

Marca da bollo

Protocollo

AI COMUNE DI POLICORO
 - Ufficio Tecnico
 Piazza A. Moro, 1
 75025 Policoro (MT)

RICHIESTA MANOMISSIONE SEDE STRADALE

Dati anagrafici del richiedente						
Cognome				Nome		
nato a				Prov.	il	
Codice Fiscale						
Residente in				Prov.	CAP	
indirizzo			n°	Tel.		

in qualità di _____ (proprietario, legale rappresentante, amministratore) di _____
 codice fiscale / P.Iva _____ nato a _____ il
 _____ residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____;

nell'immobile sito in questo Comune alla Via _____ n° _____ regolarmente
 autorizzato con _____ n° _____ del _____,

con la presente

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione per l'attraversamento stradale al fine _____ presso
 immobile sito alla Via _____ n° _____, per una superficie complessiva di mq. _____ (dimensioni di circa ml.
 _____ x ml. _____).

Indicare se si tratta di interventi su:

- strada con pavimentazione in conglomerato bituminoso;
- strada con pavimentazione lapidea/in elementi autobloccanti di cemento;
- marciapiede;
- strada sterrata.
- altro (specificare) _____

R I C H I E D E I N O L T R E

limitazioni/sospensioni al traffico viario in quanto l'intervento in parola comporterà:

- nessuna limitazione al traffico veicolare;
- chiusura completa al traffico veicolare della via interessata dai lavori;
- chiusura parziale al traffico veicolare della via interessata dai lavori.

Si specifica che l'eventuale ordinanza di limitazione/chiusura del traffico veicolare/pedonale nella

zona interessata dai lavori dovrà essere richiesta con almeno dieci giorni prima dell'effettivo inizio lavori al Comando di Polizia Locale.

A tale scopo il sottoscritto prende atto:

1. che per il rilascio dell'autorizzazione è richiesta una cauzione a garanzia della corretta esecuzione dei lavori di ripristino stradale;
2. che i lavori dovranno essere completamente terminati con il ripristino completo entro-due mesi
 - a. un mese, a decorrere dalla data di ritiro dell'autorizzazione, per i piccoli tratti con estensione < 30,00 metri lineari e i singoli allacci;
 - b. due mesi, a decorrere dalla data di ritiro dell'autorizzazione, per la realizzazione delle linee con lunghezza > 30,00 metri lineari.salvo eventuali proroghe autorizzate.
3. che la fine dei lavori dovrà essere comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale entro 48 ore dalla data di ultimazione;
4. che l'Ufficio Tecnico Comunale attesterà l'ultimazione dei lavori entro 10 giorni dalla comunicazione e la regolarità entro i successivi 12 mesi, onde consentire il ritiro della cauzione depositata, ovvero lo svincolo dalla fideiussione. Qualora fossero riscontrate irregolarità nei ripristini, l'Amministrazione tratterà la cauzione o una parte di essa.
5. che dal termine di ultimazione dei lavori, fino a 12 mesi per gli Enti, in caso di avvallamenti o deformazioni, il Concessionario ha l'obbligo delle continue riprese del piano viabile sino al completo assestamento, nonché alla regolarizzazione della sagoma stradale. In casi di contestazioni e/o ripristino successivo alla ultimazione dei lavori decorrono nuovamente i termini che precedono.
6. Che prima di procedere al rifacimento dell'eventuale segnaletica orizzontale manomessa, il Concessionario dovrà provvedere alla eventuale segnaletica provvisoria di cantiere gialla mediante fresatura.

Allega alla presente :

- Copia documento di riconoscimento;
- Preventivo degli Enti di forniture dei Servizi (Acquedotto Lucano, ecc.);
- Planimetria della zona, con indicazione delle dimensioni;
- documentazione fotografica della zona interessata dalla manomissione del suolo pubblico;
- Ogni altra documentazione tecnica probante la necessità dell'intervento;
- Copia Versamento cauzione e/o polizza fidejussoria a garanzia di cui all'art.3 del Regolamento.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Policoro a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003).

Policoro li _____

Il Richiedente

Protocollo

AI COMUNE DI POLICORO
 - Ufficio Tecnico
 Piazza A. Moro, 1
 75025 Policoro (MT)

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO.

Dati anagrafici del richiedente					
Cognome			Nome		
nato a			Prov.	il	
Codice Fiscale					
Residente in			Prov.	CAP	
indirizzo			n°	Tel.	

In qualità di titolare dell'autorizzazione alla manomissione suolo pubblico rilasciata con prot. num. _____ in data _____ per intervento da realizzarsi a Policoro, in via/piazza _____.

COMUNICA

che i lavori suddetti sono completamente terminati il giorno _____
 Pertanto,

RICHIEDE

il sopralluogo dell'Ufficio Tecnico Comunale preposto all'accertamento della corretta esecuzione dei lavori e dell'avvenuto ripristino finale a regola d'arte.

Nel contempo, prende atto che

- dal termine di ultimazione dei lavori, fino a 12 mesi, in caso di avvallamenti o deformazioni, il Concessionario ha l'obbligo delle continue riprese del piano viabile sino al completo assestamento, nonché alla regolarizzazione della sagoma stradale. In casi di contestazioni e/o ripristino successivo alla ultimazione dei lavori decorrono nuovamente i termini che precedono.
- L'Ufficio Tecnico attesterà l'ultimazione dei lavori entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del Concessionario e la regolarità nei successivi 12 mesi. Qualora fossero riscontrate irregolarità nei ripristini, l'Amministrazione tratterà la cauzione o una parte di essa.
- L'autorizzato sarà responsabile di tutti gli eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione dei lavori di manomissione. Tale responsabilità avrà termine con il verbale di accertamento di avvenuto ripristino che dovrà essere emesso non meno di 12 (dodici) mesi dalla comunicazione di ultimazione dei lavori.

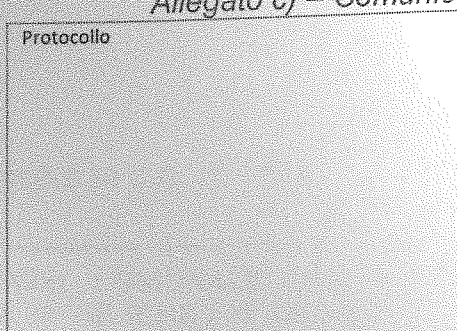
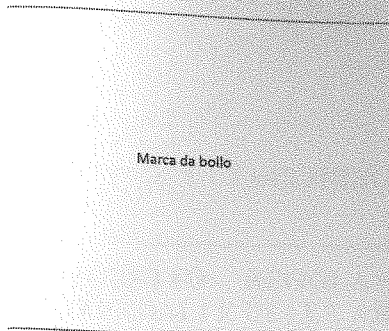
- Durante tale periodo, l'autorizzato avrà l'obbligo di intervenire, su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale, per ripristinare l'area manomessa, qualora presenti situazioni di disagio e pericolo sopravvenuti al ripristino stesso. L'intervento dovrà essere eseguito entro il termine prescritto in relazione alla pericolosità del ripristino.
- In caso di inottemperanza, i lavori verranno computati dall'ufficio ed i costi troveranno copertura attraverso l'incameramento della garanzia fideiussoria, fatta salva la riserva di maggiori richieste per eventuali danni arrecati e non coperti dalla cauzione o fideiussione stessa.

Policoro li _____ .

Firma titolare autorizzazione

Firma impresa esecutrice

Allegato c) – Comunicazione lavori di pronto intervento



AI COMUNE DI POLICORO
 - Ufficio Tecnico
 Piazza A. Moro, 1
 75025 Policoro (MT)

COMUNICAZIONE LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SUOLO PUBBLICO.

Dati anagrafici del richiedente						
Cognome				Nome		
nato a				Prov.	il	
Codice Fiscale						
Residente in				Prov.	CAP	
indirizzo			n°	Tel.		

In qualità di _____ (proprietario, legale rappresentante, amministratore) di _____
 _____ codice fiscale / P.Iva _____ nato a _____ il
 _____ residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____;
 dell'immobile sito in questo Comune alla Via _____ n° _____ regolarmente
 autorizzato con _____ n° _____ del _____,
 con la presente

C O M U N I C A

che a seguito di un guasto si rendono necessari i seguenti lavori di pronto intervento:

_____ nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali):

per una superficie complessiva di mq. _____ (dimensioni di circa ml. _____ x ml. _____).

Indicare se si tratta di interventi su:

- strada con pavimentazione in conglomerato bituminoso;
- strada con pavimentazione lapidea/in elementi autobloccanti di cemento;
- marciapiede;
- strada sterrata.
- altro (specificare) _____

A TALE SCOPO SI PRENDE ATTO di tutto quanto riportato nel CAPO IV (artt. 17,18,19 e 20) del vigente Disciplinare comunale regolante la materia.

ALLEGA Planimetria catastale della zona di intervento e/o ogni elemento utile per identificare l'area d'intervento.

Con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Policoro a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196/2003).

Policoro li _____

Il Richiedente.