindi, per soddisfare appieno, con puntualità e rigore professionale, le molteplici esigenze del Comune. In particolare, nella suddetta relazione, il candidato deve specificare.

a) il tempo massimo entro il quale, in caso di affidamento del servizio, si impegna ad effettuare l'analisi preliminare sulla situazione assicurativa del Comune e a presentare le proposte migliorative improntate a criteri di affidabilità, razionalità e semplicità gestionale oltre che di economicità e che, sul piano strutturale, qualitativo e dimensionale, rispondono alle effettive esigenze del Comune.

b)organizzazione tecnica del servizio;

c) Il tipo di assistenza che, in caso di affidamento del Servizio e anche in mancanza, al momento, di una specifica polizza assicurativa, a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, si impegna a fornire ai competenti organi comunali per una puntuale e appropriata gestione delle richieste risarcitorie relative ai sinistri causati.

d) indicazione degli Enti gestiti per i contratti assicurativi;

e) servizi aggiuntivi.

-elemento economico, di cui al **modello B)** al presente avviso compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del broker. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante **a pena di esclusione**. La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento per l'assunzione di polizze assicurative.

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2,lett.a) del D.lgs n.50/2016, mediante il raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 7 del presente avviso.

7. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNATARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario attribuendo a ciascuno di essi fino ad un max di 100 punti così suddivisi:

a)Fino a 70 punti per la proposta metodologica/relazione tecnica;

b)Fino a 30 punti per l'offerta economica.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 100
PROPOSTA METODOLOGICA =max 70 punti	Presentazione della relazione sulle modalità di esecuzione del Servizio consistente in una descrizione sintetica, precisa ed esauriente con la rappresentazione delle	

	<p>modalità operative e degli accorgimenti che intenda adottare per il corretto e completo espletamento del servizio: max 20 pt</p> <p>Specificando:</p> <p>A. Tempo entro il quale si impegna ad effettuare l'analisi preliminare di cui alla lett.A) del punto 5:max 10 pt</p> <p>B. Composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Committente a cui verrà affidata la gestione del servizio di cui alla lett.B) del punto 5:max 10 pt</p> <p>C. Tipo di assistenza in caso di gestione delle procedure in presenza di sinistri di cui alla lett.C) del punto 5:max 10pt</p> <p>D. Indicazione degli Enti gestiti per i contratti assicurativi: max 10pt (2 punti per ogni ente pubblico)</p> <p>E. Servizi aggiuntivi: max 10 pt</p>	<p>Max 70</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Elemento economico
=max 30 punti

Provvigioni sul ramo RCA
Provvigioni su altri rami

max 10
max 20

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e, innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio. Con riferimento all'elemento economico, l'attribuzione del punteggio avverrà secondo quanto dettagliato nella seguente tabella:

<p>Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA</p>	<p>-Fino ad un massimo del 3%:punti 10 -Oltre il 3% e fino al 4%: punti 5 -Oltre il 4% e fino al 5%: punti 3 -Oltre il 5% e fino al 7%: punti 1</p>
<p>Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa diverse dal ramo RCA</p>	<p>-fino al 10%:punti 5 -Oltre il 10% e fino al 12%:punti 5 -Oltre al 12% e fino al 14%: punti 5 -Oltre al 14% e fino al 15%:punti 1</p>

8.STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, a norma dell'art.32, comma 14 del D.lgs n.50/2016, è effettuata in forma di corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'operatore economico.

9:DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di anni 3 (tre) con decorrenza 00/01/2020 al 00/01/2023 (e comunque dalla data di affidamento del servizio).

Alla scadenza del rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Il Comune di Policoro si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute violazioni delle prescrizioni imposte nel presente avviso e/o previste per legge;
- b) inadeguatezza del personale addetto all'espletamento del servizio;
- c) gravi inadempimenti nello svolgimento del servizio.
- d) Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente ed in particolare qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di cui all'art.109 comma 2, lett.b) del D.lgs n.209/2005.

10.ALTRE INFORMAZIONI

- A) Il valore del servizio stimato in € 3.565,00 circa per il triennio 2020/2023. L'entità economica del presente appalto è calcolata sulle presunte percentuali delle polizze in essere ed è calcolata ai soli fini degli adempimenti di legge (CIG, comunicazioni ecc.). Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Policoro è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker qualsiasi corrispettivo minimo.
- B) Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26 comma 3-bis del D.lgs n.81/2008, l'affidamento del servizio non comporta oneri di sicurezza; dunque non si darà luogo all'elaborazione del DUVRI e pertanto il costo specifico della sicurezza è pari a 0 (zero).
- C) Di dare atto che il servizio è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari-art.3 della Legge 13 agosto 2010, Legge 17 dicembre 2010, n.217 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n.187 per cui il Broker si assume tutti gli obblighi previsti e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche in via esclusiva. In caso di inadempienza si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della L.136/2010 e ss.mm.ii.
- D) Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente avviso è competente il foro di Matera.
- E) Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Policoro nonché sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti.
- F) Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.
- G) Il responsabile del procedimento è il dott.Ivano VITALE tel.08359019292;

H) Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 integrato con le disposizioni contenute nel Regolamento 2016/679 (GDPR) e ulteriormente integrato dalle modifiche apportate dal d.lgs n.101 del 10 agosto 2018 e smi, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Policoro.

Policoro, 07/01/2020

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
-dott. Ivano VITALE-

